



ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	ÖİD.GT.002
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	Şube Müdürü
Bağlı Bulunduğu Unvan	Daire Başkanı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.• Birime havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanması, günlük işlerin imza takibinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.• Birim faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.• Birimin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek.• Birim personelinin kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamak.• Birim içinde etkin bir kayıt ve dosyalama sistemi kurulması, yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.• Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak.• Mezun öğrencilerin diplomaları ve diploma eklerinin hazırlanmasını sağlamak.• İstatistiki bilgilerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.• ÖSYS, yatay, dikey geçiş lisans tamamlama vb. iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. (yazışmalar, başvuru ve kayıtlar)• Senato tarafından kabul edilen eğitim-öğretim planlarındaki derslerin Öğrenci Bilgi Sistemine girişi, kontrolü ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak.• Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.• Ders kayıt kılavuzlarının hazırlanmasını sağlamak.• Müdürlüğün ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak.• Web sitesi yönetimi yapmak.• Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.• Şube Müdürü yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.• 657 sayılı Kanun'un 68/B şartlarını taşımak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Mükerrem EROL	Kalite Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR