

	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	ÖİD.PR.001
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
		Revizyon Tarihi	06.05.2019
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, KLÜ eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarlanması ve geliştirilmesiyle ilgili yöntemleri belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, KLÜ’de tasarım ve geliştirme gerektiren tüm eğitim-öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Gerekli tanımlar dokümanda belirtilen mevzuat içerisinde yapılmaktadır.

4. SORUMLULAR

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2. Fakülteler / Enstitüler / Yüksekokullar / Meslek Yüksekokulları
3. Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü
4. Eğitim-Öğretim Komisyonu
5. Senato/Yönetim Kurulu

5. UYGULAMA

5.1 Genel

KLÜ eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi prosedürü, KLÜ’de bölüm, program ve alan yeterliliklerinin belirlenmesi, müfredat ve içeriklerinin güncellenmesi, yeni ön lisans / lisans / lisansüstü programları/dersleri açılması gibi işlemleri kapsamaktadır.

Bu prosedür kapsamında ilgili birimlerin ve/veya yetkililerin gerçekleştirecekleri tüm tasarım ve geliştirme işlemlerinde “tasarım ihtiyacının belirlenmesi”, “tasarım geliştirme planının hazırlanması”, “tasarım ve geliştirme girdilerinin ve çıktılarının tanımlanması”, “tasarım ve geliştirme sürecinin gözden geçirilmesi”, “tasarım ve geliştirme sürecinin doğrulanması”, “tasarım ve geliştirme sürecinin geçerliliğinin test edilmesi” ve “tasarım ve geliştirme değişikliğinin kontrolü” adımları sırasıyla izlenir.

5.2 Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm/program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm/program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticileri, öğrencileri, öğretim elemanları ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir ve ilgili birimlerin kurul kararı ile Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Mükerrem EROL	Kalite Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	ÖİD.PR.001
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
		Revizyon Tarihi	06.05.2019
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/3

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her birim/bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı veya derslere ilişkin yeterlikler bilimsel gelişmelere ve iş dünyasındaki ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenir.

5.3 Tasarım Geliştirme Planının Hazırlanması

Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve iş dünyasının taleplerine göre yeni bölüm ve/veya programlar açabilir.

Yeni bölüm/program açma ile ilgili planlama çalışmaları Fakülte Dekanlığı, Enstitü/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır. İlgili akademik birimler söz konusu programların açılmasında YÖK'ün Program Açma, Öğrenci Alma Ölçütlerini dikkate alarak yeni bölüm/programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm/program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar vb. fiziki altyapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar. Bu doğrultuda hazırlanan başvuru dosyaları her yıl Şubat ayı sonuna kadar Rektörlüğe gönderilir.

5.4 Tasarım ve Geliştirme Girdilerinin ve Çıktılarının Tanımlanması

Yeni bölüm/program ve ders açma ile ilgili girdiler; öğrenciler, öğretim elemanları ve iş dünyasının talepleri ve üniversitedeki akademik birimlerin derslik, laboratuvar vb. fiziki altyapı olanakları ile yeni bölüm/programın ve dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayılarıdır.

Yeni bölüm/program ve dersleri açma konusunda YÖK'ün düzenlemeleri ve üniversitenin iç düzenlemeleri ile aşağıdaki iş akış süreçleri de eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi sürecinin girdilerini tanımlamaktadır.

Tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları, öğrencilerin söz konusu yeni bölüm/programlara kayıt olma ve dersleri seçmeleri ve bu bölüm/program ve derslerdeki memnuniyet düzeyleridir.

5.5 Tasarım ve Geliştirmenin Gözden Geçirilmesi

Yeni birim/bölüm/program ve derslerle ilgili tasarım ve geliştirmenin gözden geçirilmesi işlemi Fakültelerde bölüm ve fakülte kurullarınca, enstitülerde enstitü kurullarınca, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bölüm ve yüksekokul kurullarınca yapılır ve teklifler Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senatoda görüşülmek üzere her yıl Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe gönderilir.

İlgili kurullar yeni açılacak birim/bölüm/program ve derslerin öğrenciler, öğretim elemanları ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine ne ölçüde cevap vereceğini hazırlanan planlar kapsamında değerlendirir, varsa belirlenen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için tasarım ve geliştirme sürecinin önceki aşamalarına geri dönlür.

5.6 Tasarım ve Geliştirmenin Doğrulanması

Yeni birim/bölüm/program ve ders açılmasına ilişkin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bölüm kurullarınca yapılan gözden geçirmenin ardından hazırlanan eğitim ve öğretim hizmetleri tasarım ve geliştirmeleri Senatoya iletilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Mükerrem EROL	Kalite Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	ÖİD.PR.001
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
		Revizyon Tarihi	06.05.2019
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/3

Senato, yeni birim/bölüm/program ve derslerin ihtiyaçlara ve mevzuata uygunluğunu dikkate alarak tasarım ve geliştirmelerle ilgili doğrulamayı yaparak son kararı verir. Kararın olumlu olması durumunda yeni birim/bölüm/program açılması teklifine ilişkin dosya YÖK'e gönderilir. Yeni derslerin açılma kararı onaylanarak yürürlüğe koyulması için ilgili birimlere gönderilir.

5.7 Tasarım ve Geliştirmenin Geçerliliğinin Test Edilmesi

Yeni birim/bölüm/program ve derslerle ilgili hizmet tasarım ve geliştirmelerinin geçerliliği öğrenciler, öğretim elemanları ve ilgili birim kurullarının yeni birim/bölüm/program ve derslerle ilgili memnuniyetleri ölçülerek yapılır. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri yeni açılan birim/bölüm/program ve derslerle ilgili geçerliliğin test edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet anketlerinin yanı sıra, ilgili bölüm/fakülte/ enstitü/yüksekokul kurullarında yapılan toplantılarda bölüm/program ve derslere ilişkin geçerliliğin test edilmesinde kullanılır.

Öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm kurullarının değerlendirmeleri yeni açılan bölüm/program ve derslerle ilgili değişiklik yapılmasını gerektiriyorsa gerekli işlemler yapılır.

5.8 Tasarım ve Geliştirme Değişikliğinin Kontrolü

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve iş dünyasının beklentilerine uygun olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu durum hem öğrencilerin hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan kurumların memnuniyeti için önemlidir.

Yapılan tasarım ve geliştirme değişiklikleri öğrencilerden ve bölüm kurullarından alınacak geribildirimler ile kontrol edilir. Yapılan değişikliklerin daha önce ortaya çıkan uygunsuzlukları giderip gidermediği, yeni uygunsuzlukların ortaya çıkmasını önleyip önlemediği kontrol edilir.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

Kanun:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yönetmelikler:

Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

İş Akış Süreçleri:

ÖİD.İA.003 Birim/Bölüm/Program/Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı Açılması İş Akış Süreci

ÖİD.İA.004 Ders Planlarının Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akış Süreci

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Mükerrem EROL	Kalite Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR