**29 Mart 2022 tarihli, 130 sayılı Senato Toplantısının 4 numaralı kararı eki; EK-1**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Kırklareli Üniversitesi Turizm Fakültesindeki öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmeye yönelik uygulamalı eğitimlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.**

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 inci maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 23/12/2010 tarihli ve 27794 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 14/06/2018 tarihli ve 31666252-399-E.11700767 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın oluru ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

 **b) Bölümler:** Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan; Kırklareli Üniversitesi Turizm Fakültesinin eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

ç) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

d) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

e) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

f) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

g) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

ğ) Program: Kırklareli Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

**h) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörü’nü**

ı) Staj: Kırklareli Üniversitesi’nde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

i) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Kırklareli Üniversitesi’nin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, staj kapsamında olmayan dersi,

j) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

k) Uygulamalı Eğitim Koordinatörleri Komisyonu: Kırklareli Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kurulan ve uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapan komisyonu,

l) Üniversite: Kırklareli Üniversitesi’ni,

m) Fakülte: Turizm Fakültesini,

n) Dekan: Turizm Fakültesi Dekanı’nı,

o) SKS: Kırklareli Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

ö) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

p) Stajyer Provizyon Belgesi: Her stajyerin SGK provizyon bilgisinin yer aldığı belgeyi,

ifader eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

 **Görev ve Yetkiler**

**Rektörün görev ve yetkisi**

**MADDE 4** - (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

**Dekanın görev ve yetkisi**

**MADDE 5** - (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

**Uygulamalı eğitimler komisyonu üyelerinin seçimi, görev ve yetkisi**

**MADDE 6** - (1) Fakülteye bağlı olmak üzere; uygulamalı eğitim yapılan ilgili program veya bölümlerde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyon oluşturulur. Bu komisyon üyeleri, uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerin öğretim elemanları arasından seçilir.

(2) Komisyon, staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

**Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**MADDE 7** - (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir

**Eğitici personelin işletmede görev ve yetkisi**

**MADDE 8** - (1) İşletmede staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

**İşletmenin görev ve yetkisi**

**MADDE 9** - (1) Bünyesinde staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde fakülteye bildirmek.

**Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 10** - (1) Uygulamalı eğitim ve staj yapan öğrenciler, eğitimler ve staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Kırklareli Üniversitesi’nin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri ve stajları başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Staj ve Uygulamalı Ders**

**Staj**

**MADDE 11 ­- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz:**

**a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yapılabilir.**

**b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.**

**c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.**

**(2) Kırklareli Üniversitesi tarafından uygulanan programın niteliğine göre belirlenmiş olan** öğrenimin 4. yarıyılını (2. sınıfı) tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın söz konusu dönemi takip eden yaz dönemi için staj başvuru işlemlerini başlatabilir ve mezuniyet aşamasına kadar, **staj süresi** 2. sınıfın sonunda 40, 3. sınıfın sonunda 40 ya da tüm derslerinden başarılı olmak kaydıyla 4. sınıfın sonunda tek seferde 80 gün olacak şekilde staj yapabilir.

**(3) Stajlar kapsamında tek bir staj için hesaplanan kredi 8 AKTS kredisidir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.**

**(4) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergede yer alan usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.**

**(5) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.**

**(6) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25.maddesi uygulanır.**

**(7) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5.maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.**

**Staj Yerleri**

**MADDE 12 - (1) Öğrencilerin bölümler itibari ile staj yapabilecekleri işletmeler;** Turizm İşletmeciliği Bölümü’nde öğrenim gören öğrenciler için bu maddenin (a) bendinde, Turizm Rehberliği Bölümü’nde öğrenim gören öğrenciler için (b) bendinde, Rekreasyon Yönetimi Bölümü’nde öğrenim gören öğrenciler için (c) bendinde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü’nde öğrenim gören öğrenciler için (ç) bendinde belirtilen şekildedir.

(a) Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, aşağıda belirtilen kurum ve işletmelerin herhangi birinde stajlarını yapabilirler:

 (1) Turizm İşletmesi belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller ve tatil köyleri,

 (2) Kültür ve Turizm Bakanlığı’ndan alınmış özel belgeli İşletmeler,

 (3) Seyahat acenteleri,

 (4) Ulusal ve uluslararası hava yolu işletmeleri,

 (5) Turizm İşletmesi belgeli yiyecek- içecek işletmeleri,

 (6) Mavi Bayraklı Marina-Yat İşletmeleri,

(7) Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri,

(8) Uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen kamu ve özel sektöre ait diğer işletmeler.

**(b)** Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde stajlarını tamamlayabilirler:

(1) Turizm İşletmesi belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller ve tatil köylerinin Ön Büro, Halkla İlişkiler ve Konsiyerj (Danışma) birimleri,

(2) Tüm seyahat acenteleri,

(3) Ulusal ve uluslararası havayolu işletmeleri,

(4) Mavi Bayraklı Marina-Yat İşletmeleri,

(5) Kapalı veya açık müzeler ve ören yerleri,

 (6) Ulusal ve uluslararası turizm enformasyon büroları,

 (7) Turizm rehberliği ile ilgili odalar ve birlikler,

 (8) Uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen kamu ve özel sektöre ait işletmeler.

**(c)** Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencileri, aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde stajlarını tamamlayabilirler:

(1) Turizm İşletmesi belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller ve tatil köyleri,

(2) Valilikler bünyesinde hizmet veren İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri,

(3) Yerel yönetim birimleri olan Belediyeler bünyesinde hizmet veren Kent Estetiği Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı veya Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin Rekreasyon birimleri,

(4) Devlet veya vakıf üniversitelerinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları,

(5) Turizm sektörünün gelişiminde rol oynayan sivil toplum kuruluşları, vakıflar ve dernekler,

(6) Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri,

 (7) Uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen kamu ve özel sektöre ait işletmeler.

**(ç)** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri, aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde stajlarını tamamlayabilirler:

(1) Turizm İşletmesi belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller ve tatil köylerinin yiyecek- içecek birimleri,

(2) Ulusal ve uluslararası yolcu gemilerinin mutfak bölümleri,

(3) Turizm İşletmesi belgeli yiyecek-içecek işletmelerinin mutfak bölümleri,

 (4) Uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen kamu ve özel sektöre ait işletmeler.

(2) Stajlarını yurt dışında yapacak öğrencilerin, staj yapılacak ülkedeki işletme şartlarının nasıl olacağı hususunda Uygulamalı eğitimler komisyonu yetkilidir.

**Staj ile İlgili Dokümanlar**

**MADDE 13 - (1) Öğrenciler, staj süresince uygulamalı eğitim kabul formunu (Ek-1), işletme değerlendirme formunu (Ek-2), staj raporunu ve provizyon belgesini hazırlamak ve Uygulamalı eğitimler komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür.**

**Stajyerin Yükümlülükleri**

 **MADDE 14 - (1)** Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulmak zorundadır.

(2) Öğrenciler üniversitenin ilgili mevzuatı ile staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yerinin resmi çalışma kurallarına tabidir. Stajyer öğrenciler için, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

(3) Stajyer, herhangi bir nedenden dolayı stajının kesintiye uğraması durumunda en geç üç (3) gün içerisinde, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik olduğunda, stajyer olarak çalışmaktan vazgeçmesi durumunda, en az on (10) gün öncesinden Uygulamalı eğitimler komisyonuna bilgi vermek zorundadır. Aksi halde 5510 sayılı Kanun gereği doğabilecek cezai yükümlülükleri kabul etmiş sayılacaktır.

 (4)Stajyer, staj bitiminde staj evraklarının uygulamalı eğitimler komisyonuna ulaştırılmasından kendisi sorumludur.

**Devam Zorunluluğu ve Mazeret**

**MADDE 15 - (1)** Staja devam zorunludur. Öğrenciler iş yeri yetkilisinin yazılı izin verdiği durumlarda (geçerli mazeretler, ailevi vb. nedenler, doğal afetler) ve sağlık raporu aldıklarında mazeretli sayılırlar. Ancak bu günler staj süresinin %15’ini geçemez.

**Stajın Tamamlanması-Evrak Teslimi**

**MADDE 16 - (1)** Stajın Tamamlanması Süreci;

 (a) Stajyer, stajın bitiminde İşletme değerlendirme formunu bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ikinci haftasının son işgünü mesai bitimine kadar uygulamalı eğitimler komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen zamanda teslim edilmeyen ve kurum kaşesi ile onayı olmayan evrak değerlendirmeye alınmaz.

 (b) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj raporuna doldurulur, staj yerindeki Eğitici personelin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarih bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı olan, usulüne uygun olmayan ve düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

**Stajın Değerlendirilmesi ve İtiraz**

 **MADDE 17 - (1)** Uygulamalı eğitimler komisyonu gerekli görmesi halinde staj yapan öğrencileri mülakata alabilir. Mülakat söz konusu olduğunda, sınav tarihleri, Uygulamalı eğitimler komisyonunca önceden ilan edilir. Stajların değerlendirilmesinde,Öğrenci Staj Raporu ve Eğitici personelin, öğrencinin stajı ile ilgili kısımları dolduracağı İşletme değerlendirme formu değerlendirilir. Bu kapsamda gerekli incelemeleri yapan Uygulamalı eğitimler komisyonu, stajın başarılı ya da başarısız olduğuna ilişkin kararını ilan eder.

(2) Öğrencinin notu, Uygulamalı eğitimler komisyonunun “Staj Değerlendirme Formu”ndaki kriterlere göre verdiği staj notu ile iş yerinin “Öğrenci İşletme Değerlendirme Formu”ndaki kriterlere göre vermiş olduğu notun aritmetik ortalaması alınarak belirlenir. Staj değerlendirmesi sonucunda 65 ve üzeri not alamayan öğrencinin stajı başarısız sayılır.

 (3) Stajı başarısız sayılan öğrenci, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde itiraz hakkını kullanabilir.

  **Staj ve Mezuniyet**

**MADDE 18 - (1)** Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez.

**(2)** Stajını tamamlamayan öğrenciler kayıt yenilemek ve öğrenci katkı payını yatırmak zorundadır.

**Staj Dosyalarını Koruma Süresi**

**MADDE 19 - (1)** Sonuçlandırılan staj defterleri beş yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından korunur ve sonrasında imha edilir.

(2) Öğrencinin staj ile ilgili tüm belgeleri, öğrenci dosyasında muhafaza edilir.

**Uygulamalı ders**

**MADDE 20** - (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

 **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

 **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 21** - (1) Program veya bölümlerde staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde staj yapabilir.

**Sorumlu öğretim elemanının ders yükü**

**MADDE 22** - (1) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

 **İşletmenin değiştirilmesi**

**MADDE 23** - (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

**Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**MADDE 24** - (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

**(4) Yurt dışında yapılan stajlarla ilgili, işletmelerce doldurulan/onaylanan belgeler, öğrenciler tarafından yeminli tercüman aracılığıyla Türkçe’ ye çevirtilir.**

**Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 25** - (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

**(3) Öğrenciler bu yönergenin 12 inci maddesinde belirtilen iş yerlerinde ve 11 nci maddesinin 2. fıkrasında belirtilen staj sürelerine uymak koşuluyla çalıştıkları süreye ilişkin SGK döküm belgesini getirerek Uygulamalı eğitimler komisyonunun onayı ile stajdan muaf tutulabilirler.**

**Diğer hükümler**

**MADDE 26** - (1) Komisyon, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitelerinde yayımlarlar.

 (2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak ilgili Üniversite Senatosu tarafından belirlenir

**Mücbir sebep hali**

**MADDE 27** - (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 28** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırma**

 **MADDE 29 -** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile 22/07/2019 tarihli 97 sayılı Senato toplantısının 21 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Kırklareli Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi ve 29/05/2018 tarihli, 88 sayılı Senato toplantısının 30 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Turizm Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi yürürlükten kalkar.

**Yürürlük**

**MADDE 30 - (1)** Bu yönerge 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı Bahar döneminde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 31 -** (1) Bu yönerge hükümleri Kırklareli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.