

(18 Haziran 2012 tarih ve 41 sayılı Senato toplantısının 10 nolu kararında uygun görülmüştür.)

T.C.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Kırklareli Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü'nde öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini uygulama yaparak geliştirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan, yapmakla yükümlü oldukları “zorunlu staj” eğitimi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Kırklareli Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü'nde öğrenim gören bütün öğrencilerin yapacakları stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönerge'de yer almayan konularda Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönerge'de geçen;

a) **Üniversite:** Kırklareli Üniversitesi'ni,

- b) **Rektör:** Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Fakülte:** Fen Edebiyat Fakültesini,
- ç) **Dekan:** Fen Edebiyat Fakültesi Dekanını,
- d) **Staj Yönergesi:** Kırklareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Staj Yönergesi'ni,
- e) **Bölüm Staj Komisyonu:** Kırklareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü'nde Fakülte Kurulu'nun Kararıyla iki yılda bir bölümün öğretim elemanları arasından seçilen ve Bölüm Başkanlığına bağlı olarak çalışan üç kişilik birimi,
- f) **Staj Yürütme Sorumlusu:** Dekan tarafından seçilerek iki yıl süre ile görevlendirilen ve staj çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesini
- g) **Harcama Yetkilisi:** Kırklareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- h) **Yürütme Yetkilisi:** Kırklareli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sekreterliğini,
- ı) **Muhasebe Yetkilisi:** Kırklareli Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığını,
- i) **İş Kazası ve Meslek Hastalığı:** İş Kazası ve meslek hastalığının tanımı 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununda ifade edildiği gibidir.
- j) **SKS:** Kırklareli Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- k) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 5- Bölüm Staj Komisyonu; Bölüm Başkanlığının da görüşü alınarak Fakülte Kurulunca görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi, 3 veya daha fazla öğretim elemanından oluşur. Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ve Üyelerinin görev süresi iki yıldır.

Görevleri

- a) Bölümde öğretim gören öğrencilerin staj işlemlerini düzenlemek,
- b) Bölüm öğrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

- c) Yönerge hükümleri gereğince staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere Madde 8'de belirtilen işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,
- d) Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanında hazır hale gelmesini sağlamak,
- e) Öğrencilere staj yeri temininde yardımcı olmak, staj yerlerine dağılımını yapmak,
- f) Öğrencilerin kendi buldukları staj yerlerinin uygunluğunu saptamak ve onay vermek,
- ğ) Staj öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek,
- g) Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirmek üzere toplanmak ve dosyaları değerlendirip sonuçları Fakülte Dekanlığına teslim etmek üzere Bölüm Başkanına sunmak,
- ı) Gerekli görüldüğü durumda staj ile ilgili olarak mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Süresi ve Stajın Uygulanması

Staj Süresi

Madde 6- Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü öğrencileri pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla 40 iş günü staj yapmak zorundadır. Staj süresi olan 40 iş günü 1 dönemde aynı yerde veya 20'şer iş günü olmak üzere 2 dönem halinde aynı yerde veya farklı 2 yerde olacak şekilde düzenlenebilir. Mezun olabilmek için öğrencilerin staj çalışmalarını tamamlaması ve başarılı olması gerekir.

Stajın Uygulanması

Madde 7- Stajlar Kimya Bölüm Kurulunca düzenlenen staj programı uyarınca laboratuvar ve işletme stajı olarak yapılabilir.

Öğrenciler stajlarını dördüncü ve altıncı yarıyılları takip eden yaz tatillerinde yaparlar. Ancak öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyıldaki devam zorunluluğu gerektiren ders yok ise, yarıyıl içinde de staj yapılabilir.

Madde 8- Bu yönerge hükümlerine uygun olarak Tübitak Enstitüleri ve kuruluşları, Adli Tıp Kurumu, diğer özel veya kamu araştırma enstitüleri, özel veya kamuya ait biyokimya laboratuvarları ile kimyasal ve çevresel analiz laboratuvarları, kimya alanında üretim yapan ve faaliyet gösteren işletmelerin laboratuvar ve AR-GE merkezleri, AR-GE kurumları vb. yerlerde öğrenciler staj yapabilirler.

Madde 9- Öğrenci staja belirtilen zamanda başlamak zorundadır. Aksi halde, Firma/Kuruluş/Birim tarafından Fakülte Dekanlığı'na durum faks ile yazılı olarak bildirilir.

Madde 10- Staj Kurulunca belirlenen tarihler arasında staja başlama ve bitiş işlemlerini yapmayan ve/veya stajda başarısız sayılan öğrenciler bir sonraki staj dönem veya dönemlerinde staj işlemlerini yeniden yaparlar.

Madde 11- Öğrenciler staj süresince staj programında öngörülen çalışmalarını içeren bir staj dosyası hazırlamak zorundadırlar. Staj defterine günlük olarak yaptığı çalışmalarını Türkçe olarak yazar ve bu bilgiler Firma/Kuruluş/Birim yetkilisi tarafından tasdik edilir, imzalanır ve mühürlenir.

Madde 12- Stajyer öğrenci çalıştıran kuruluşlar her öğrenci için Fakülte tarafından gönderilen staj belgesini doldurarak kapalı zarf içinde Fakülteye iade ederler.

Madde 13- Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulurlar. Kimya Bölümü Başkanlığı öğrenciler için staj yeri temin etmekle yükümlü değildir.

Yürütme Yetkilisinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve Genel Sağlık Sigortası ile İlgili Yükümlülükleri

Madde 14- (1) Stajını herhangi bir işletmede stajyer olarak yapacak öğrenci için *5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu* kapsamında “İş Kazaları ve Meslek Hastalığı Sigortası” primi ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayan öğrenciler hakkında da “Genel Sağlık Sigortası” primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir. Öğrenci Rektörlüğün iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primini yatırabilmesi için gereken evrakı Bölüm Sekreterliğine teslim eder. Bu evraklar; Nüfus cüzdanı fotokopisi, sabıka kaydı, ikamet ve iletişim bilgileri ve 4 Adet fotoğraftan oluşmaktadır. Ayrıca, evrakını teslim eden öğrenci daha önce sigorta kaydı olup olmadığını, varsa sigorta numarasını ve istenen kişisel bazı bilgileri Bölüm Staj Komisyonuna

bildirmek zorundadır. Gerek “Staj Başvuru ve Onay Dilekçesi/Formu” ve gerekse sigorta primi ile ilgili istenen evrakın staj başlangıcından en az 15 gün öncesinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekir.

(2) Staj başlama tarihi her ayın 15’i veya 1’i olacak şekilde Bölüm Staj Komisyonunca belirlenecek, bu tarihler haricindeki staj başlama tarihleri ancak Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilecektir.

(3) Bölüm Staj Komisyonunca Bölüm Sekreterliğinin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi işlemlerinin düzenlenmesi için stajyer öğrenciye ait Staj Başvuru ve Onay Dilekçesi/Formu ve 1.bentteki istenen belgeleri Staj başlama tarihinden en az 10 (on) gün önce yürütme yetkilisine teslim etmesi gerekir.

(4) Staj dönemlerindeki öğrenci sayıları ilgili dönemin ilk haftasında Üniversitemiz Rektörlüğüne SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(5) Fakülte öğrencilerinin zorunlu stajları ile ilgili çalışma ve sosyal güvenlik işlemleri için, Dekanlık tarafından bir memur yetkilendirilir ve ilgili kurumlara (Rektörlük, SGK, Bölge Çalışma Müdürlüğü) bildirilir.

Yetkilendirilmiş memur tarafından;

(a) Her bir öğrenci için varsa mevcut SGK numarası üzerinden, yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme girişi yapılır.

(b) İşe Giriş Bildirgeleri, staj başlama tarihinden en az 1 (bir) gün önce www.sgk.gov.tr adresinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir

(c) Stajını tamamlayan öğrencilerin İşyeri Çıkış Bildirgeleri hazırlanıp yasal süresi içinde ilgili kurumlara (Üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı, SGK, Bölge Çalışma Müdürlüğüne v.s.) bildirilir.

(d) Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için “İşyeri Çıkış Bildirgesi” hazırlanarak, yasal süresi içinde ilgili kurumlara (Üniversitemiz SKS, SGK, Bölge Çalışma Müdürlüğü v.s) bildirilir.

(e) Her ayın Aylık Bildirgesini, müteakip ayın 10’una kadar www.ebildirge.ssk.gov.tr adresinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

(f) www.ebildirge.ssk.gov.tr adresinden Tahakkuk Fişi ile Personel Listesini bilgisayar çıktısı olarak almak ve bu ekleri üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

- (g) İŖe GiriŖ Bildirgelerini ve İŖten ıkıŖ Bildirgelerini Fakülte Dekanlığına onaylatarak dosyalar.
- (h) Yasanın emredici hükmüne rağmen Fakülte Dekanlığına bilgi vermeden “SİGORTASIZ” olarak staja baŖlayan öğrencilerin yasal sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları kuruluş ve staj yapan öğrencilere ait olacaktır.
- (i) Öğrenciler stajın bitiŖ tarihini bir dilekçe ile staj bitiŖ tarihinden bir hafta önce Fakülte Dekanlığına bildirmek zorundadır.
- (i) Stajını yurt dıŖında yapan öğrenciler, iŖ kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koŖulları sağladığı takdirde yurtdıŖındaki stajları geçerli sayılabilir.
- (j) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, yönerge hükümlerine aykırı düŖmemek koŖuluyla, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.
- (k) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun stajyer öğrencilerle ilgili maddesinde yapılan deđiŖiklik nedeniyle, staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri Rektörlük tarafından ödenecektir. Her öğrenci için tüm prosedür yerine getirildikten sonra geriye kalan öğrenci primlerinin ödenme aŖaması Rektörlüğün sorumluluğundadır.

Devam Zorunluluğu ve Mazeret

Madde 15- (1) Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Öğrencilere, staj süresince izin verilmez ancak yakınlarının ölümü ya da staj sırasında ağır biçimde hastalanması ve doğal afetler gibi durumlarda staja üç günden fazla devam edemeyen veya bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, staj yapılan kuruluş yetkilisince yazılı izin (her staj dönemi için ayrı hesaplanır.) verilebilir. Bu durum telefon, faks, posta, vb. yollarla Dekanlığa, İlgili bölüm tarafından da öğrencinin durumu ailesine bildirilir.

(2) Özrü kadar gün uygulama süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

(3) Eksik günler; Staj bitiŖ tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanır. Aksi takdirde stajın tümü, sonraki yıllarda tekrarlanmak zorundadır.

(4) Stajı, Staj Yürütme Sorumlusunun uygun görüşü ile Bölüm Staj Komisyon Başkanı tarafından kabul edilen mazeretler dışında terk edenler, o dönemdeki stajını tekrarlamak zorundadırlar.

(5) Bunlar dışındaki nedenlerle devamsızlıkları, her staj dönemi için staj süresinin %10' undan az olan öğrencilerin stajlarının eksik kabul edilip edilmeyeceği ile ilgili Staj Komisyonunca karar verilir ve % 10 sınırını aşan mazeretsiz devamsızlıklarda staj reddedilir.

Stajyerin Yükümlülükleri

Madde 16- (1) Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine ve iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin stajına son verilerek, durum ilgili birimine bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(2) Stajyer öğrenciler için, bağlı oldukları üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

(3) Stajyer, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik olduğunda, staj kapsamında belirlenen işletmede stajyer olarak çalışmaktan vazgeçme durumunda ve staj yürütülmesini kesintiye uğratıp niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede en az bir hafta öncesinden Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vermek zorundadır. Aksi halde, 5510 sayılı Kanun gereği doğabilecek cezai yükümlülükleri kabul etmiş olacaktır.

(4) Stajyer, staj evrakının zamanında işletmeye ve staj bitiminde bölüme ulaştırılmasından bizzat kendisi sorumludur. Bütün teslimatlar elden ve bizzat öğrenci tarafından yapılır, posta ve kargo ile yapılan teslimatlar kabul edilmez.

(5) Öğrenciler staj yerindeki araç gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Stajyer kusurlarından dolayı staj süresince işletmeye vereceği zararlardan öğrenci sorumludur ve işyeri elamanlarının sorumluluklarına tabidir.

(6) Hiçbir öğrenci Bölüm Staj Komisyonunun ve Staj Yürütme Sorumlusunun onayı olmadan kendisi staja başlayamaz. Staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun ve Staj Yürütme Sorumlusunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

(7) Stajyerler, staj yerlerinde grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere kesinlikle katılamazlar. Staj yerlerinde grev ve lokavt uygulaması,

deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Fakülte'nin uygun göreceği başka işletmelerde sürdürebilir.

Staj Yapacak Öğrencilerle İlgili Üniversite ve İşyeri Sorumlulukları:

Madde 17- (1) Stajyer kabul edecek işyeri kendi personeline sağladığı olanaklardan yasal olarak bir hakka sahip olmaksızın stajyerlerin de yararlanmasını sağlar. Stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve işyerinin sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı gösterir.

Stajın Tamamlanması - Evrak Teslimi

Madde 18- Stajların Tamamlanması Süreci;

a) Stajyer, stajların bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağız kapalı ve üzerinde firma kaşeli/mühürlü olan bir zarf içinde “Staj Değerlendirme Formu”nu dönemin ikinci haftasının son işgünü mesai bitimine kadar bölüm sekreterliğine bizzat elden teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen zamanda teslim edilmeyen ve kurum kaşesi ile onayı olmayan evrak değerlendirmeye alınmaz.

b) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan, düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

Stajın Değerlendirilmesi, Sınavlar ve İtirazlar

Madde 19- Staj Komisyonu gerekli görmesi halinde staj yapan öğrencileri mülakata alabilir. Mülakat söz konusu olduğunda, sınav tarihleri, Bölüm Staj Komisyonunca önceden ilan edilir. Stajların değerlendirilmesinde, staj evraklarının düzeni, öğrenci staj raporu ve Staj değerlendirme formu göz önünde bulundurularak “**Staj Genel Değerlendirme Formu**” doldurulur. Bu kapsamda gerekli incelemeleri yapan Bölüm Staj Komisyonu stajın kabulüne ya da reddine ilişkin kararını en fazla iki hafta içerisinde bölüm duyuru panosunda ilan edilmek üzere staj yürütme sorumlusuna bildirir.

(2) Stajı reddedilen öğrenci, ret kararının ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde Fakülte Dekanlığı'na itiraz edebilir.

(3) Staj raporu değerlendirmesi ve mülakatlar, Bölüm Staj Komisyonları tarafından yapılır. Stajın başarılı sayılması için 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) alınması gereklidir.

(4) Bölüm Staj Komisyonunun “Staj Genel Değerlendirme Formundaki” kriterlere göre verdiği Staj notu ile işyerinin, “Staj Değerlendirme Formundaki” kriterlere göre vermiş olduğu notun aritmetik ortalaması alınarak belirlenir. Staj değerlendirmesi sonucunda 70 ve üzerinde not alamayan öğrenci staj uygulamasını tekrarlar.

(5) Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde Staj Yürütme Sorumlusu tarafından belirlenen bir öğretim elemanı veya öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon veya öğrencinin staj yaptığı yerde bulunan bir yükseköğretim kurumunca denetlenerek hazırlanacak rapor Fakülte Dekanlığına iletilir.

(6) Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, bu itiraz ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca, Fakülte Staj Komisyonu değerlendirme raporu ışığında başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde incelenir ve karara bağlanır.

Staj ve Mezuniyet

Madde 20- (1) Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez.

(2) Stajını tamamlamayan öğrenciler kayıt yenilemek ve öğrenci katkı payını yatırmak zorundadır.

Muafiyet

Madde 21- (1) Yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde bu yönergeye uygun kabul edilmiş eski stajları, belgelendiği takdirde Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü Bölüm Staj Komisyonunun takdirindedir.

(2) Meslek yüksekokullarının programlarından mezun olmuş ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenci, ön lisans öğrenimi sırasında yapmış olduğu stajları belgelediği takdirde Bölüm Staj Komisyonunca belirlenen oranda stajdan muaf tutulabilir.

(3) Meslek lisesinden mezun olmuş öğrencinin lise eğitimi sırasında yapmış olduğu stajlar kabul edilmez.

Yurt Dışında staj

Madde 22- (1) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde Bölüm Staj Uygulama Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

(2) Yabancı ülkelerde yapılacak stajlar ve staj yerleri ile ilgili hususlar bölüm staj uygulama komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Yurt dışında yapılan stajlara ait işletmelerin doldurduğu/onayladığı belgeler; ilgili ğrenci tarafından yeminli tercüman aracılığıyla Türkçe'ye evirttirilir.

Staj Dosyalarını Koruma Süresi

Madde 23- (1) Sonuçlandırılan staj defterleri beş yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından korunur ve sonrasında imha edilir.

(2) ğrencinin staja başlama belgeleri ve değerlendirilen staj dosyalarının kabul ile ilgili belgeler, ğrenci dosyasında muhafaza edilir.

Yürürlük

Madde 24- Bu yönerge Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- Bu yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.