



AKADEMİK TAKVİM HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-252
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlamak üzere akademik birimlerden görüş ve öneriler istenir.</p>	* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Akademik birimler görüş ve önerilerini akademik birim kurulunda belirler.</p> <p>Belirlenen görüş ve öneriler, kurul kararı ile birlikte üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	* Akademik Birim Kurulu	* Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri * Akademik Birim Kurul Kararları
Hazırlayan M. Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrerem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR



AKADEMİK TAKVİM HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİİA-252
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

<p>Tüm birimlerin görüş ve önerileri birleştirilerek Senato'ya sunulur.</p> <p>↓</p>	* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	* Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri
<p>Senato, akademik birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak akademik takvimi belirler.</p> <p>↓</p>	* Senato	* Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri * Üniversite Senato Kararı * Akademik Takvimler
<p>Akademik takvim web sayfasında ilan edilir, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve tüm akademik birimlere üst yazı ile gönderilir.</p>	* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * Akademik Takvimler

Hazırlayan M. Tahir İBİŞ	Sistem Onayı Mükerrerem EROL	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	---------------------------------	---