



DIKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-255
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>ÖSYM tarafından dikey geçiş takvimi ve kontenjanlar ilan edilir.</p> <p>↓</p>	* ÖSYM	* Dikey Geçiş Kılavuzu
<p>Açıklanan sonuçlar Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'ten alınır.</p> <p>↓</p>	* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	* YÖKSİS
<p>Yerleşen öğrencilerin bilgileri yazılım firması tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılır.</p> <p>↓</p>	* Yazılım Firması	* Öğrenci Bilgi Sistemi

Hazırlayan M. Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	-------------------------------	---



DIKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-255
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılır ve özlük dosyaları akademik birimlere gönderilir.



* Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı

* Kayıt Evrakları

Akademik Birimler öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yapar.



* Akademik
Birim

*Kırklareli Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri
Yönergesi

Dikey geçiş ile üniversitemize gelen ve otomasyon sisteminde kaydı bulunan öğrencilere danışman atanır ve öğrencilerin muafiyetleri ve sınıfları işlenerek dönem ders kaydı yapmaları sağlanır.

* Akademik Birim
Öğrenci İşleri
* Öğrenci

Hazırlayan M. Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	-------------------------------	---