

T.C.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU…………………………………………………….

I- GENEL BİLGİLER………………………………………………………….

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………..

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

 1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………

 2- Örgüt Yapısı……………………………………………….……….

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………….

 4- İnsan Kaynakları ………………………………………..………….

 5- Sunulan Hizmetler …………………………………………………

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……………………………………….

C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

 A- Üstünlükler ………………………………………………………….

 B- Zayıflıklar …………………………………………………………..

 C- Değerlendirme ………………………………………………………

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………………….

#  BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları ile fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiş,

Başkanlığımızın amaç, hedef ve temel politikaları belirtilmiş,

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirlere ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Daire Başkanlığımız 2017 Faaliyet Raporu geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

 Mükerrem EROL

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

#

# I- GENEL BİLGİLER:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Kanun’la kurulan Kırklareli Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur.

## A. Misyon ve Vizyon:

**Misyon:**

 Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, kalite ve standartlara uygun, sürekli gelişen teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmetini en kısa sürede sunmaktır.

 **Vizyon:**

## Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, hukukun üstünlüğüne inanan, bilim, teknoloji, kültür ve sanata ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapabilecek araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş yurtsever bireyler yetiştirmek, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirime dayalı istekler doğrultusunda, değişime açık, altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden; yetkilerinin yerinde ve zamanında kullanılmasından, Rektörlük Makamı’nca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ile saklanmasından sorumludur.

 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir.

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılan işlemler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

* Üniversite bünyesinde akademik birim, bölüm, program, anabilim dalı vb. açılması ile ilgili hazırlık ve yazışmaların yapılması,
* Yeni açılan akademik birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
* Birim Akademik Kurul kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesinin sağlanması,
* Bakanlar Kurulu’nca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi, tahsilatların kontrolü, kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlararası yazışmaların yapılması,
* ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması,
* Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
* ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş kontenjan önerilerinin veri tabanına girilmesi,
* Ders kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
* Akademik takvimlerin hazırlanması, YÖK’e bildirilmesi ve yayınlanması,
* Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
* Öğretim elemanları, birim öğrenci işleri personeli ve yetkilileri ile öğrencilere sisteme giriş yapabilmeleri için kullanıcı işlemlerinin (şifre, kullanıcı adı, yetki ...) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
* ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş, değişim programı, sağlık lisans tamamlama, mühendislik tamamlama özel öğrenci, af vb. yollarla gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmalarının yapılması,
* Programlarda sınıf bazında ilk % 10’a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi ve sisteme işlenmesi,
* Birim Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin kontrollerinin yapılması,
* Mezun olan öğrencilerin diploma ve isteğe bağlı olarak diploma eklerinin hazırlanması,
* Mezun Takip Sistemi ile mezun öğrencilerin izlenmesi,
* Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (duplikata) düzenlenmesi,
* Başkanlığımız web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesi,
* ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama kayıtlarından sonra boş kalan kontenjanların (Ek Kontenjan) ÖSYM’ye bildirilmesi,
* Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kontenjan önerileri ve koşullarının ÖSYM’ye bildirilmesi,
* İstatistiki formların (öğrenci sayısı, mezun sayısı, kayıt silme vb.) düzenlenmesi ve gönderilmesi,
* Öğrencilere yönelik anketler düzenlenip gerekli işlemlerden sonra sonuçlandırılması,
* Öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,
* Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne öğrencilerin durum değişikliklerinin bildirilmesi,
* Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurumlararası yazışmaların yapılması,
* Yönetmelik ve Yönerge taslaklarının Senatoya sunulması, değişiklikler ile ilgili yazışmaların yapılması,
* Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının yürütülmesi,
* Öğrenci kimlik kartlarının basılması,
* Disiplin cezası alan öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
* Kendi imkanları ile öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, yerleştirme, kayıt kabul, mezuniyet ve kayıt silme işlemlerinin yapılması,
* Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması,
* Birim içi kayıt ve dosyalama sisteminin yürütülmesi,
* Öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve değişiklikler için Rektörlük Makamı ve Eğitim-Öğretim Komisyonlarına önerilerde bulunulması.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler:

### **1- Fiziksel Yapı**

Başkanlığımız fiziksel yapısına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. **Fiziksel Yapı**
	1. **Birim kullanım alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oda** | **Sayısı (Adet)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Daire Başkanı Odası | 1 | 1 |
| Şube Müdürü Odası | 2 | 1 |
| Memur Odası  | 8 | 6 |
| Toplantı ve Sunum Odası | 1 | 0 |
| **TOPLAM**  | 12 | 8 |

* 1. **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alan** | **Sayısı (Adet)** |
| Arşiv  | 2 |
| Depo | 2 |

1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
	1. **Yazılımlar**

 **2.1.1- Birimimizce Kullanılan Yazılımlar**

Birimimizce kullanılan lisanslı yazılımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım Adı** | **Kullanım amacı** |
| Proliz Yazılım | OİBS Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi |
| Proliz Yazılım | SOİBS Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi |
| KAMUSİS Yazılım | EBYS Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi |
| Türksat | Türksat Bağlantı Hizmeti |

**OİBS Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi:** Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OİBS, personeli, danışman ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler kayıttan itibaren online olarak tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedir.

**SOİBS Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi:** Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan SOİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve enstitülerde kullanılmaktadır. SOİBS, personel, danışman ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler kayıttan itibaren online olarak tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedir.

**EBYS Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi:** Başkanlığımıza gelen ve Başkanlığımızdan giden her türlü belge EBYS programı ile kayıt altına alınmakta ve arşivleme işlemi yapılmaktadır.

**Türksat Bağlantı Hizmeti:** Bu sistem sayesinde Üniversitemiz öğrencilerinin e-Devlet kapısı üzerinden Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine erişimi sağlanmaktadır.

**Bilgisayarlar ve Diğer Teknolojik Kaynaklar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** |
| Masaüstü Bilgisayar | 19 |
| Yazıcı | 16 |
| **TOPLAM** | **35** |

### **2- İdari Teşkilat Yapısı:**

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü Vekili, 4 Bilgisayar İşletmeni ve 2 Memur bulunmakta olup, idari teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI**

**Mükerrem EROL**

**Daire Başkanı**

**Mevzuat ve Yazı İşleri Şube Müdürlüğü**

**Merve TUTANÇ**

**Özel Kalem**

**Kayıt Kabul, Diploma ve**

**Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü**

**Bilişim, Burslar ve**

**Harçlar Şube Müdürlüğü**

**M. Tahir İBİŞ**

**Şube Müdürü V.**

**M. Tahir İBİŞ**

**Şube Müdürü V.**

**M. Tahir İBİŞ**

**Şube Müdürü V.**

**M. Evrim KARAKAYA**

**Memur**

**Bayram AKSOY**

**Bilgisayar İşletmeni**

**Emrah ÇELİK**

**Bilgisayar İşletmeni**

**Merve UYGUN**

**Bilgisayar İşletmeni**

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 8 | - | 8 |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dok. |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 5 | 3 | 0 |
| Yüzde | 0 | 0 | 62,5 | 37,5 | 0 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Yüzde | 62,5 | 12,5 | 12,5 | 0 | 0 | 12,5 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| Yüzde | 25 | 25 | 37,5 | 0 | 0 | 12,5 |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları** **(01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
|  | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** |
| Fakülteler | 2.812 | 2.749 | 5.561 | 1.367 | 1.505 | 2.872 | 4.179 | 4.254 | 8.433 |
| Yüksekokullar | 478 | 1.331 | 1.809 | 296 | 507 | 803 | 774 | 1.838 | 2.612 |
| Enstitüler | 509 | 367 | 876 | 153 | 14 | 167 | 662 | 381 | 1.043 |
| Meslek Yüksekokulları | 5.819 | 4.241 | 10.060 | 2.885 | 1.610 | 4.495 | 8.704 | 5.851 | 14.555 |
| **Toplam** | **9.618** | **8.688** | **18.306** | **4.701** | **3.636** | **8.337** | **14.319** | **12.324** | **26.643** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve** **Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| **Birim Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **I. ve II. Öğr. Toplamı** | **Yüzde\*** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler | 55 | 59 | 114 | 20 | 27 | 47 | 161 | 0,60 |
| Yüksekokullar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **55** | **59** | **114** | **20** | **27** | **47** | **161** | **0,60** |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları (2017)**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **ÖSYS****Kontenjanı** | **ÖSYS Sonucu****Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler | 2.190 | 1.844 | 346 | 84,20 |
| Yüksekokullar | 690 | 700 | 0 | 100 |
| Meslek Yüksekokulları | 4.900 | 2.548 | 2.352 | 52 |
| **Toplam** | **7.780** | **5.092** | **2.698** | **65,45** |

**5.1.4- Lisansüstü Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz/Uzaktan) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birim Adı** | **Program Adı** | **Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı** | **Doktora Yapan Öğr. Say.** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Uzaktan** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 23 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği | 38 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| Fizik | 21 | 0 | 0 | 2 | 23 |
| İnşaat Mühendisliği | 48 | 0 | 0 | 0 | 48 |
| Kimya | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Makine Mühendisliği | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 20 | 30 | 0 | 0 | 50 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Çocuk Gelişimi | 39 | 0 | 0 | 0 | 39 |
| Halk Sağlığı | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Hemşirelik | 23 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri | 65 | 0 | 0 | 13 | 78 |
| Felsefe | 56 | 0 | 0 | 4 | 60 |
| İktisat (Marmara Üniversitesi Ortak) | 52 | 0 | 0 | 0 | 52 |
| İktisat | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi |  | 75 | 50 | 0 | 125 |
| İşletme | 19 | 62 | 0 | 0 | 0 |
| İşletme (Marmara Üniversitesi Ortak) | 60 | 0 | 0 | 0 | 60 |
| Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| Tarih | 70 | 0 | 0 | 8 | 78 |
| Temel İslam Bilimleri | 23 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| Turizm İşletmeciliği | 38 | 0 | 30 | 0 | 68 |
| Türk Dili ve Edebiyatı (Marmara Üni. Ortak) | 38 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 |
|  **TOPLAM** | **769** | **167** | **80** | **27** | **1043** |

**5.1.5- Uluslararası Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |
| --- |
| **Uluslararası Öğrenci Sayıları (49 Mezun)** |
| **Birim** | **Sayısı** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 120 | 203 | 323 |
| Yüksekokullar | 112 | 35 | 147 |
| Enstitüler | 5 | 8 | 13 |
| Meslek Yüksekokulları | 119 | 155 | 274 |
| **Toplam** | **356** | **401** | **757** |

**Tablo 42: Yatay Geçiş Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **TOPLAM** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** |
| Enstitüler | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Fakülteler | 51 | 34 | 85 | 33 | 17 | 50 | 84 | 51 | 135 |
| Yüksekokulları | 3 | 27 | 30 | 3 | 5 | 8 | 6 | 32 | 38 |
| Meslek Yüksekokulları | 26 | 20 | 46 | 19 | 13 | 32 | 45 | 33 | 78 |
| **GENEL TOPLAM** | **82** | **82** | **164** | **55** | **35** | **90** | **137** | **117** | **254** |

**Tablo 43: Dikey Geçiş Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **TOPLAM** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 3 | 2 | 5 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 9 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 9 | 10 | 19 | 6 | 12 | 18 | 15 | 22 | 37 |
| İlahiyat Fakültesi | 5 | 3 | 8 | 1 | 6 | 7 | 6 | 9 | 15 |
| Mimarlık Fakültesi | 10 | 5 | 15 | 0 | 0 | 0 | 10 | 5 | 15 |
| Mühendislik Fakültesi | 14 | 4 | 18 | 0 | 0 | 0 | 14 | 4 | 18 |
| Teknoloji Fakültesi | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Turizm Fakültesi | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Sağlık Yüksekokulu | 6 | 21 | 27 | 1 | 8 | 9 | 7 | 29 | 36 |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | 4 | 2 | 6 | 5 | 0 | 5 | 9 | 2 | 11 |
| **GENEL TOPLAM** | **71** | **47** | **118** | **14** | **29** | **43** | **85** | **76** | **161** |

**Sağlık Lisans Tamamlama Programı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sağlık Yüksekokulu** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **TOPLAM** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** |
| Beslenme ve Diyetetik | 4 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 9 |
| Çocuk Gelişimi | 1 | 26 | 27 | 0 | 0 | 0 | 1 | 26 | 27 |
| Ebelik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hemşirelik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GENELTOPLAM** | **5** | **31** | **36** | **0** | **0** | **0** | **5** | **31** | **36** |

**Mühendislik Tamamlama Programı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mühendislik Fakültesi** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **TOPLAM** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| İnşaat Mühendisliği | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Mekatronik Mühendisliği | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **GENELTOPLAM** | **8** | **2** | **10** | **0** | **0** | **0** | **8** | **2** | **10** |

**YILLAR İTİBARİYLE ÖĞRENCI VE MEZUN ÖĞRENCI SAYILARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **MEZUN SAYISI** |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **Kırklareli Üniversitesi** | **22.676** | **25.825** | **26.643** | **3.275** | **3.650** | **4.008** |
| Fen Bilimler Enstitüsü | 82 | 124 | 211 | 0 | 6 | 3 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 414 | 510 | 734 | 19 | 27 | 41 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 57 | 81 | 98 | 0 | 0 | 4 |
| Teknik Eğitim Fakültesi | 26 | 14 | 13 | 15 | 12 | 1 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 2.239 | 2.394 | 2.556 | 319 | 410 | 410 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 2.463 | 2.701 | 2.717 | 270 | 343 | 448 |
| Turizm Fakültesi | 370 | 465 | 428 | 56 | 49 | 55 |
| Mühendislik Fakültesi | 557 | 795 | 973 | 0 | 56 | 91 |
| Teknoloji Fakültesi | 168 | 260 | 336 | 0 | 0 | 0 |
| İlahiyat Fakültesi | 404 | 656 | 932 | 0 | 0 | 0 |
| Mimarlık Fakültesi | 175 | 331 | 478 | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık Yüksekokulu | 1.647 | 1.860 | 2.041 | 203 | 294 | 319 |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | 105 | 337 | 571 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 2.739 | 3.067 | 2.720 | 546 | 413 | 514 |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 2.081 | 2.372 | 2.357 | 340 | 318 | 377 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 1.343 | 1.574 | 1.716 | 245 | 350 | 367 |
| Babaeski Meslek Yüksekokulu | 1.670 | 1.627 | 1.510 | 307 | 334 | 281 |
| Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu | 3.838 | 4.001 | 3.719 | 584 | 607 | 577 |
| Pınarhisar Meslek Yüksekokulu | 1.135 | 1.320 | 1.200 | 186 | 196 | 263 |
| Vize Meslek Yüksekokulu | 1.164 | 1.336 | 1.333 | 185 | 235 | 257 |

**2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN VE ÖĞRENCİ ALINAN PROGRAMLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Program** | **Kontenjan** |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat Tezli YL | 20 |
| İşletme Tezli YL | 25 |
| Türk Dili ve Edebiyatı Tezli YL | 20 |
| İşletme (İ.Ö) Tezsiz YL | 100 |
| Turizm Fakültesi | Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği (İ.Ö) | 50 |
| Vize Meslek Yüksekokulu | Sosyal Hizmetler | 60 |
| Sosyal Hizmetler (İ.Ö) | 60 |
| **TOPLAM** | 335 |

**5.3-İdari Hizmetler**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca 2017 yılında verilen hizmetler;

* Öğrenci Bilgi Sisteminden YÖKSİS programına istatistiki bilgilerin aktarımı sağlanmıştır. (Kesin kayıt yaptıran, okuyan, ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci, sağlık lisans tamamlama, mühendislik tamamlama ve afla kayıt yaptıran öğrencilerin birim/bölüm/program/sınıf bazında sayıları)
* Mezun öğrencilerin diploma ve diploma defterleri basılmış, imza/onay işlemi tamamlanarak birimlere gönderilmiştir.
* Üniversitemiz bünyesinde yeni birim/program açılışları ile öğrenci alımı dosyaları incelenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.
* Üniversitemiz Öğrenci Konseyi seçimleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
* Ön lisans ve lisans programları online yatay geçiş başvurularının kabul ve değerlendirmesi işlemlerinde akademik birimlere yetki verilmiş, konu ile ilgili Başkanlığımızca kılavuz hazırlanmıştır.
* Lisansüstü öğrenci alımı başvurularının Proliz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden alınmasına ilişkin hazırlıklar yapılmıştır.
* Eğitim plan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapılmıştır.
* 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimleri hazırlanmıştır.
* Senato, Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması ve Rektör’ün verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
* Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yerine getirilmiştir.

**5.4-Diğer Hizmetler**

Başkanlığımızca öğrenci belgesi, transkript (not durum belgesi), diploma, diploma eki, duplikata vb. belgeler verilmektedir. Öğrencilerimize burslar, öğrenim ücretleri, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, kayıt dondurma, mezuniyet, askerlik işlemleri, pasaport işlemleri, akademik ölçme ve değerlendirme, diploma programları, disiplin işlemleri ile yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmetleri verilmektedir.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı ve 1 Şube Müdür Vekilinin yönetiminde 6 personelle hizmetler ilgili kanunlar, yönetmelikler, yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.

Mevzuattaki değişikliklerin personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntılar ve birimimizle ilgili önemli hususların görüşülmesine yönelik belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından ilgili hizmetler Taşınır Mal Yönetmeliği gereklerine göre yerine getirilmektedir.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## Birim Amaç ve Hedefleri

**Genel Amaç:** Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı hizmetlerin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, uluslararası standartlarda eğitim-öğretim vermek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1:** Ders müfredatlarının ulusal ve uluslararası en iyi örnekler dikkate alınarak iyileştirilmesi ve bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim alanlarında mükemmeliyet için öğrenci odaklı öğrenime ağırlık verilmesi. |
| **Amaç-1.1:** Tüm akademik birimlerde öğretim faaliyetlerinde mükemmeliyeti sağlayacak bir ortamın oluşturulması. | **Hedef-1:** Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili öğrenci ve paydaşların görüş ve değerlendirme erişimine olanak veren anketler yardımıyla tüm akademik birimler için öğretim üye ve elemanlarına geribildirim sağlayacak “değerlendirme formlarının” oluşturulması.**Hedef-2:** Ders kitap ve materyallerinin öğrenci odaklı öğrenime uyumlu hale getirilmesi için gerekli planlamanın yapılması. |
| **Amaç-1.2:** Ders programlarının Bologna süreci çerçevesinde gözden geçirilerek dengeli, ülkemiz ve dünyadaki en iyi uygulamalarla uyumlu ve ‘öğrenci odaklı’ halegetirilmesi. | **Hedef-1:** Sosyal sorumluluk, girişimcilik, etik ve benzeri alanlarda öğrencilerin sosyalleşmesini ve içinde yaşadığımız dönemin gözde konuları ve sorunları ile ilgili farkındalığını artıracak seçmeli derslerin ders programlarına yerleştirilmesi.**Hedef-2:** Eğitim-öğretim hizmetlerinde kaliteyi en üst noktaya çıkarmak amacıyla üniversite genelinde performans yönetim sisteminin oluşturulması.**Hedef-3:** Üniversite çapında akademik mükemmeliyeti sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerde kapsamlı bir akademik planın tasarlanması, uygulamaya konulması ve planla ilgili değerlendirmelerin tamamlanması.**Hedef-4:** Tüm akademik birimlerin Bologna süreci kapsamında akreditasyon alacak bir düzeye eriştirilmesi. |
| **Amaç-1.3:** Mevcut ders programları ve derslerle ilgili sorunların giderilmesi. | **Hedef-1:** Derslerde düz anlatım yerine etkileşimli ve öğrenci odaklı ders işleme yöntemlerinin oluşturulmasına yönelik önlemlerin alınması.**Hedef-2:** Alınan seçmeli dersler hakkında istatistikler oluşturmak suretiyle öğrencilerin rağbet ettikleri derslerin belirlenmesi, rağbet gören derslerin seçilme nedenlerinin araştırılması ve eğitim-öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması. |
| **Stratejik Amaç-2:** Stratejik plan çerçevesinde belirlenen vizyon ve hedefler doğrultusunda öğrencilerin ilgi, yabancı dil yetenekleri ve rekabet güçlerinin artırılması. |
| **Amaç-2.1:** Öğrencilerin, eğitim-öğretim sürecine daha etkin bir biçimde katılımının sağlanarak ilgi, motivasyon ve rekabet güçlerinin artırılması. | **Hedef-1:** Tüm birimlerde sınıf mevcudunun “en elverişli düzeye” indirilmesine yönelik çalışmaların ele alınması.**Hedef-2:** Derslerin ezberci olmayan, modern eğitim-öğretim tekniklerine uygun bir biçimde yeniden yapılandırılması.**Hedef-3:** Öğrencilerin grup halinde çalışabilmek, işbirliği yapabilmek ve yaratıcı yeteneklerini geliştirebilmek amacıyla öğretim elemanlarının öğrencilere grup halinde çalışabilecekleri açık uçlu ve gerçek hayatta karşılaşılabilecek durumlarla bağlantılı problem/proje/araştırma konularının verilmesi.**Hedef-4:** Teknoloji tabanlı eğitimin devreye sokularak eğitimde etkinliğin artırılması ve bu çerçevede elektronik eğitim materyallerinin online yayınlanması. |
| **Amaç-2.2:** Üniversitenin misyon-vizyonu ile uyumlu olacak şekilde tüm birimlerin misyon-vizyonlarının güncellenmesi ve önlisans, lisans, lisansüstü programlarının birim misyon-vizyonu içinde yeniden tanımlanarak en iyi örnekler çerçevesinde iyileştirilmesi. | **Hedef-1:** Program eğitim amaçlarının ilgili programı yürüten birim personeli tarafından, Üniversitenin misyon-vizyonuna ve bu planda dile getirilen ana hedef ve stratejilere uygun olarak belirlenmesi ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi.**Hedef-2:** Program eğitim amaçlarının kolay erişilebilir şekilde yayınlanarak programın paydaşları ve tüm toplumla paylaşılması.**Hedef-3:** Program eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılamadığının belirlenmesi için özellikle dış paydaş görüşleri dikkate alınarak, gerekli ölçme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin hayata geçirilmesi. |
| **Amaç-2.3:** Yabancı dil yeterlik düzeyinin artırılması. | **Hedef-1:** Öğrencilerin yabancı dil ve hazırlık programının önemi ile ilgili farkındalığının artırılması.**Hedef-2:** Öğrencilerin, ihtiyaçları olan temel dil becerilerini alabilmelerinin sağlanması.**Hedef-3:** Yabancı dil eğitiminin ilerlemesini sağlayacak derslerin müfredatlara, ilgili bölümlerin vizyon-misyon ve program eğitim amaçları dikkate alınarak, dengeli ve kesintisiz bir biçimde yerleştirilmesi.**Hedef-4:** Yabancı dilde başarılı öğrencilerin ikinci yabancı dil eğitimini alabilmelerine imkân sağlanması.**Hedef-5:** Öğrencilere ders dışında yabancı dil öğrenme fırsatlarının sunulması.**Hedef-6:** Öğrencilerin yazma ve konuşma becerilerinin iyi bir düzeye çıkarılmasını sağlayacak program ve değerlendirilme sistemlerinin geliştirilmesi.**Hedef-7:** Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması halinde yabancı dil hazırlık programında bir yıl süre ile zorunlu veya isteğe bağlı dil eğitimine tabi tutulması. |
| **Stratejik Amaç-3:** Eğitimde kalite güvencesinin artırılarak kurumsallaştırılması, öğrencilere yönelik hizmet sunan birimlerin hizmet kalitesinin artırılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yenilikçilik, teknoloji kullanımı ve eğitim-öğretim materyallerinin en iyi uygulamalar düzeyine çıkarılması. |
| **Amaç-3.1:** Eğitimde kalite güvencesinin kurumsallaştırılması ve artırılması. | **Hedef-1:** Programların ulusal ve uluslararası düzeyde iç değerlendirmeye tabi tutulması için gerekli mekanizmaların oluşturulması ve ulusal-uluslararası akreditasyonların sağlanması.**Hedef-2:** Ders programlarının etkin bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla öğrencilerin görüşlerinden de yararlanılan ve öğretim üyelerince hazırlanacak öz değerlendirme raporlarının hazırlanması.**Hedef-3:** Öğretim elemanlarının, eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha ağırlıklı bir biçimde ele alınmasına olanak sağlayacak çalışma ve faaliyetlere (farklı konularda dersler tasarlamak, öğretim sistemlerine yenilik getirmek, sınav soru kalite ve çeşitliliğini artırmak, yeni ve üstün ders materyali geliştirmek, öğretimde yeni teknoloji kullanmayı özendirecek çalışmalar yapmak vb.) rağbet gösterilmesi.**Hedef-4:** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin sürekli olarak izlenmesi ve bölüm bazında değerlendirmelerin yapılabilmesi için öğrencilere ait tüm verilerin kolay erişime olanak tanıyacak şekilde arşivlenmesi.**Hedef-5:** Servis derslerinin tümünün uzaktan eğitim yöntemi ile verilebilmesinin sağlanması.**Hedef-6:** Akıllı sınıfların yaygınlaştırılması.**Hedef-7:** KPSS’ye giren öğrencilerimizin elde ettiği başarının her yıl artırılması.**Hedef-8:** Yüksek kalitede eğitim sunan üniversite olarak tanınmak. |
| **Amaç-3.2:** Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin (ÖİBS) geliştirilmesi. | **Hedef-1:** Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin (ÖİBS) kullanıcı dostu haline getirilmesi ve güncelleme ile yeni uygulamalar konusunda, kullanıcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesi.**Hedef-2:** Öğrencilerle iletişim yollarının artırılması amacıyla öğrencilerin iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve bu bilgilerden verimli bir biçimde yararlanılması için gerekli teknik altyapının oluşturulması. |
| **Amaç-3.3:** Öğrenci işleri ve hizmetlerinin geliştirilmesi. | **Hedef-1:** Öğrenci İşleri personeli ve yönetici kadrolarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi.**Hedef-2:** Öğrenci İşleri tarafından öğrenciye verilen hizmetlerin iyileştirilmesi. |
| **Stratejik Amaç-4:** Üniversitenin yeni vizyonuyla uyumlu eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi ve bu programların küresel rekabete uygun hale getirilmesi. |
| **Amaç-4.1:** Ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim- öğretimin geliştirilmesi, uluslararasılaştırılması. | **Hedef-1:** Uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi daha fazla tercih etmeleri için bu öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması.**Hedef-2:** Yurtdışındaki eğitim fuarlarına katılarak etkin tanıtımın yapılması. |
| **Amaç-4.2:** Uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi. | **Hedef-1:** Üniversitemizin uzaktan eğitim stratejisi ve altyapısının geliştirilmesi.**Hedef-2:** Mezunların ve talepte bulunması olası kesimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uzaktan eğitim sertifika programlarının tasarlanması ve sunulması.**Hedef-3:** Diğer üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi. |
| **Stratejik Amaç-5:** Üniversite öğrencilerinin akademik başarısı, sosyal ve kişisel gelişimi için sağlanan imkânların artırılması. |
| **Amaç-5.1:** Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla yeni hizmet ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi. | **Hedef-1:** Bölümler ve idari birimlerin öğrencilere yönelik tüm bilgilerin web sayfalarında düzenli bir biçimde yayınlayarak güncellemelerinin sağlanması. |

##

## Temel Politikalar ve Öncelikler:

* Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında, akademik ve idari birimlerle koordineli hareket ederek paydaşlara sunulan hizmetleri şeffaf, doğru ve tutarlı bir şekilde, mahremiyet prensiplerine bağlı kalarak, hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirmek.
* Karar alma ve uygulamada personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk vermek.
* Çalışanlara takım bilinci içinde bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak için imkânlar sağlamak.

#

#  III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

## A- Üstünlükler:

* Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
* Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
* Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
* Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
* Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
* Teknolojik altyapımızın yeterli olması,
* İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,
* Birimimizin, faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
* Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.

**B- Zayıflıklar:**

* Eğitim yerleşkelerinin farklı yerlerde olması,
* İdari personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
* Yönetmelik, yönerge vb. mevzuat değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
* Kendi yazılım programımızın (OBİS) olmaması,
* Birim öğrenci işleri personellerinin sıklıkla yer değiştirmesi.

**C- Değerlendirme:**

 Kanun, yönetmelik, yönerge gibi mevzuat değişiklikleri nedeniyle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması vb. nedenlerle, programcı personel ile Başkanlığımız personelinin birlikte çalışması gerekmektedir. Bu nedenle kendi yazılım programımızın olması için bu yönde çalışmaların başlatılması yararlı olacaktır.

 **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

 Öğrenci Bilgi Sistemi Programının kendi programımız olmaması, ilgili programcıların Kırklareli ili dışında olmaları, teknik olarak destek aldığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin başka projelerde de görev almaları nedeniyle, OİBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir.

Başkanlığımız açısından oldukça önemli olan yazılım programlarının aksaksız yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanında yapılabilmesi için, 2 adet Bilgisayar Programcısı personelin sürekli olarak Daire Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

**İLAVE BİLGİLER**

**Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı**

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı (aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar) / toplam öğrenci sayısı) \* 100

(22557/26643)\*100 = % 84,66

**Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı**

(Birinci yılda ilişiği kesilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Hazırlık: - (38/385)\*100 = % 9,87

Ön Lisans: (86/14555) \* 100 = % 0,59

Lisans: (78/11045) \* 100 = % 0,71

Yüksek Lisans: (2/1043) \* 100 = % 0,19

Doktora: 0/27 = 0

Genel Oran: (204/26643)\* 100= % 0,77

**Herhangi bir nedenle kaydı silinen (mezuniyet hariç) ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı**

(Kaydı silinen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Hazırlık: -

Ön Lisans: (739/14555) \* 100 = % 5,07

Lisans: (269/11045) \* 100 = % 2,43

Yüksek Lisans: (61/1016) \* 100 = % 5,85

Doktora: 1/27 = % 3,70

Genel Oran: (1070/26643) \* 100 = % 4,02

**Mezuniyet oranı**

(Mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Ön Lisans: (2636/14555) \* 100 = % 18,11

Lisans: (1324/11045) \* 100 = % 11,99

Yüksek Lisans: (48/1016) \* 100 = % 4,72

Doktora: (0/27) \* 100 = % 0

Genel Oran: (4008/26643) \* 100 = % 15,04

**Mezunların mezuniyet not ortalaması**

(Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı):

(7024,37 / 2636) = 2,66

(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı):

(3623,67 / 1324) = 2,74

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Görevlisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Gerçekleştirme Görevlisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 Mükerrem EROL

 Öğrenci İşleri Daire Başkanı