



## DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.021
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/3

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Rektörlük tarafından akademik takvimlerde ders kayıtları haftası belirlenir.</p>	*Senato Kararı	*Akademik Takvim * KLU Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri
<p>Ders kayıt tarihinden önce bölüm dersleri ve dersleri verecek öğretim elemanları öğrenci bilgi sistemine girilir.</p>	*Birim Öğrenci İşleri	* KLU Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri
<p>Üzerine katkı payı veya öğrenim ücreti borçlandırılması yapılan öğrenciler ilgili bankaya gereken tutarı yatırır.</p>	*Birim Öğrenci İşleri *Öğrenci	* KLU Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---



## DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.021
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	2/3

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Öğrenci internet üzerinden dönemlik alması gereken derslerini seçip onaylar.</p> <p>Öğrencinin dönemlik ders seçimi doğru mu?</p> <p>Çıktısı alınan ders kayıt formu 3 nüsha olarak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır.</p>	<p>*Öğrenci</p> <p>*Danışman</p> <p>*Öğrenci</p>	<p>* KLU Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri</p> <p>* KLU Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri</p>

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---



## DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.021
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	3/3

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>İmzalanan ders kayıt formları kayıt dönemi bitiminde danışman tarafından toplu şekilde birim öğrenci işlerine teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Ders kayıt formları öğrenci dosyalarında arşivlenir.</p>	<p>*Danışman</p> <p>*Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>* Ders Kayıt Formu</p>

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---