

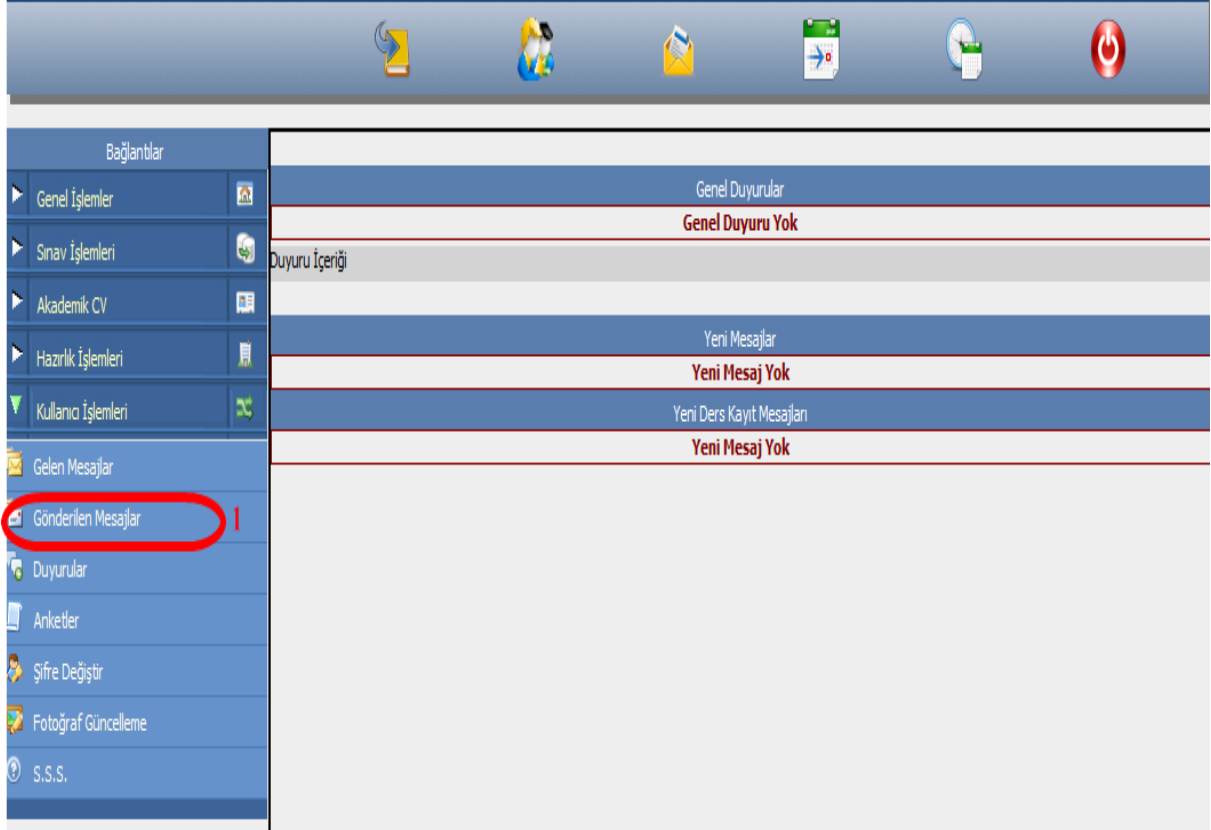


## DUYURULAR MENÜSÜ KILAVUZU

Doküman No	ÖİD.KL.002
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/3

### DUYURULAR MENÜSÜ KILAVUZU

Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrencilere duyuru yapmak için kullanılan “Duyurular” menüsü kullanıma kapatılmış olup, aşağıdaki resimde belirtilen “Kullanıcı İşlemleri” menüsünün altında bulunan “Gelen/Gönderilen Mesajlar” olarak iki ayrı menü kullanıma açılmıştır.



- 1- Gönderilen Mesajlar kısmından göndermiş olduğunuz mesajları görüntüleyebilir ve Yeni Mesaj gönderebilirsiniz.

Hazırlayan  
Mükerrem EROL

Sistem Onayı  
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR



## DUYURULAR MENÜSÜ KILAVUZU

Doküman No	ÖİD.KL.002
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	2/3

Alın Tipi:

Tarih Aralığı:  -

[Yeni Mesaj](#) 2

Kayıt Yok...

2- Yeni Mesaj butonunu kullanarak öğrencilere yeni mesaj gönderebilirsiniz.

Hazırlayan  
Mükerrem EROL

Sistem Onayı  
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR



## DUYURULAR MENÜSÜ KILAVUZU

Doküman No	ÖİD.KL.002
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	3/3

- 3- Alıcı Tipi => Mesajın gönderileceği öğrenciler,
  - Danışmanlık yapılan öğrenciler,
  - 2. Danışmanlık Yapılan Öğrenciler,
  - Seçilen Dersi alan öğrenciler,

Sekmelerinden herhangi biri seçilerek mesajın gönderileceği öğrenci tipi seçilir.

- 4- Mesajın Konusu yazılır.
- 5- Gözet => Öğrencilere ekte dosya gönderilmek isteniyorsa bu sekmeden Gözet butonu ile dosya ekleyebilirsiniz. (Birden fazla dosya gönderilmek istenildiği durumlarda dosyalar Winrar programı ile birleştirilerek sisteme yüklenir.)
- 6- Gönderim tipi => Öğrencinin sayfasına veya sistemde kayıtlı mail adresine gönderilebilir.
- 7- Gönder => Öğrencilere yapmak istediğiniz duyuruyu gönderebilirsiniz.

Hazırlayan  
Mükerrem EROL

Sistem Onayı  
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR