



DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAKI İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.024
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/3

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Öğrenci, Üniversiteye ders kaydını ilk yaptırdığı yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar muafiyet dilekçesi, ders içerikleri ve transkriptle ilgili akademik birime başvuruda bulunur.</p>	*Öğrenci	* KLÜ Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri * KLÜ Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi * KLÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları
<p>Dekanlık/Müdürlük öğrencinin dilekçe ve eklerini Muafiyet ve İntibak Komisyonuna sevk eder.</p>	*Yazı İşleri *Muafiyet ve İntibak Komisyonu	

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---



DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAKİ İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.024
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	2/3

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<pre>graph TD; A{Ders muafiyet talebi Muafiyet ve İntibak Komisyonunca uygun} -- Evet --> B[Muafiyet ve İntibak Komisyonunca muafiyeti uygun görülen dersler Birim Yönetim Kuruluna sunulur.]; A -- Hayır --> C(Öğrenciye bildirilir.);</pre>	*Muafiyet ve İntibak Komisyonu	* KLÜ Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri * KLÜ Ön Lisans, ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi * KLÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---



DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAKİ İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.024
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	3/3

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<pre>graph TD; A{Birim Yönetim Kurulu tarafından ders muafiyet talebi uygun mu?} -- Evet --> B[Ders muafiyetleri Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.]; A -- Hayır --> C(Öğrenciye bildirilir.); B --> D((Karar ve ekler öğrenci dosyasında saklanır.));</pre>	<p>*Birim Yönetim Kurulu</p> <p>*Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>*Birim Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>*Yönetim Kurulu Kararı *Karar Defteri *Öğrenci Dosyası</p>

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---