



HAFTALIK DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.019
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Akademik Birimlerde her yarıyıl öncesinde dersleri verecek öğretim elemanları Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir.</p> <p>İhtiyaç duyulduğunda Üniversitenin ilgili Akademik Birimlerine dersleri verecek öğretim elemanı talep yazısı yazılır.</p> <p>Gerek duyulduğunda 2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre dışardan dersi verebilecek öğretim elemanı görevlendirme Rektörlüğe önerilir.</p>	* İlgili Akademik Birim	* Akademik Takvim * Verilecek Ders Listeleri * Öğretim Elemanı İhtiyacı Yazısı

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---



HAFTALIK DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİD.İA.019
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	2/2

Ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları Birim Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.



Rektörlük tarafından onaylanan ders görevlendirmeleri Akademik Birimlerin tahakkuk birimine ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

* İlgili Akademik Birim

* Görevlendirme Listeleri

Hazırlayan Mükerrem EROL	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
-----------------------------	--	---