



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI
YÖNERGESİ**

Doküman No	ÖİYR-257
İlk Yayın Tarihi	16.06.2015
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/11

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği yükseköğretim kurulunca onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Kırlareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından verilecek *Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına* ilişkin uygulama ve yürütme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Kırlareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi tarafından verilecek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge Kırlareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28/04/2014 tarih, 75850160-104.01-07-2897 sayılı yazısı gereğince; Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 17/04/2014, 26/09/2014 tarihli toplantılarında Yükseköğretim Kurumlarında Uygulanacak Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Eğitimi Programına İlişkin Usul ve Esaslar ile Kırlareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, 18/02/2011 tarih, 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik", Yükseköğretim Genel Kurulunun 27/8/2009 tarihli toplantısında alınan kararlar, Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu 28/07/1998 tarihli Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- Rektör: Kırlareli Üniversitesi Rektörünü,
- Dekan: Fen Edebiyat Fakültesi Dekanını,
- Senato: Kırlareli Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Kırlareli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Pedagojik Formasyon Birimi: Kırlareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Pedagojik Formasyon Birimini,

- e) Aday: Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,
- f) Alan: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarih ve 9 nolu kararı ekinde ve buna ilave olarak 2014-Ağustos tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- g) Alan Eğitimsi: Doktorasını veya doçentliğini, ilgili bilim alanının (fizik, kimya, biyoloji, matematik, tarih vb.) eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya bu konuda tez yönetmiş, akademik yayınlar, projeler yapmış öğretim üyesini,
- ğ) Alan Fakültesi/Yüksekokul: Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı kararı ekinde ve buna ilave olarak 2014-Ağustos tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- h) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- ı) Bölüm: Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- i) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- j) Fakülte: Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesini ve Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesini,
- k) Fakülte Yönetim Kurulu: Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesi veya Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- l) Kurul/YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- m) Kurum/ Yükseköğretim Kurumu: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı açılan üniversiteyi,
- n) MEB: Milli Eğitim Bakanlığı'nı,
- o) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- ö) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
- p) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- r) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- s) TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Pedagojik Formasyon Başvuru Kabul Koşulları, Kayıt Esasları, Programa Kayıt için Gerekli Belgeler, Program Açma, Dersler ve Öğrenim Süresi

Başvuru ve Kabul Koşulları

MADDE 5 -

Lisans Öğrencilerinin Pedagojik Formasyon Eğitimi Programına Başvurusu:

- (1) Kapasiteye bağlı olarak en erken lisans programlarının birinci sınıfını (ikinci yarıyılı) tamamlamış öğrencilerden başlamak suretiyle lisans öğrencileri, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına başvurabilirler. Kontenjandan fazla öğrenci başvurusu olduğunda üst sınıflarda olan öğrencilere öncelik verilir.
- (2) Program açılan alanlar itibariyle öğrenciler, fiziki imkanlar, kontenjanlar ve Üniversite Senatosunca belirlenen kriterler çerçevesinde yerleştirilir.
- (3) Programa başvuran lisans öğrencilerinin seçilmesinde, 4'lük not sistemi üzerinden akademik not ortalamasının en az 2.00 (CC) olması koşulunu sağlamış olması gerekmektedir.

(4) Açıköğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programlarına devam eden öğrenciler de pedagojik formasyon programına katılmak için başvurabilirler. İlgili üniversite, programda yer alan uygulamalı dersler için gerektiğinde Kırklareli Üniversitesi ile işbirliği yapabilir.

(5) Bünyesinde Pedagojik Formasyon Programı açılmayan üniversitelerin ilgili lisans programlarına devam eden veya mezun olan öğrenciler için kurumlar arası işbirliği protokolleri yapılarak başvuru alınabilir.

Mezun Öğrencilerin Pedagojik Formasyon Eğitimi Programına Başvurusu:

(1) Lisans mezunları için açılan pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına başvuran adayların, programa yerleştirilmesinde, 4'lük diploma notu kullanılır. 4'lük diploma notu olmayan sadece 100'lük puan sisteminde diploma notu olanlar ile bunların dışında farklı not sistemlerinin kullanıldığı yurt dışı yükseköğretim programlarından mezun olanların notları, YÖK'ün dönüşüm tablosuna göre 4'lük not sistemine dönüştürülerek belgelendirilmelidir. Başvuracak adayların seçilmesinde 4'lük not sistemi üzerinden en az 2.00 (CC) akademik not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

a) Programa yerleştirilmede, adayların puanlarının eşit olması durumunda, mezuniyet tarihi daha önce olana, eşitlik yine sürdüğü takdirde doğum tarihi daha eski olan (yaşı büyük) kişiye öncelik verilir.

b) Programa başvurusu kabul edilen ve kayıt yaptırmaya hak kazananlar Fen Edebiyat Fakültesi tarafından ilan edilir.

c) Belirlenen tarihler arasında kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

ç) Programlara başvuran lisans mezunlarının beyanları esas alınarak yerleştirme yapılır. Yanlış beyanda bulunduğu tespit edilen adaylar, kayıt haklarını kaybederler.

d) Başvuru süresi sonunda gerekli görüldüğünde Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla ek yerleştirme yapılabilir. Ek yerleştirme yapılması durumunda, yerleştirmenin ilanını takip eden ilk hafta içinde kayıtlar yapılır. Diğer üniversitelerin program açılan alan lisans mezunları da belirlenen kontenjanlar dahilinde programlara yerleştirilebilir.

(2) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana dal yapıyor ya da yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTKB tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

Programa Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 6 - (1) Programa kayıt için gerekli belgeler:

a) Kayıt Dilekçesi,

b) Lisans mezunları için Onaylı Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki üniversitelerden yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir); halen lisans öğrencisi olanlar için Öğrenci Belgesi ve Onaylı Lisans Not Transkripti,

c) Lisans Mezunları için Onaylı Lisans Not Transkripti,

ç) Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla),

d) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf,

e) Kırklareli Üniversitesi'nce belirlenen öğrenim ücretinin ilk taksiti, belirlenen banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,

f) Not dönüşüm tablosu,

g) Birimce istenecek diğer belgeler. (ALES Sonuç Belgesi vb.)

Dersler ve Programın Süresi

MADDE 7 - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programında yer alan dersler, **EK-1** ve **EK-2**'de yer almaktadır. EK-1 ve EK-2'de yer almayan bir ders açılmaz. Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Lisans mezunları için açılan programın normal eğitim süresi iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. (EK-1 ve EK-2)

(3) Lisans eğitime devam eden öğrenciler, ikinci yarıyılın sonundan itibaren pedagojik formasyon sertifika eğitimi programına başlayabilir ve program en az iki yarıyıldan tamamlanacak şekilde yürütülür

(4) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında bu programlara devam edebilirler.

(5) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciler, yaz döneminde başka üniversitelerden aldıkları derslerle, uzaktan ve açıköğretim yoluyla aldıkları derslere ait notları, programa kayıtlı oldukları üniversiteye ibraz ederler.

a) Öğrenciler, pedagojik formasyon programı kapsamında daha önceden alıp başarısız olduğu derslerden 12 AKTS kredisini geçmemesi kaydıyla diğer üniversitelerin yaz okullarından ders alabilirler.

b) Öğrenciler, önceden alıp başarısız oldukları dersleri başka üniversitelerden almaları durumunda, alacakları Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı derslerini, derslerin kredisini ve içeriklerini belirten dilekçe ile Kırklareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına başvurmaları gerekir.

c) Alacakları derslerin kredisini ve içeriklerinin uygunluğu Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

ç) Yoğunlaştırılmış bir programda dönem süresi yedi haftadan az olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 8 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerileri doğrultusunda ve öğretim üyelerinin/elemanlarının uzmanlık alanlarını da dikkate alarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerini görevlendirmek,

(b) Öğretim üyeleri ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,

(c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 9 - (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte Dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; Bir dekan yardımcısı başkanlığında, eğitim bilimleri bölüm başkanı ve doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki

koordinatörüdür. Birimin sekreteryaya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir. Birimin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- f) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.
- g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

MADDE 10 - (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam şartını sağlamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

(3) Programa başlayan öğrenciler, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamındaki bazı derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir.

a) Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

b) Muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime verilir.

c) Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

d) Muaf olunmak istenen derslerle ilgili olarak öğrenciler, dersi aldıkları üniversitedeki dersin başarı notunu, Kırklareli Üniversitesinin harf ve not sistemine dönüştürerek belgelendirmeleri zorunludur. Dönüşüm tablosu ibraz edilmediği takdirde yüzlük sistemden 4'lük sisteme dönüştürmede YÖK dönüşüm tablosu uygulanır.

(4) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı kurumlarda bir yıldan az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

(5) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresinde başaramamış olan öğrencilere, Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetini tamamlayıp, terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurularını durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(7) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin transkript verilir. Son sınıf veya ara sınıf öğrencilerine lisans programından ayrı olarak Pedagojik Formasyon Eğitiminden aldığı dersleri gösteren transkript verilir.

(9) Kırklareli Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(10) Aynı pedagojik formasyon eğitime dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(11) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir kuruma kaydoldukları takdirde, varsa ilgili yükseköğretim kurumunun yürütmekte olduğu pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Öğrenci değişim programları için de bu hüküm geçerlidir.

a) Yatay geçişle gelen öğrencilerin Pedagojik Formasyon Eğitim Sertifika Programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak bu derslere ilişkin daha önce alınan notların transkripte işlenmesi gerekir.

b) Her eğitim-öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

c) Her dönem pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı için belirlenen kontenjanın % 10'u kadar yatay geçiş müracaatı kabul edilir.

(12) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına, Kırklareli Üniversitesi ve Fen Edebiyat Fakültesi'nin kapasitesi üzerinde öğrenci başvurusu olduğu takdirde ve de ihtiyaç duyulması halinde teorik dersler, öğrenci talepleri de dikkate alınarak, fakülte yönetim kurulu kararıyla açıköğretim ve uzaktan öğretim yoluyla aldırılabilir. Bu öğrencilerin her türlü öğrenci işleri, Kırklareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi tarafından yürütülür. Uzaktan ve açıköğretim yoluyla bir başka kurumdan alınan derslerle ilgili sınavlar da kurumlar arası işbirliği protokolüne uygun olarak yapılır.

(13) Lisans programlarına devam eden öğrenciler için açılan pedagojik formasyon eğitimi sertifika programında yer alan bazı teorik derslerin, kurum içinden ya da kurum dışından, uzaktan öğretim ve açıköğretim yoluyla sunulması durumunda, kurumlar ve birimler arası işbirliği protokollerinde yer alan hükümler uygulanır.

(14) Hangi dersin hangi yarıyıda verileceği Pedagojik Formasyon Biriminin görüşü alınarak Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Öğrenciler her yarıyıda alacakları dersler için kayıt süresi içerisinde ders kaydı yaptırırlar. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı derslerini verecek öğretim elemanları, Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. İhtiyaç halinde Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu diğer bölümlerden ve birimlerden de pedagojik formasyon eğitimi almış olanlardan uzmanlık alanları dikkate alınarak öğretim elemanı görevlendirilmesi yoluna gidebilir. Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulama süreci ve saatleri, Kırklareli İl Merkezinde bulunan resmi ve özel okullarda Yükseköğretim Kurulu ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında 28/07/1998 tarihinde imzalanan protokol esaslarına göre yapılır.

(15) Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Birim Yönetim Kurulu yetkilidir.

(16) Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde online veya yüz yüze yapılır. Grup danışmanları tarafından online ve yazılı olarak onaylanır. Bu süre içinde ders kaydını yaptıramayan bir öğrencinin durumu, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Ders kaydı yaptırılmayan dönem öğretim süresine dahildir. Ders

kaydı danışmanın onayı ile tamamlanır. Ders kayıt belgesi ve banka dekontunun, kayıt süresi içinde Birim Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekir.

(17) Teorik ve uygulamalı dersler, Fakülte Yönetim Kurul kararı ile birden fazla gruba bölünebilir.

(18) Haftalık ders programları, dönemin başlangıcından en az bir hafta önce bölüm tarafından ilan edilir. Zorunlu hallerde bölüm kurulu kararıyla haftalık programlarda değişiklik yapılabilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 11 - (1) Programın normal eğitim süresi iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. Eğitim-öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerinden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavları hariç 14 hafta (yetmiş iş günü)'dür. Gerekli görülmesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yoğunlaştırılmış program uygulanabilir. Eğitim-öğretim yılı akademik takvimi, Kırklareli Üniversitesi Senato kararıyla belirlenir. Gerekli görülen hallerde, Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de ders veya sınav yapılabilir.

Danışmanlık

MADDE 12 - (1) Her öğrenciye, akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman; bölüm başkanı veya program danışmanı tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Görevlendirme, ilgili danışmana ve öğrencilere duyurulur. Danışman değişikliği de aynı yöntemle yapılır.

(2) Danışman, dersler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur ve öğrencinin ders kaydını onaylar.

Derslere Devam Durumu

MADDE 13 - (1) Bir dersin yarıyıl sınavına girebilmek için teorik derslerin % 70'ine, uygulamalı derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak şartı aranır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Öğrencinin derse devam durumu, ilgili öğretim elemanınca izlenir ve devamsızlığı nedeniyle dönem sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı kazanamayan öğrencinin ismi dönemin son haftası içinde ilan edilir.

(3) Sağlık raporu ya da geçerli herhangi bir mazeret belgesinin olması, derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4) Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde başarısız olan öğrencilerin, başarısız oldukları derslerde devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

Sınavlar

MADDE 14 - (1) Uygulanan sınavlar:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Mazeret sınavı: Yalnızca ara sınavlar için yapılır. Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrenciler mazeretlerini resmi belge ile sınav tarihini takip eden bir hafta içerisinde Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Mazereti kabul edilen öğrenciler, mazeret sınavına girebilir.

c) Dönem sonu sınavı: Dersin alındığı dönemin sonunda yapılan sınavdır.

ç) Bütünleme sınavı: Bu sınava, dersin dönem sonu sınavına girme hakkı kazanan öğrenciler girebilir.

d) Tek ders sınavı: Program bitiminde, derslerin tamamlanmasıyla, sadece teorik derslerin birinden kalan öğrencilere, bir defaya mahsus olmak üzere, tek ders sınav hakkı verilir.

(2) Sınavlar, yazılı, sözlü, uygulamalı veya karma olarak yapılabilir. Sınavın sadece sözlü yapılmasına ve sözlünün şekline, dersin öğretim elemanının önerisiyle bölüm kurulunca karar verilir.

(3) Sınav gün ve saatleri, akademik takvime uygun olarak Pedagojik Formasyon Birimi tarafından ve sınavlardan en az 10 (on) gün önce ilan edilir. Sınav günü ve saati, ileri bir tarihe alınmak kaydıyla, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından değiştirilebilir.

(4) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kayıt olmadığı derse devam edemez ve bu dersin sınavlarına giremez. Kayıt olmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(5) Sınava girecek öğrencilerin kimliklerini yanında getirmeleri zorunludur.

Başarı Durumu

MADDE 15 - (1) Başarı notunun hesaplanması, Kırklareli Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği usul ve esaslarında öngörülen bağıl değerlendirme sistemine göre yapılır.

(2) Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Sınavlar, tam not 100 üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu notu; ara sınavın veya ara sınavların aritmetik ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınavında alınan notun % 60'ının toplamıdır. Ancak, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı birimler tarafından en az % 50 en çok % 70 olacak şekilde belirlenebilir.

(3) İlgili kurul veya ilgili kurulun alacağı karara göre öğretim üyeleri, yarıyıl/yıl içi değerlendirmesini oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkılarını belirler. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş çalışmaların (ödev-etkinlik-proje) ara sınav/sınavların başarı notuna katkısı en az % 20'dir.

(4) Yarıyıl/yıl sonu ve/veya varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, ilgili dersten başarısız sayılır.

(5) Başarı notu; bağıl değerlendirme yöntemi uygulanarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Değerlendirme ve Notlar

MADDE 16 - (1) Not değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Dersin değerlendirmesinde aşağıdaki tablo kullanılır.

Başarı Değerlemesi	Harfli Başarı Katsayısı	Başarı Katsayısı	Puanı
Pekiyi	AA	4,00	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3,50	85-89
İyi	BB	3,00	80-84
Orta-İyi	CB	2,50	75-79
Orta	CC	2,00	65-74
Orta-Geçer	DC	1, 50	55-64
Koşullu Geçer	DD	1,00	50-54
Başarısız	FF	0,00	0-49
Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmedi (Başarısız)	GR	0,00	---
Devamsız (Başarısız)	DZ	0,00	---
Yeterli (Başarılı)	S	---	---
Yetersiz (Başarısız)	U	---	---

b) Öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilir. Daha önce diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin CC ve üzeri harf notu karşılığı olan dersleri, kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir.

- c) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye DZ notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF sayılır. Öğrenci DZ notu aldığı dersi tekrar eder.
- ç) Dönem sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye GR notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF sayılır.

Not ortalaması

MADDE 17 - (1) Öğrencinin not ortalaması, derslerden aldığı harf notu katsayısı ile derslerin kredi değerleri çarpımları toplamının, derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem dönemde alınan dersler için yapılırsa dönem not ortalaması (YANO), aldığı tüm dersleri kapsayacak şekilde yapılırsa genel not ortalaması (GANO) elde edilir. Not ortalaması virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) Not ortalaması hesaplanırken, öğrencinin dersten aldığı son harf notu dikkate alınır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 18 - (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı 2 (iki) iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağılımı

Öğrenim Ücreti

MADDE 19 - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi ücretlidir. Başvurusu kabul edilerek kayıt hakkı kazanan adaylar, Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulunun belirleyip, Üniversitenin Pedagojik Formasyon Eğitimi Biriminin teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayladığı miktarda olmak üzere, Üniversitenin Döner Sermaye İşletmesine eğitime katkı payı adı altında bir ödeme yaparlar. Kaydın silinmesini isteyenlerin ücret iadeleri, kaydı izleyen ilk bir hafta içerisinde yapılır. Aksi takdirde alınan ücret iade edilmez. Öğrencilerden alınacak öğrenim ücreti, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarih, 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğrenim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A)'da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir. Bu ücrete hiçbir gerekçeyle ilave maliyet eklenemez.

(2) Öğrenim ücreti, kurumca belirlenecek taksitler halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksitler ise kurumun belirleyeceği tarihlerde ödenir.

(3) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, Kurumca belirlenecek taksitler halinde ödenir.

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(5) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı, ücret olarak alınır.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla programdaki bazı derslerin uzaktan öğretim ve açıköğretim yoluyla başka bir kurumdan ya da birimden alınmasına karar verilen öğrencilerle ilgili olarak ders/leri sunan yükseköğretim kurumuna ya da birimine, öğrenci başına belirlenecek hizmet bedeli, programı yürüten üniversitenin pedagojik formasyonla ilgili döner sermaye hesabından aktarılır.

Katkı Paylarının Dağıtımı

MADDE 20 - (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim üyesi, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları, ilgili yükseköğretim kurumunun Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda yapılır.

Kayıt Dondurma

MADDE 21 - (1) Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine devam edemeyecek öğrencinin kaydı, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinin bitiminden itibaren en geç iki hafta içerisinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulabilir.

(2) Öğrencinin haklı ve geçerli nedeni devam ediyorsa ilgili yönetim kurulunca kaydı tekrar dondurulabilir. Ancak kayıt dondurma süresi toplam iki yarıyılı aşamaz. Bu süreler azami öğrenim süresine dahil edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 - (1) Bu Usul ve Esasların uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Kurulun görüşleri alınarak ilgili fakülte yönetim kurulunca karar verilir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulları, bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu yönerge Kırklareli Üniversitesi Senatosunun kararı ile 2014-2015 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Uygulama Esasları

MADDE 24 - (1) 10 Temmuz 2014 tarih, 58 sayılı Senato toplantısının 11 nolu kararı ile kabul edilen Kırklareli Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri

Teorik Dersler	Teorik	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
Dönem Toplamı	14	0	14
Uygulamalı Dersler			
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
Dönem Toplamı	6	10	11
Genel Toplam	20	10	25

EK-2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

Seçmeli Ders I Grubu		Seçmeli Ders II Grubu	
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2