



ÖĞRENCİ KİMLİK KARTLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-261
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Öğrenci, kimlik kartını kaybetmesi halinde dilekçe ile akademik birimine müracaat eder.</p>	*Öğrenci *Akademik Birim Öğrenci İşleri	*Öğrenci Dilekçesi
<p>Akademik birim öğrenci işleri tarafından kimlik kartı talep formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	*Akademik Birim Öğrenci İşleri	*Öğrenci Dilekçesi
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin yeni kimlik kartı düzenlenir, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Turnike Sistemine yeni kart tanımlanır.</p>	*Akademik Birim Öğrenci İşleri *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	*Öğrenci Kimlik Kartı

Hazırlayan M. Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------

(Form No.; Revizyon Tarihi: Revizyon:)



ÖĞRENCİ KİMLİK KARTLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-261
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İlgili akademik birime iletilen, yeni kimlik kartı imza karşılığı öğrenciye teslim edilir.



Öğrencinin dilekçesi ve ekleri öğrenci özlük dosyasında arşivlenir.

*Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı
*İlgili Akademik
Birim

*Öğrenci Kimlik Kartı

*Birim Öğrenci
İşleri

*Dilekçe ve Ekleri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
M. Tahir İBİŞ	Mükerrem EROL	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

(Form No.; Revizyon Tarihi: Revizyon:)