



**MEVZUAT VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ**  
**MEMURU GÖREV TANIMI**

Doküman No	ÖİGT-254
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Bulunduğu Unvan	Şube Müdürü
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daire Başkanlığının kurum içi-dışı gelen-giden evraklarının takibini yapmak, ilgili kişi kurum ve birimlere bildirmek.</li><li>• Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların cevap yazılarını hazırlamak.</li><li>• Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında evrak ve bilgi akışı açısından koordinasyon sağlamak.</li><li>• Yönetmelik ve Yönerge değişiklikleri ile ilgili yazışmaları yapmak.</li><li>• Daire Başkanlığının dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak.</li><li>• Senato ve Yönetim kararlarının yazışmaları, takibi ve dağıtımını yapmak.</li><li>• Öğrenci Konseyi seçimlerine ilişkin işlemleri yapmak.</li><li>• Akademik takvim önerilerinin akademik birimlerden istenmesi ve Senatoya sunulması işlemlerini yapmak.</li><li>• Üniversite öğrenci kontenjan önerilerinin akademik birimlerden istenmesi ve Senatoya sunulması işlemlerini yapmak.</li><li>• Mezuniyet Töreni için gerekli bilgileri toplamak.</li><li>• Daire Başkanlığının faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.</li><li>• Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.</li><li>• Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, iş gücü, zaman, malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.</li><li>• İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.</li><li>• Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</li><li>• Memur yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Şefe, Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.</li></ul>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunda belirtilen şartları taşımak,</li><li>• Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.</li></ul>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
M. Tahir İBİŞ	Mükerrem EROL	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR