



MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-258
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/4

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Akademik Birim Öğrenci İşleri tarafından mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesi öğrenci bilgi sisteminden alınır.</p>	*Akademik Birim Öğrenci İşleri	*Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri *Mezuniyet Listeleri
<p>Listeler incelenmek üzere Akademik Birim Yönetim Kuruluna iletilir.</p>	*Akademik Birim Öğrenci İşleri	*Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri *Mezuniyet Listeleri
<p>Listeler Akademik Birim Yönetim Kurulunda incelenir.</p>	*Akademik Birim Yönetim Kurulu	*Mezuniyet Listeleri

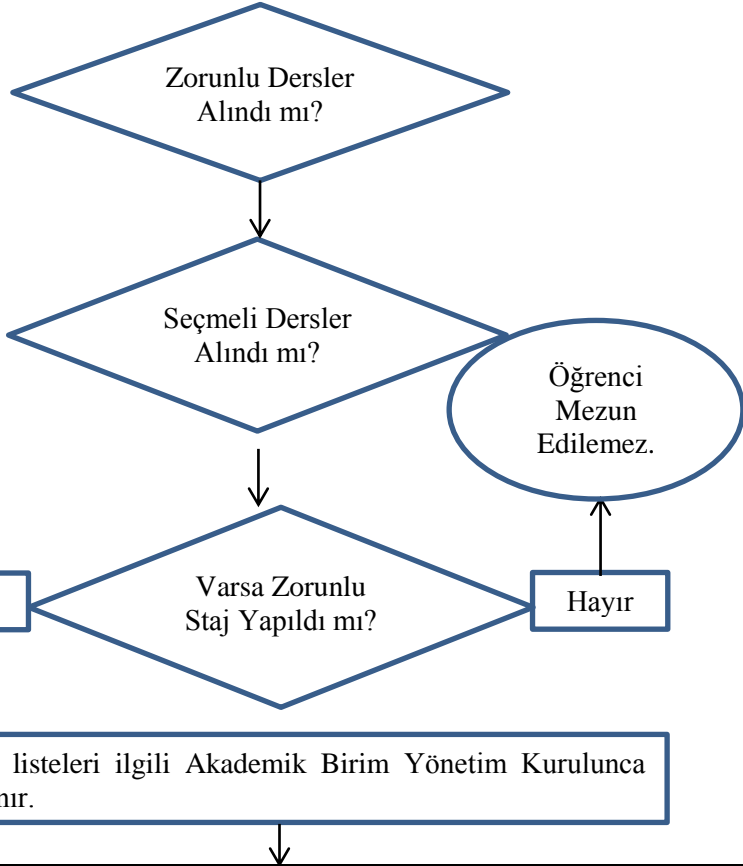
Hazırlayan M.Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
----------------------------	-------------------------------	---

(Form No.; Revizyon Tarihi: Revizyon:)



MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-258
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/4



*Akademik Birim Yönetim Kurulu

*Mezuniyet Listeleri
*Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan M.Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
----------------------------	-------------------------------	---

(Form No.; Revizyon Tarihi: Revizyon:)



MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Doküman No ÖİİA-258

İlk Yayın Tarihi 01.01.2019

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa 3/4

Kararın bir örneği Öğrenci Bilgi Sistemine girilmek üzere akademik birim öğrenci işlerine bir örneği de diplomaların basılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Akademik Birim Öğrenci İşleri teslim edilen Yönetim Kurulu kararı gereği mezun öğrencinin Geçici Mezuniyet Belgesini hazırlar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezun listeleri kontrol edilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde mezun durumuna getirilen öğrenciye geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Öğrencinin lise diploması mevcutsa diplomanın arkasına mezun bilgileri işlenir.

*Akademik Birim
Öğrenci İşleri
Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

*Geçici Mezuniyet Belgesi

Öğrencinin Mezun Bilgi Sistemine bilgilerini girmesi sağlanır.



*Akademik Birim
Öğrenci İşleri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
M.Tahir İBİŞ	Mükerrem EROL	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

(Form No.; Revizyon Tarihi: Revizyon:)



MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-258
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	4/4

Öğrenci kimlik kartını akademik birim öğrenci işlerine teslim eder. Geçici mezuniyet belgesi veya diploma, diploma eki, onaylı transkript, varsa lise diplomasının aslı öğrenciye verilir.

Geçici mezuniyet belgesinin fotokopisi, ilişik kesme belgesi ve öğrenci kimlik kartı öğrenci özlük dosyasına kaldırılır.

*Akademik Birim
Öğrenci İşleri
*Öğrenci

*Öğrenci Kimlik Kartı
*Onaylı Transkript
*Varsa Lise Diploması Aslı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
M.Tahir İBİŞ	Mükerrem EROL	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

(Form No.; Revizyon Tarihi: Revizyon:)