



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

Doküman No	ÖİYR-264
İlk Yayın Tarihi	29.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/4

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı Kırlareli Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet işbirlikleri, etkinlik çalışmaları, iş dünyasıyla koordinasyon gibi konularda tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurullarının oluşturulması ve bu kurullara dair çalışma esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Kırlareli Üniversitesi ve bünyesindeki akademik birimlerin (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri), kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Birim Danışma Kurulu: Üniversite Akademik Birimlerinin Danışma Kurulunu,
- Rektör: Kırlareli Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kırlareli Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Kırlareli Üniversitesini,
- Üniversite Danışma Kurulu: Kırlareli Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- Yönerge: Kırlareli Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Görevleri

Danışma Kurullarının Oluşturulması

MADDE 5 - (1) Danışma Kurulu, Üniversite ve Üniversite birimlerinde oluşturulan bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu olmak üzere iki kuruldur. Danışma Kurulları kamu ve özel sektör kuruluşları ile mezun

öğrenci üyeleri arasında Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile görevlendirilir. Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamaz.

a) Üniversite Danışma Kurulu, Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek amacıyla Rektörün başkanlığında, Rektör tarafından önerilecek ve Ek-1'de yer alan kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

b) Birim Danışma Kurulu, Dekan/Müdürün başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve Dekan/Müdür tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan kamu ve özel sektör kuruluşları temsilcilerinden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Üniversite Danışma Kurulu'nda görevi sona eren üye Senatonun onayı ile yeniden görevlendirilebilir. Birim Danışma Kurulu'nda görevi sona eren üye Senato'nun onayı ile yeniden görevlendirilebilir. Üyelerin herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi durumunda ilk görevlendirmedeki usul izlenerek yeni görevlendirmeler yapılır.

(3) Üniversite Danışma Kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör Yardımcılarından biri Başkanı temsil eder.

(4) Kurul üyeliği fahridir.

Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kendilerine önceden gönderilen gündem programını inceleyip, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletmek,

b) Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri değerlendirmek,

c) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ)'nin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

ç) Kamu ve özel sektörün talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

d) Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

e) Üniversitenin tanınırlığını sağlayacak görüş ve önerilerde bulunmak,

f) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin; mentörlük, danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Birim Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 7 - (1) Enstitü/ Fakülte/ Konservatuvar/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Üniversite Danışma Kuruluna görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini önermek,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve iş piyasalarının taleplerinin ortaya konulması ve karşılanması konularında danışmanlık yapmak,

c) Birimlerde yürütülmekte olan derslerin eğitim-öğretim planı ile ilgili görüş bildirmek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerileri belirlemek,

ç) Bölüm/programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak,

d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans bitirme projesi, tez çalışmaları, seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak,

e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak,

- f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
g) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,
ğ) Yeni bölüm/anabilim dalı/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,
h) Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere rapor şeklinde Genel Sekreterliğe sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 8 - (1) Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar şunlardır:

- a) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Rektörün çağrısı veya ilgili birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır ancak Rektörün gerekli gördüğü zorunlu hallerde olağanüstü toplanabilir.
- b) Kurulun gündemi Kurul Başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamazsa Başkan, belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulunu yeniden toplantıya çağırır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Danışma Kurulu, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlar. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- ç) Kurul Başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- d) Kurul kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve en az bir Raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.
- e) Kırklareli Üniversitesi Danışma Kurulunun Sekretarya görevi Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurulunun Sekretarya görevi ilgili Birim Sekreterliği tarafından yürütülür.
- f) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Tavsiye niteliğindeki Kurul kararları; Akademik Birim Kurulu, Akademik Birim Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Senatosu üyelerinin bilgisine sunulur, bu kurullarda tartışılır ve öneri niteliğinde kararlar alınır.
- g) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe iletilir. Genel Sekreterlik bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu yönerge Kırklareli Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu yönerge hükümleri Kırklareli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK- 1 LİSTE

- 1- Rektör
- 2- Rektör Yardımcıları
- 3- Senatonu temsilen 2 Üye
- 4- Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Başkanlığı
- 5- Kırklareli Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- 6- Kırklareli Üniversitesi Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Temsilcisi
- 7- Kırklareli Valiliği
- 8- Kırklareli Belediyesi
- 9- Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası
- 10- Kırklareli Ticaret Borsası
- 11- Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Başkanlığı
- 12- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kırklareli İl Temsilciliği
- 13- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Kırklareli İl Müdürlüğü
- 14- Trakya Kalkınma Ajansı
- 15- Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Kırklareli İl Müdürlüğü
- 16- Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü
- 17- Kırklareli Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- 18- Kırklareli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
- 19- Kırklareli Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- 20- Kırklareli Esnaf ve Sanatkarlar Odası (KESOB)
- 21- Kırklareli Barosu
- 22- Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 23- Kırklareli Üniversitesi Mezunlar Derneği
- 24- Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
- 25- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Bölge Temsilcisi
- 26- İlgili Bakanlıkların il/ilçe temsilcilikleri
- 27- Diğer Özel Sektör Temsilcilikleri