



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ
YÜKSEK LİSANS SENATO
ESASLARI**

Doküman No	ÖİYR-261
İlk Yayın Tarihi	08.01.2015
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/8

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
SENATO ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Senato Esaslarının amacı; Kırklareli Üniversitesi Enstitülerince yürütülen uzaktan öğretim lisansüstü programlarına başvuru, kabul, kayıt, genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, ‘Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’, ‘Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği’ ile ‘Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde ve ‘Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları’nda belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Senato esaslarında geçen:

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- Asenkron Öğrenme Materyali: Eş zamansız olarak öğrencilerin ulaşabilecekleri ders materyallerini,
- Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- EABD/EASD: Enstitü ana bilim dalını/Enstitü ana sanat dalını,
- EK: Enstitü Kurulunu,
- EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- KLÜ: Kırklareli Üniversitesini,
- KLUZEM: Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni
- LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- ÖYS: Öğrenme Yönetim Sistemini,
- Program: Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek lisans unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile dönem projesi uygulamalarını,
- Program ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ÜYK tarafından belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,
- Rektörlük: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,
- Senkron Öğrenme Ortamı: Belirlenen bir zamanda öğretim elemanı ile öğrencinin eşzamanlı iletişim kurabildikleri öğrenme ortamlarını,
- Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,
- ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 3 - (1) Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları Yükseköğretim Kurulu Kararı çerçevesinde; EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar yer alır. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu: Uzaktan öğretim programına başvuran adaylar arasında başarı değerlendirmesi lisans mezuniyet notuna göre yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırılmaları için Enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme

Kayıt

MADDE 4 - (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(4) Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kayıt Yenileme

MADDE 5 - (1) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen program ücretini ödemek zorundadır.

(2) Program ücretini yatıran öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde derse yazılma işlemini gerçekleştirir.

(3) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(4) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

(5) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(6) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Açılması, Ders Değişirme, Dersin Uygulanması, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Ders ve AKTS Değeri Yüğü

Ders Açılması

MADDE 6 - (1) Tüm Enstitülerde bir dersin bir yarıyıda açılabilmesi için o derse en az 15 öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(2) Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve/veya EYK Kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

Dersin Uygulanması

MADDE 7 - (1) Her bir YL programı için KLUZEM, öğrenci ve enstitü arasındaki iletişimi sağlamak üzere EABD/EASD tarafından EYK kararı ile öğretim elemanları arasından bir koordinatör görevlendirilir. Eğitim-öğretim döneminden 1 ay önce KLUZEM'e bildirilir.

(2) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin listesi KLUZEM'e 1 hafta önce bildirilir. Öğrencilerin ÖYS'ye kayıtları KLUZEM tarafından yapılır.

(3) Asenkron öğrenme materyalleri ÖYS'ye haftalık olarak yüklenir.

(4) Senkron öğrenme ortamları haftalık ders programında belirtilen zamanda ÖYS'den çevrimiçi ortamda öğrenci tarafından katılımı gerçekleştirilir.

(5) Öğrencilere ÖYS'den ya da Asenkron ders materyalinden kişisel bilgisayarlarına indirebilecekleri haftalık ders notları sağlanır,

(6) KLUZEM ya da Enstitü'nün öğrencilere asenkron ya da senkron derslere katılım için gerekli olan bilgisayar ve internet gibi argümanları tedarik etme hizmeti yoktur ancak yaşanacak teknik sorunların birinci muhatabı KLUZEM ofisidir.

(7) Öğrenciler ders ile ilgili her türlü soru, sorun ve fikirlerini ders öğretim elemanına iletirler.

Ders Değişirme

MADDE 8 - (1) Derse yazılma işlemleri sonunda Akademik Takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen listelere göre açılmayan derse bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yazılır.

(3) Açılan derslerde değişiklik yapılmaz. Açılmayan derse yerine derse yazılma işlemi süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 9 - (1) Öğrenci, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini Akademik Takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile mezuniyet kredisine saydırabilir. Aktarılacak kredilerin;

a) KLÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının % 70'ini geçemez.

b) Son beş yıl içinde alınmış olması,

c) Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden kredi aktarımı yapılamaz.

d) Başarı notunun en az CB olması gereklidir.

Kredi aktarma işlemi için;

a) Öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu,

b) EABD/EASD Başkanlığının olumlu kararı,

c) EYK kararı ile kredi aktarma işlemi gerçekleşir.

Ders ve AKTS Değeri Y¼k¼

MADDE 10 - (1) Uzaktan ¼ğretim tezsiz y¼ksek lisans programı; 90 AKTS krediden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının ¼ng¼rd¼ę¼ zorunlu, se¼imlik dersler ve d¼nem projesinden oluşur.

(2) ¼ğrenci bir yarıyılta en ¼ok 30 AKTS kredilik derse yazılabilir.

(3) ¼ğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduę¼ dersler y¼ksek lisans kredisine sayılmaz.

(4) ‘‘D¼nem Projesi’’ dersi, ‘‘başarılı ve/veya başarısız’’ şeklinde değerlendirilir. ¼ğrenci, ‘‘D¼nem Projesi’’ dersini aldıę¼ yarıyıl/yarıyıllarda bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.

BEŞİNCİ B¼L¼M

¼zel ¼ğrenci, Yabancı Uyruklu ¼ğrenci ve Yatay Ge¼iş Yoluyla ¼ğrenci Kabul¼

¼zel ¼ğrenci Kabul¼ ve Yatay Ge¼iş

MADDE 11 - (1) Uzaktan ¼ğretim Programlarına ¼zel ¼ğrenci stat¼s¼nde ¼ğrenci kabul edilmez.

(2) Tezli ve tezsiz lisans¼st¼ programlardan EABD/EASD başkanlığının g¼r¼ş¼ ve EYK kararı ile en az bir yarıyılını kullanmış olmak koşulu ile uzaktan ¼ğretim programlarına yatay ge¼iş ile ¼ğrenci kabul edilir.

(3) Uzaktan ¼ğretim Programları arasında yatay ge¼iş ile ¼ğrenci kabul edilir.

(4) Uzaktan ¼ğretim programlarından tezli y¼ksek lisans programlarına yatay ge¼iş ile ¼ğrenci kabul edilmez.

(5) Yatay ge¼iş başvuruları; Aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılabilir. (Enstit¼ içindeki programlar arası yatay ge¼işlerde bu belgeler istenmez.)

Yatay Ge¼iş Başvurusu İ¼in Gerekli Evraklar (onaylanmış olmak koşulu ile):

- Diploma veya mezuniyet belgesi
- ¼ğrenci belgesi
- Not d¼k¼m belgesi
- Disiplin cezası almadıę¼na dair belge.

Yatay Ge¼iş Başvuruların Değerlendirilmesi ve İntibak

MADDE 12 - (1) KL¼ dışındaki bir Y¼ksek¼ğretim Kurumunda veya KL¼ içindeki bir lisans¼st¼ programda ¼ğrenim g¼ren ¼ğrenciler, KL¼’de y¼r¼t¼len uzaktan ¼ğretim y¼ksek lisans programlarına EABD/EASD başkanlığının uygun g¼r¼ş¼ ve EYK kararı ile kabul edilir.

(2) ¼ğrencinin, ¼ğrencilik s¼resi dikkate alınarak; ¼ğrenim s¼resi, alacaę¼ zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD başkanlığının uygun g¼r¼ş¼ alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

Yabancı Uyruklu ¼ğrenci Kabul¼

MADDE 13 - (1) Uzaktan ¼ğretim programlarına Yabancı uyruklu ¼ğrenci başvuruları Akademik takvimde belirlenen s¼reler i¼erisinde alınır. Lisans¼st¼ ¼ğrenim g¼rmek isteyen yabancı uyruklu ¼ğrencilerin kabul¼, kontenjan dıőından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD başkanlığının g¼r¼ş¼ ve EYK kararı ile ger¼ekleşir. ¼ğrenci, her yıl Üniversite Y¼netim Kurulu kararı ile belirlenen program ücretini ¼demekle y¼k¼ml¼d¼r.

(2) Yabancı uyruklu ¼ğrenci adaylarından ALES ya da eődeęer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ortalaması 4’l¼k not sisteminde en az 2.50 olması gerekir.

(3) Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri s¼resi i¼inde enstit¼ye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(4) Adaylar, Üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezlerinden veya birimlerinden 100 tam puan üzerinden en az 81 (Avrupa Dil Portfolyosu C1) puan almış olmak koşuluyla Türkçe yeterlik belgesine sahip olmalıdırlar. Türkçe yeterlik belgesine sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar öğrenci olarak kabul edilmeyecektir.

Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

- a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (Tercüme edilmiş)
- b) Not Döküm Belgesi (Tercüme edilmiş)
- c) Türkçe Yeterlik Belgesi.

ALTINCI BÖLÜM

Proje Danışmanı Belirleme, Proje Danışmanı Değişikliği

Proje Danışmanı Belirlenmesi

MADDE 14 - (1) EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisinin en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirleyerek ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi ilgili EYK onayı ile kesinleşir. Danışman atamaları enstitü internet sayfasında ilan edilir.

Proje Danışmanı Değiştirilmesi

MADDE 15 - (1) Uzaktan Öğretim yüksek lisans programları: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini ve “Proje Danışman Değiştirme Formu”nu EABD/EASD başkanın onayı ile enstitüye teslim eder ve EYK kararı ile değişiklik yapılır.

(2) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD/EASD başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Zorunlu durumlarda (öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi, öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama vb.) EABD/EASD başkanlığının önerisi ile EYK'nin uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan da danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi ve Diploma

Derse Devam ve Kredi Değeri

MADDE 16 - (1) Uzaktan öğretim programlarında yıl içi faaliyetlerin (ödev, ara sınav vb.) en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur.

(2) Uzaktan öğretim tezsiz lisansüstü programlar için tüm derslerin AKTS değeri EABD/EASD tarafından belirlenerek EYK tarafından kesinleşir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 17 - (1) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Uzaktan öğretim programlarında her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir final sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bu esasların 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrenci final sınavına giremez.

(2) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Herhangi bir dersin yarıyıl içi çalışmaları, (ödev, uygulama, kısa sınav, ara sınav vb.) ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı dersi veren öğretim üyesi tarafından ÖYS’de yayınlanarak konu ile ilgili KLUZEM ve enstitü müdürlüğü bilgilendirilir.

(3) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Ara sınav, kısa sınav, ödev ve uygulama gözetimsiz olarak KLUZEM tarafından belirlenen usullere göre ÖYS üzerinden elektronik ortamda yapılır. Final, bütünleme ve tek ders sınavları ise ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen usullere göre KLÜ birimlerinde merkezi bir sınav olarak gözetim altında gerçekleştirilir.

(4) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Gözetimsiz olarak yapılan ders başarı ölçme yöntemlerinin genel başarıya etkisi % 20’den fazla olamaz. Öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonundaki final sınavından almış olduğu not dikkate alınarak, LEÖY’de belirlenmiş olan başarı tablosuna göre dersin sorumlusu öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(5) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Final sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler, ilgili derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu, final sınavı notu yerine geçer. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aşamalarının bitiminde tek dersi kalan öğrencilere, derslere devam koşulunu yerine getirmek şartıyla, ilgili enstitüye yazılı olarak başvurmaları ve taleplerinin uygun bulunması halinde, tek ders sınav hakkı verilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde tek ders sınavına girerler.

(6) (Mülga S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı)

(7) (Mülga S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı)

(8) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun en az CC olması gerekir.

(9) (Mülga S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı)

Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 18 - (1) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Öğrenci, bir dersin ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama notuna ilan edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde KLUZEM’e dilekçeyi elden teslim ederek veya e-posta yoluyla göndererek maddi hata için itiraz edebilir. KLUZEM gerekli teknik çalışmaları yapıp, dersin öğretim üyesi ile görüşerek itirazı en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucu ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(2) (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Öğrenci bir dersin final, bütünleme, tek ders ve yarıyıl sonu başarı notuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne dilekçeyi elden teslim ederek veya e-posta yoluyla göndererek maddi hata için itiraz edebilir. İtiraz üzerine sınav kâğıdı dersin öğretim üyesi/görevlisi tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde incelenerek sonucu yazılı ve gerekçeli olarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. Gerektiğinde ilgili enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olmak üzere ilgili anabilim dalı elemanlarından en az 3 (üç) kişilik komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir.

Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

MADDE 19 - (1) Öğretim üyesi ilgili dersin sınav sonucunu düzeltmek için ilan ettiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) açıklayan bir dilekçe ile başvurabilir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirir.

Ders ve Sınav Mazeretleri

MADDE 20 - (Değişik S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) (1) Gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılan ara sınav, kısa sınav, ödev ve uygulamaların mazeret sınavları yoktur.

(2) (Mülga S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı)

(3) (Mülga S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı)

Kayıt Dondurma

MADDE 21 - (1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma:

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet durumlarında öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurt içinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavlarına giremez.

e) Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma:

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet durumlarında öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurt içinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavlarına giremez.

e) Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavları geçersiz sayılır.

(3) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma: Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

Diploma

MADDE 22 - (1) Dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavlarında başarılı bulunan öğrenci; Dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınav tarihini takip eden iki ay içerisinde, elektronik ortamda kaydedilmiş bir adet proje CD'sini enstitüye teslim eden öğrencinin mezuniyeti EYK da görüşülür. EYK kararı ile öğrenci yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır. Aksi halde mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD'daki dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası da yazılır. Diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü de verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Senato Esasları 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Güz yarıyılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Senato Esasları hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.