



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
SENATO ESASLARI**

Doküman No	ÖİYR-260
İlk Yayın Tarihi	08.01.2015
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/19

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Senato Esasları Kırklareli Üniversitesi Enstitülerince yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlanır.

MADDE 2 - (1) Uzaktan öğretime ilişkin olarak tüm usul ve esaslar; yürürlükte bulunan mevzuat ve “Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Senato Esasları”na göre düzenlenir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Senato esaslarında geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez (yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezi ve uygulaması) çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerini,
- Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- Enstitü: Kırklareli Üniversitesi’ne bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- EABD/EASD: Enstitü ana bilim dalını/enstitü ana sanat dalını,
- EABD/EASD Başkanı: YÖK tarafından düzenlenen “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği”nin 5. Maddesinde tanımlandığı şekilde belirlenir ve lisansüstü düzeydeki eğitim ve öğretimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumludur.
- EABD/EASD Akademik Kurulu: Enstitü anabilim ya da anasanat dalının, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora/sanatta yeterlilik unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşur. EABD/EASD akademik kurulu, EABD/EASD başkanının çağrısıyla akademik yıl başlamadan, yılda en az bir kez toplanır ve ilgili EABD/EASD programlarının planlanması ve uygulanmasında EABD/EASD başkanına görüş bildirir. Tek programı olan enstitü anabilim dallarında EABD/EASD akademik kurulu, EABD/EASD başkanının çağrısıyla her yarıyılıda en az bir kez toplanır ve ilgili EABD/EASD programlarının planlanması ve uygulanmasında enstitü EABD/EASD başkanına görüş bildirir.
- EK: (Enstitü Kurulu) Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü

anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ilgili kurulu,

j) EYK: (Enstitü Yönetim Kurulunu) Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği 6 (altı) aday arasından enstitü kurulunca seçilecek 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan kurulu,

k) KLÜ: Kırklareli Üniversitesini,

l) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,

m) Lisansüstü İkinci Öğretim Programı: Mesai saatleri dışında yapılan, ücreti üniversite tarafından belirlenen eğitim-öğretim programını,

n) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,

o) Rektörlük: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünü,

p) Seminer: Lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları bilimsel bir konunun; incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

r) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,

s) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi/sanatta yeterlilik tezi ve uygulamasını

t) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,

u) Uzmanlık Alan: Tez çalışması yaptıran öğretim üyelerinin, yaptırdığı tez çalışmaları alanında açılan dersi,

v) Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,

y) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Genel Başvuru Şartları

MADDE 4 - (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları; EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, öğretim yılı/yarıyılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

(2) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) "4"lük ve/veya 100'lük sistemde ise adayın mezuniyet notu YÖK'ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(3) Lisansüstü Programlara Başvurularda; Yurtdışı lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun adaylardan yabancı uyruklu veya T.C. vatandaşı olanların YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş bir lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(4) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde mezuniyet notu, eşitlik devam ediyorsa sırasıyla; yabancı dil puanı, bilimsel değerlendirme ve mülakat sınav puanlarına bakılır.

(5) Enstitü tarafından istenirse, başvurular web sitesi üzerinden online olarak hazırlanan bir müracaat formunun adaylarca doldurulması ile de gerçekleştirilebilir. Enstitü bu durumda adaylardan müracaatta ayrıca belge istemeyebilir. Ancak bu adayların başvuru formlarında, lisansüstü bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavını başararak kayıt yaptırmaları sırasında alınan belgelerde yer alan bilgilerden farklı bir beyanları olduğu belirlenirse; bu adaylar lisansüstü programa giriş için başarılı olup, kayıt hakkı kazanmış olsalar bile gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle bu haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(6) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazananlar EYK kararı ile kesinleşerek, Enstitü internet sayfasında ve online başvuru programında ilan edilir.

Tezli Yüksek Lisans Programlarına Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 5 - (1) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;

- a) İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması,
- b) ALES'ten başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az "55" puan alması,
- c) (Mülga: SK-20/07/2017-82)
- d) EABD'nin önerisi EYK uygun görüşü ve Senato kararı ile ALES puan kriteri yükseltilebilir, dil şartı getirilebilir.
- e) Herhangi bir yükseköğretim kurumu ile ortak protokol yapılması ve Kırklareli Üniversitesi Enstitülerinin yürütücü enstitüler olması halinde ortak bölümler için bu esaslar geçerlidir.

(2) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:

- a) Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen "beş" öğretim üyesi arasından, EYK tarafından "üç" asıl, "iki" yedek olmak üzere belirlenir. Programa başvuran adaylara yazılı ve/veya mülakat sınavı bu jüri tarafından yapılır. Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.
- b) Yüksek lisans programları için yabancı dil koşulu aranmamaktadır (Madde 5/1-d bendinde belirtilen yabancı dil koşulu getirilmedikçe).
- c) (Değişik: SK-20/07/2017-82) Lisansüstü programlarına öğrenci kabulü için başvuru yapan ve başvuru kriterlerini sağlayan tüm adaylar yazılı ve mülakat sınavlarına alınır. Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, lisans diploma derecesinin % 25'i ve 100 tam puan üzerinden 50'den aşağı olmamak kaydıyla; yazılı ve mülakat sınavlarının ortalamasının % 25'i dikkate alınır. Adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.
- d) Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(3) EASD ve konservatuarlarda açılan yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;

- a) İlgili EASD/EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.
- b) EASD ve konservatuarlarda açılan tezli yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(4) EASD ve konservatuarlarda yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:

- a) Lisans mezuniyet notunun % 50'si,
- b) Sanat Sınavının % 50'si dikkate alınarak belirlenir. (Konservatuarlarda Yazılı ve Mülakat Sınavı)
- c) İlgili EABD/EASD başkanlığınca yapılacak yazılı ve mülakat sınavı/sanat sınavı/dosya değerlendirmesi notu "100" üzerinden "50"nin altında olan adaylar başarısız sayılır. İlgili EABD/EASD yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan

kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 6 - (1) Tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;

a) İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:

a) Lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir.

b) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı sıralaması lisans mezuniyet notuna göre yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Doktora ve Sanatta Yeterlik Programlarına Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 7 - (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) İlgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması,

b) ALES'ten başvurduğu programın türünde en az "70" puan alması gerekir. Ancak EABD'nin önerisi EYK uygun görüşü ve Senato kararı ile ALES puan kriteri değiştirilebilir.

c) (Mülga: SK-20/07/2017-82)

d) YDS'den "55" puan veya eşdeğeri Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak "55" YDS puanına muadil bir puan almış olması gerekir.

(2) Doktora programına öğrenci kabulünde, başarı değerlendirilmesi:

a) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav jürileri ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen beş (5) öğretim üyesi arasından EYK tarafından seçilen üç (3) asıl, iki (2) yedek üyeden oluşur.

b) (Değişik: SK-20/07/2017-82) Doktora programlarına öğrenci kabulü için başvuru yapan ve başvuru kriterlerini sağlayan tüm adaylar yazılı ve mülakat sınavlarına alınır. Doktora programları için giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, yüksek lisans başarı notunun % 15'i, yabancı dil puanının % 10'u, 65 puandan az olmamak koşuluyla bilimsel değerlendirme ve mülakat sınavlarının ortalamasının % 25'i alınır. Adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

c) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilimsel değerlendirme sınavından (yazılı ve/veya sözlü) birine girmeyen aday başarısız sayılır.

d) Doktora programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(3) Sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların;

a) İlgili EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olması,

b) YDS'den "55" puan veya eşdeğeri Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak, "55" YDS puanına muadil bir puan almış olması gerekir.

c) EASD'ye alınacak sanatta yeterlik öğrencilerinden ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları sanatta yeterlik öğretimine kabulde değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(4) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:

a) Yüksek lisans mezuniyet notunun % 40'ı,

b) Sanat sınav notunun % 60'ı dikkate alınarak belirlenir.

c) Bilimsel değerlendirme sınav jürileri ilan edilen her program için EASD başkanlığı tarafından teklif edilen "beş" öğretim üyesi arasından EYK tarafından seçilen "üç" asıl, "iki" yedek üyeden oluşur.

d) Sanat sınavı, dosya değerlendirmesi ile yazılı/sözlü sınavdan oluşur. Adayların, ilgili EASD başkanlığınca yapılacak dosya değerlendirmesi ile yazılı/sözlü sınavlarına girmesi zorunludur. Dosya değerlendirmesi olmayan veya yazılı/sözlü sınava girmeyen aday sanat sınavından başarısız kabul edilir. EASD başkanlığınca yapılacak yazılı ve sözlü sınavların ortalamasınının 100 üzerinden 75 olmak üzere; yazılı puanının %30'u, sözlü puanının %30'u dikkate alınarak hesaplanır.

e) Sanatta yeterlik programına başvuran adayların başarı değerlendirme notu, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda en az "70"dir. "70" ve üzerinde başarı değerlendirme puanına sahip olan adaylar sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme

Öğrenci Kabulü ve Kayıt

MADDE 8 - (1) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(3) Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar EYK tarafından belirlenerek "Başvuru Takvimi" ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.

(4) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

(5) Öğrenci olmaya hak kazanan adaylar kesin kayıt işlemlerini şahsen veya noter tasdikli vekâlet vererek yaptırabilirler.

Kayıt Yenileme

MADDE 9 - (1) Tezli Yüksek Lisans programlarında normal öğrenim süresi dört (4) yarıyıl, doktora programlarında sekiz (8) yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında üç (3) yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır.

(2) Öğrenciler, her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ilgili mevzuat hükümlerine göre ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler,

Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan dersi/tez/dönem projesi yazılma işlemini yapmak zorundadır.

(3) Tezli Yüksek Lisans programlarındaki öğrencilerin, tez aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerden en az “60” AKTS kredilik dersten başarılı olmaları zorunludur.

(4) Doktora programındaki öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerden en az “60” AKTS kredilik dersten başarılı olmaları zorunludur.

(5) Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer Anabilim Dallarındaki derslere: Bütün lisansüstü öğrencileri ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki EABD'nin dışında diğer EABD'den zorunlu dersler hariç EABD/EASD'nin uygun görüşüyle en fazla 2 (iki) derse kayıt yaptırabilir.

(6) Öğrenci danışmanları, kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(7) “Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde “Lisansüstü Mazeretli Ders Kayıt Formu” ile alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(8) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(9) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse kayıt döneminde “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Tez çalışması” dersine kayıt yaptırarak gerçekleşmektedir. Kayıt yenilemeyen tez aşamasındaki tüm öğrenciler ilgili dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

(10) Tez aşamasındaki doktora öğrencileri kayıt yenilemedikleri dönemlerde tez öneri ve tez izleme sınavlarına katılamazlar ve başarısız da sayılmazlar. Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavlarına katılmayan öğrenciler ise ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Açılması, Ders Seçme, Ders Değiştirme, Ders Kaydı ve Danışman Onayı

Derslerin Açılması

MADDE 10 - (1) Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için o derse tezli programlarda; en az üç (3) öğrencinin, tezsiz programlarda; en az on beş (15) öğrencinin kayıt yaptırması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda tezli yüksek lisans ve doktora programlarında EABD/EASD başkanlığının talebi ve/veya EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

(2) Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde tezli programlardaki bir derse en fazla kaç öğrencinin kayıt yaptırabileceği, EABD/EASD başkanlığının talebi doğrultusunda EYK kararı ile sınırlandırılabilir.

Ders Seçme, Ders Kaydı ve Danışman Onayı

MADDE 11 - (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren, süresi içerisinde kayıt olacağı dersleri seçer. Öğrenci, kayıt olduğu yarıyıldan en fazla 30 AKTS kredilik ders seçebilir.

(2) Danışmanlık görevi, tez danışmanı atanıncaya kadar, ilgili EABD/EASD başkanı tarafından yürütülür.

(3) Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren kendisine tanınan süre içerisinde onaylar. Gerekli gördüğünde öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(4) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler kesinlik kazanır.

Ders Değişirme

MADDE 12 - (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen ders listelerine göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında “Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma Formu” ve danışman onayı ile kayıt yaptırır.

(3) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin, vb.) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile ders değiştirme işlemi yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Hazırlık Programı, Özel Öğrenci, Özel Şartlı Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 13 - (1) Adayların eksiklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi, EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile bilimsel hazırlık programı açılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD önerisiyle EK tarafından belirlenir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler;

Tüm Enstitülerde: Yüksek lisans ve doktora programları için aynı ad veya içerikle lisans programlarından alınır. Şayet lisans programında olmayıp aynı ad veya içerikle herhangi bir yüksek lisans programında açılmışsa oradan alınır.

Lisansı olmayan bir yüksek lisans veya doktora programı için belirli bir lisans veya yüksek lisans programına bağlı olmaksızın aynı ad veya içerikle diğer tüm lisans ve/veya yüksek lisans programından alınabilir. Ancak adı geçen dersler hiçbir programda mevcut değilse bu dersler EYK kararıyla açılır.

(2) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

(3) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(4) Tüm Enstitülerde; Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci; programı başarı ile tamamlamadan yüksek lisans veya doktora dersi alamaz.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, başarı notu, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla bir takvim yılı olup, bu sürenin dışında geçirilecek süreler azami öğrenim süresine dâhil edilir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 14 - (1) Özel öğrenci kontenjanı, tezli yüksek lisansta her öğrenim yılı için 2 (iki) ve doktora programları için de aynı şekilde 1 (bir) öğrenci ile sınırlıdır. Özel öğrenci başvuruları, başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Özel Öğrenci olarak kabul edilebilmek için,

a) Yüksek lisans için; İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmak,

b) Doktora için; İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

c) ALES belgesine sahip olmak (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç),

d) Başvuru sırasında gerekli evraklar:

1. Özel Öğrenci Başvuru Formu

2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi

3. Not Döküm Belgesi veya Diploma Eki

4. ALES Belgesi (Varsa)

5. Yabancı Dil Belgesi (Varsa)

6. Belgelerin aslının ibrazı gerekli olup, fotokopileri enstitü tarafından “aslı idarece görülmüştür” kaşesi vurularak asılları geri verilecektir.

(2) Özel öğrencilik statüsü 2 (iki) yarıyıldan fazla süremez ve kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın 2 (iki) yarıyıl sonunda özel öğrencilik statüsü sona erer. Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez). Kayıtlı özel öğrenciler sonraki dönemlerde katkı payı ve öğrenim giderini ödemek kaydıyla sadece ders kaydı yaptırırlar. Bu öğrenciler bir yarıyıldan fazla 30 AKTS değerinde derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar, ilgili oldukları lisansüstü programlarının ilkelerine tabidir.

(3) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir. Öğrenci kabulünde başarı değerlendirme sırası aşağıdaki gibi ilgili enstitü tarafından hesaplanır:

(4) Özel öğrenci statüsünde öğrenci kabulünde, başarı değerlendirmesi:

a) Yüksek lisansta lisans mezuniyet notları, doktora ise yüksek lisans mezuniyet notu dikkate alınarak hesaplanır. Eşitlik durumunda varsa ALES ve/veya yabancı dil puanı dikkate alınır.

b) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

c) Özel öğrenciler, son beş (5) yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir. Kredi aktarma talebinde bulunulacak dersin başarı notu, yüksek lisans için en az “CC”, doktora için en az “CB” olması gerekir.

(5) Özel öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adaylar ders saati üzerinden (T+U) kredi başına, ÜYK tarafından belirlenen ilgili akademik yıla ait ders ücretini öderler.

Özel Şartlı Öğrenci Kabulü

MADDE 15 - (1) Engelli ve 1. derece şehit yakınlarını kapsayan özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl tüm programlar için “bir” öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

Başvuru sırasında ve kesin kayıt esnasında verilmesi gerekli evraklar:

a) Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu

b) Diploma

c) Not Döküm Belgesi

d) ALES Belgesi

e) Sağlık Kurulu raporu (engelli öğrenci adayları için)

f) I. derece şehit yakını olduğunu belirtir belge sureti (şehit yakınlarından istenir)

g) Belgelerin aslının ibrazı gerekli olup, fotokopileri enstitü tarafından “aslı idarece görülmüştür” kaşesi vurularak asılları geri verilecektir.

(2) Engelli öğrenci ve I. derece şehit yakınları kabulü ve başarı değerlendirmesi:

a) ALES notunun %50’si,

b) Mezuniyet notunun %50’si dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Engelli öğrenci adayları, “Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik” in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40’ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(4) I. derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE16 - (1) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

Başvuru sırasında ve kesin kayıt esnasında verilmesi gerekli evraklar:

a) Yabancı Uyruklu Başvuru Formu

b) Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Yeminli noter tercümanı tarafından Türkçeye tercüme edilmiş)

c) Not Döküm Belgesi veya Diploma Eki (Yeminli noter tercümanı tarafından Türkçeye tercüme edilmiş)

d) Pasaport (Başvuruda) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta)

e) Türkçe Yeterlik Belgesi (varsa)

f) Belgelerin aslının ibrazı gerekli olup, fotokopileri enstitü tarafından “aslı idarece görülmüştür” kaşesi vurularak asılları geri verilecektir.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için EABD/EASD’lerde görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yüküne göre EABD/EASD görüşü doğrultusunda belirlenen sayı ile veya aksi belirtilmemişse 2 (iki) Yüksek Lisans ve 2 (iki) Doktora kontenjanıyla sınırlıdır. Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde ayrıca bir sınav yapılmaksızın, Başarı sıralaması; mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Yabancı Uyruklu Öğrenci Katkı Payını ödemekle yükümlüdür. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.

(3) Bir alt öğrenimini Türkiye dışında tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz. Kendi imkânları veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen lisansüstü öğretim burslusu olarak kayıtları alınan yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinden bir alt öğrenimini Türkiye’de tamamlayanlardan ALES sınavından en az 50 (elli) puan veya Yükseköğretim Kurumunun belirleyeceği uluslararası düzeyde kabul gören bir sınavdan eş değer puan almaları gerekmektedir.

(4) Başvuran adayların lisans ya da yüksek lisans not ortalaması “4”lük not sisteminde en az “2.50” olmak zorundadır.

(5) Tezli yüksek lisans ve doktora programına başvuran yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçedir. Üniversitelerin Türkçe öğretim merkezlerinden veya birimlerinden Türkçe yeterlik belgesi alan adaylar ile KLÜ TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe kurslarını ya da sınavlarını başardıklarını belgeleyen adaylar Türkçeden muaf tutulurlar. Türkçe yeterlik belgesine sahip olmayan adayların KLÜ TÖMER tarafından yapılacak Türkçe seviye tespit sınavından 100 tam puan üzerinden en az 81 (Avrupa Dil Portfolyosu C1) puan almaları gerekir. Lisans ve yüksek lisans eğitimini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen adaylar Türkçe dil sınavından muaf tutulurlar. Doktora programına başvuran adayların Türkçe ve anadilleri dışında Almanca, Fransızca, İngilizce, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM yönetim kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

(6) Kendi imkânları ile veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen lisansüstü öğretim burslusu olarak kayıtları alınan yabancı uyruklu öğrencilerin, TÖMER tarafından yapılacak olan Türkçe yeterlik sınavından 100 üzerinden en az 81 (Avrupa Dil Portfolyosu C1) puan

alması gerekmektedir. Sınavda başarısız olan öğrenciler EYK kararı ile TÖMER’de “Türkçe Hazırlık Sınıfı’na alınır ve 1 yıl izinli sayılırlar. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders almaya başlayabilir.

(7) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar, Üniversitelerin Türkçe öğretim merkezlerinden veya birimlerinden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 66 (altmışaltı) (Avrupa Dil Portfolyosu B2) puan almış olmak koşuluyla Türkçe yeterlik belgesine sahip olmalıdırlar. Türkçe yeterlik belgesine sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar tezsiz yüksek lisans programına öğrenci olarak kabul edilmeyecektir.

(8) Adaylar, yukarıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 17 - (1) Yatay geçiş başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir.

Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar:

- a) Yatay Geçiş Başvuru Formu
- b) Bir alt öğrenimine ait diploma veya mezuniyet belgesi. (Yeminli noter tercümanı tarafından Türkçeye tercüme edilmiş)
- c) ALES belgesi (Yurtdışında eğitim gören yabancı uyruklu öğrenciler hariç)
- d) Doktora öğrencilerinden yabancı dil belgesi
- e) Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi veya Diploma Eki (Yeminli noter tercümanı tarafından Türkçeye tercüme edilmiş)
- f) Disiplin cezası almadığına dair belge
- g) Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- h) Türkçe Yeterlik Belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- i) Tüm belgelerin aslı ya da noter onaylı olması gerekmektedir.

(2) Yurtiçindeki Bir Yükseköğretim Kurumundan Yatay Geçiş Talebinde Bulunabilmek için;

- a) EABD/EASD’nin uygun görüşü ve EYK kararı ile aynı ad veya derslerin %70’inin uyumlu olduğu bir programda kayıtlı olan,
- b) Genel not ortalaması yüksek lisans ve doktora programı için en az 3.00 olan,
- c) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmayan,
- d) Senato Esaslarının 5. , 6. , ve 7. maddelerinde belirtilen Yüksek Lisans ve Doktora programı için öngörülen başvuru koşullarını sağlayan,
- e) Disiplin cezası almamış olan,
- f) Lisansüstü programa en az bir (1) yarıyıl devam etmiş olup tez aşamasında olmayan (Araştırma Görevlileri hariç) öğrenciler yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
- g) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(3) Yurt Dışındaki Bir Yükseköğretim Kurumundan KLÜ’deki Lisansüstü Programlara Yatay Geçiş Talebinde Bulunabilmek için;

- a) Yurt dışındaki Kurumundan KLÜ’deki Lisansüstü Programlara Yatay Geçiş için bu senato esaslarının yüksek lisans başvuruları için 5. Madde 1. fıkrasının a, b, d ve e bentlerindeki, doktora başvuruları için 7. Madde 1. Fıkrasının a, b ve d bentlerindeki koşulların sağlanması gerekmektedir.

b) Yüksek Lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda ise ALES ya da eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Ancak Lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlayanların ALES ‘ten en az “50” puan alması gerekmektedir.

c) Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda, ALES puan şartı aranmaz. Ancak lisans veya yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlayanların ALES ‘ten en az 50 (elli) puan alması gerekmektedir.

d) Doktora programına başvuran yabancı uyruklu adayların Türkçe ve anadilleri dışında Almanca, Fransızca, İngilizce, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM yönetim kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

e) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmaması gerekmektedir.

f) Lisansüstü programa en az bir (1) yarıyıl devam etmiş olup tez aşamasında olmayan öğrenciler yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

(4) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından Tezli Yüksek Lisans Programlarına Yatay Geçiş Talebinde Bulunabilmek için;

a) EABD/EASD’nin uygun görüşü ve EYK kararı ile aynı ad veya derslerin %70’inin uyumlu olduğu bir programda kayıtlı olan,

a) Senato esasları 5. Madde 1. fıkrasının (b ve c) bendinde belirtilen (Mezuniyet-ALES) başvuru koşullarını sağlamak,

b) Başvurulan alanda son öğrenim yılında en düşük puanla alınan öğrenciden değerlendirme puanı düşük olmamak,

c) Öğrenim gördüğü tezsiz programın öngördüğü zorunlu derslerle birlikte toplam 60 AKTS kredi yükünü tamamlamak,

d) Disiplin cezası almamış olmak gerekir.

(5) Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi:

a) Tezsiz lisansüstü programlar arasında öğrencinin yatay geçiş başvurusu EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir.

b) Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan, uzaktan öğretim programlarına öğrencinin yatay geçiş başvurusu EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile en az bir yarıyılı kullanmış olmak koşuluyla kabul edilir.

c) Yatay geçiş başvuru değerlendirilmesinde başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişte başarı değerlendirilmesi ALES notunun % 50’si ve not ortalamasının % 50’si alınarak hesaplanır.

(6) Öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

(7) (Ek S.K. 29.05.2018 tarihli, 88 sayılı) Tez çalışması reddedilen öğrencinin tezli yüksek lisans programından, tezsiz yüksek lisans programına geçiş talebinde bulunabilmesi için;

a) Tez çalışması reddedilen öğrenci, aynı anabilim dalı ve/veya benzer bir anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı olması halinde, tez savunma sınav tarihini takip eden iki ay içerisinde talebini içeren bir dilekçe ile ilgili enstitü müdürlüğüne başvuru yapar.

b) Öğrencinin ders intibakı ve geçiş işlemi, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

c) Geçiş talebi uygun görülen öğrencilerin 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi çerçevesinde belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri gerekir.

ç) Tezsiz yüksek lisans ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirebilmesi için öğrenciye, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin, Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile ilgili maddeleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Danışman/Proje Danışmanı Belirleme, Ortak (Eş) Danışman Atama, Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği

Danışman/Proje Danışmanı Belirleme

MADDE 18 - (1) Ders Danışmanı atama işlemleri: YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 10. Maddesi (Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerini öğrencilerin özel ders programlarında yer alacağına, öğrencinin danışmanı karar verir. Bu görev, tez danışmanı atanıncaya kadar, ilgili Enstitü Anabilim veya Ana Sanat Dalı Başkanı tarafından yapılır.) uyarınca yapılmaktadır.

(2) Tezli yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili EYK onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. Tez danışmanı, öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışman atamaları enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programında, EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisinin en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirleyerek ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi ilgili EYK onayı ile kesinleşir. Danışman atamaları enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(4) Doktora programında EABD başkanlığı her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanın belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanın önerisi EYK kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az "bir" tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak (eş) danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir. Zorunlu hallerde EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(5) ÖYP araştırma görevlisi kapsamında yatay geçişi kabul edilen veya yeni kayıt yaptıran öğrencilere EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yükü dikkate alınarak danışman önerilir. Danışman atama işlemi EYK kararı ile kesinleşir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında enstitü tarafından hazırlanan Değerlendirme Raporunu hazırlayarak enstitüye sunar. Bu rapor düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.

(6) Lisansüstü programlarda öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 arttırılmasına Üniversite Senatosunca karar verilir. Bir öğrenci veya tez için birden danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(7) Lisansüstü programlarda; yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

Ortak (Eş) Danışman Atama

MADDE 19 - (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programları: Ortak (eş) danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda "Ortak (eş) danışman Atama Formu" ile, (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak (eş) danışmanın ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak (eş)

danışman, KLÜ içinden veya dışından bir öğretim üyesi olmalıdır. Doktora programları için ortak (eş) danışman ataması öğrencinin Tez Öneri Savunma Sınavından sonra yapılır.
(2) Ortak (eş) danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği

MADDE 20 - (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programları: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini ve “Danışman Değiştirme Formu”nu EABD/EASD başkanının onayı ile enstitüye teslim eder. EYK kararı ile değişiklik yapılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini ve “Proje Danışman Değiştirme Formu’ nu” EABD/EASD başkanının onayı ile enstitüye teslim eder ve EYK kararı ile değişiklik yapılır.

(3) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD/EASD başkanlığı anabilim dalı kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Zorunlu durumlarda (öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi, öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama vb.) EABD/EASD başkanlığının önerisi ile EYK'nin uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan da danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(5) Tez savunma ve tez izleme sınavlarında başarısız olunması durumunda EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile tez danışmanı değiştirilebilir. Bu gibi durumlarda öğrenci EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az bir (1) yarıyıl, doktora için en az dört (4) yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma, Uzaktan Eğitim/ II. Öğretim Programlarından Ders Alma, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

Derse Devam ve Kredi Değeri

MADDE 21 - (1) Tüm enstitülerde öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır ve öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin uygulamalı derslere devam etme zorunluluğu en az %80'dir.

(3) Tüm enstitülerdeki tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında Tez Çalışması, Uzmanlık Alan ve Seminer dersinin AKTS değeri her yarıyıl için EABD/EASD tarafından belirlenerek EYK tarafından kesinleşir.

(4) Lisansüstü programlar için tüm derslerin AKTS değeri her yarıyıl EABD/EASD tarafından belirlenerek EYK tarafından kesinleşir.

(5) Lisansüstü programlarda öğrencinin her dönem için alabileceği AKTS değeri Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi hükümlerince belirlenir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 22 - (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başarılı olduğu derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir. Kredi aktarım ve muafiyet talebi yapılacak dersin öğrenci tarafından son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.

Bu talepler her yarıyıl başında ilgili EABD'ye yapılır. ABD başkanlığı ders muafiyet ve intibak komisyonu tarafından oluşturulan rapor EYK'de karara bağlanır.

(2) Açıköğretim Fakültesinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(3) Daha önce Kırklareli Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir ve AGNO hesaplamasında değerlendirilmeye katılır.

(4) Muafiyet talep edilen dersin bire bir eşdeğeri bulunmasa dahi dersin içeriğini EABD Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu uygun bulduğu takdirde, söz konusu ders; bu maddenin 5.c bendinde belirtilen hususlara uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine ilgili harf notu işlenerek AGNO değerlendirilmesine katılır.

(5) Aktarılabilecek kredilerin;

a) KLÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez.

b) Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden kredi aktarımı yapılamaz.

c) Başarı notunun yüksek lisans için en az "CB", doktora için en az "BB" olması gerekir.

Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma

MADDE 23 - (1) Öğrenci, kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrenci danışmanın uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanının onayını içeren, "Farklı Enstitüden Ders Alma Formu" doldurularak ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(3) Öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitünün dışında farklı enstitü ya da Üniversitelerden en fazla 2 (iki) ders alabilir. Ancak gerekli durumlarda danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanın onayı ve EYK kararı ile farklı enstitü ya da üniversitelerden alınması gereken ders sayısı şartı değiştirilebilir.

Tezsiz Lisansüstü Programlardan Ders Alma

MADDE 24 - (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulunca tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen, dördüncü yarıyıl ve sonraki yarıyıllara ait ücreti ödemek kaydıyla tezsiz yüksek lisans programlarından en fazla 16 AKTS değerinde ders alabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler uzaktan öğretim yüksek lisans programlarından en fazla 16 AKTS değerinde ders alabilir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 25 - (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir yarıyıl sonu sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Dersin haftalık bazda içeriği, ders kitabı, ilgili literatür, yarıyıl içi çalışmaları, ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından dönem başında belirlenerek Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanarak Enstitü Müdürlüğü ve öğrenci bilgilendirilir. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı % 50'den az olamaz.

(2) (Değişik: SK-04/05/2017-81) Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler, ilgili derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez. Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu, yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer. Uzmanlık Alan ve Seminer derslerinin bütünleme sınavı yoktur. Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri hariç olmak üzere, tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin

ders aşamalarının bitiminde tek dersi kalan öğrencilere, derslere devam koşulunu yerine getirmek şartıyla, ilgili enstitüye yazılı olarak başvurmaları ve taleplerinin uygun bulunması halinde, tek ders sınav hakkı verilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde tek ders sınavına girerler.

(3) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınav tarihini takip eden en geç yedi (7) gün içinde “Yarıyıl Sonu Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu” nu hazırlayarak EABD/EASD başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı en geç üç (3) gün içerisinde yarıyıl sonu başarı listelerini ilgili Enstitüye gönderir.

(4) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az “CC”, doktora programlarında “CB” olması gerekir.

(5) Yüksek lisans yapan öğrencinin; tez/proje aşamasına geçebilmesi için ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,50 olması gerekir. Ortalama şartını sağlayıncaya kadar öğrenci tekrar ders almakla yükümlüdür. Yüksek lisansta CB notu ve üzeri harfli başarı notu alınmış dersler tekrar edilmez. Öğrencinin yüksek lisans programlarından mezun olabilmesi için ağırlıklı genel not ortalaması 4’ lük not sisteminde en az 2,50, 100’ lük not sisteminde ise 75 (yetmişbeş) olması gerekir.

(6) Doktora yapan öğrencinin; yeterlik sınavına girebilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması gerekir. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci yeterlik sınavına giremez, tekrar ders almakla yükümlüdür. Doktora programında BB notu ve üzeri harfli başarı notu alınmış dersler tekrar edilmez. Öğrencinin doktora programlarından mezun olabilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının 4’ lük not sisteminde en az 3,00, 100’ lük not sisteminde ise 80 (seksen) olması gerekir.

(7) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 26 - (1) Öğrenci; başarısız olduğu “zorunlu” ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu “seçimlik” ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanının onayı (ders değişim formu) ile yazılabilir.

(2) Öğrenci, herhangi bir dersin sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren yedi (7) gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz üzerine maddi hata yönünden sınav kağıdı, dersin öğretim üyesi/görevlisi tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç (7) gün içerisinde incelenerek, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak enstitü müdürlüğüne bildirilir. Gerektiğinde enstitü müdürü ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile biri dersin okutan öğretim elemanı olmak şartıyla ilgili bölüm elemanlarından en az üç (3) kişilik komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir. EYK’nin onayıyla kesinleşen notlara tekrar itiraz edilemez.

Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

MADDE 27 - (1) Öğretim üyesi ilgili dersin sınav sonucunu düzeltmek için ilan ettiği tarihten itibaren en geç yedi (7) gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.), açıklayan bir dilekçe ile başvurabilir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Yabancı Dil ve Yayın Koşulu/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu

Yüksek Lisans Yabancı Dil ve Yayın Koşulu/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu

MADDE 28 - (1) Yüksek lisans/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu: Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik etmek amacıyla;

- a) Fen Bilimleri Enstitüsü için; öğrencinin enstitüye yüksek lisans tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren; İlgili Anabilim Dalında en az bir makale ve/veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı aranır.
 - b) Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren;
 1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; ilgili anabilim dalında SCI ve/veya SCI-EXPANDED tarafından taranan dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Kırklareli Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.
 2. Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri için; Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri elektronik sayfasında belirtilen "Uluslararası Alan İndekslerinde" taranan bir dergide en az bir adet makale veya ulusal hakemli dergilerde en az iki makale ve tam makale formatında ulusal/uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması şartının yanı sıra, ilgili yayında Kırklareli Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.
 - c) Sanatta Yeterlik için:
 1. Ulusal/Uluslararası alan indekslerinde taranan veya hakemli bilimsel/sanatsal dergilerde bir adet bilimsel/sanatsal makale yayımlanması,
 2. Bir adet kişisel sergi şartı aranır.
- (2) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.
- (3) Yayın koşulunu sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Seminer ve Uzmanlık Alan Dersi

Seminer

MADDE 29 - (1) Lisansüstü programlarda seminer dersi ikinci yarıyıldan açılır. Bu ders uygulamalı ve kredisizdir; haftada iki (2) saat uygulama olarak yapılır; gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.

(2) Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin % 70'ine devam etmek zorundadır. Devam koşulunu sağlamayan bir öğrenci devamsızlıktan "başarısız" sayılır.

(3) Seminer dersi, ilgili anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve EYK'nin görevlendirdiği bir öğretim üyesi tarafından verilir.

(4) Seminer yürütücüsü, yarıyılın ilk haftalarında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; literatür tarama; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma; bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans/doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

(5) Seminer konuları, sunulacağı yer, gün ve saatler, ilgili EABD/EASD başkanlığınca ilan edilmek üzere Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.

(6) Öğrenci hazırladığı semineri belirlenen yer, gün ve saatte seminer yürütücüsü ile birlikte sunar.

(7) Bir öğrencinin seminer dersi, yarıyıl sonu başarı notu, seminer yürütücüsü tarafından, derse devamı, verilen öteki seminerlere katılımı ve ilgisi, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı/başarısız” olarak değerlendirilir.

Uzmanlık Alan Dersi Uygulaması

MADDE 30 - (1) Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Uzmanlık Alan Dersi haftada üç (3) saat teorik olmak üzere; öğrenci sayısına bakılmaksızın uygulanır. AKTS değeri ilgili EABD/EASD önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(5) “Uzmanlık Alan Dersi” dönem sonunda “Başarılı/Başarısız” şeklinde değerlendirilir.

(6) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notu ile birlikte “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu”nu tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve başarılı/başarısız sayılma gerekçelerini gösteren bilgileri içerir.

(7) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilir.

(8) Uzmanlık Alan Dersi güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz okulu dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

(9) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir.

ONUNCU BÖLÜM

Diğer Hükümler

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 31 - (1) Ara sınava katılmayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek ilgili Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Öğrencinin mazereti, EYK tarafından değerlendirilerek, uygun görülmesi halinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı yapılabilir. Mazeretleri EYK tarafından kabul edilen öğrencilerin listeleri enstitü internet sayfasından ilan edilir.

(2) Tez savunma, yeterlilik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri akademik takvime uygun olarak yürütülür. Yeterlilik ve tez savunma tarihleri tez danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenerek, bir hafta öncesinden enstitüye bildirilir. Bu sınavlar enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nin uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nin belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

Kayıt Dondurma

MADDE 32 - (1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma:

- a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört (4) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.
- b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi (7) gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini ilgili enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.
- c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(1) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma:

- a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hallerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.
- b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.
- c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.
- e) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyla kayıt dondurabilirler.
- f) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma:

- a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

İzinli Sayılma

MADDE 33 - (1) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç onbeş (15) gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte ilgili enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(2) Onbeş (15) gün içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

MADDE 34 – (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dahilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Geçici Madde, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Madde

MADDE 35 - (1) Bu esasların 7’nci maddesinin 1/a fıkrasında belirtilen Doktora programlarına başvurularda “Tezli Yüksek Lisans Diploması” koşulu 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

(2) Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 04/04/2012 tarih ve 39 sayılı toplantısının 3 nolu kararı ile kabul edilen “Kırklareli Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi”, yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 21/03/2013 tarih ve 49 sayılı toplantısının 13 nolu kararı ile kabul edilen “Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Programlarında Uygulanacak Sınav Başarı Değerlendirme İlkeleri” yürürlükten kaldırılmıştır.

(4) Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 03/07/2013 tarih ve 51 sayılı toplantısının 6 nolu kararı ile kabul edilen “Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Özel Öğrenci Kabulü ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulüne İlişkin Uygulama İlkeleri” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 36 - (1) Bu Senato Esasları, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 - (1) Bu Senato Esasları hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.