



**T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları ile fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiş,

Başkanlığımızın amaç, hedef ve temel politikaları belirtilmiş,

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirlere ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Daire Başkanlığımız 2017 Faaliyet Raporu geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Mükerrem EROL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Kanun'la kurulan Kırklareli Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon:

Misyon:

Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, kalite ve standartlara uygun, sürekli gelişen teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmetini en kısa sürede sunmaktır.

Vizyon:

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, hukukun üstünlüğüne inanan, bilim, teknoloji, kültür ve sanata ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapabilecek araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş yurtsever bireyler yetiştirmek, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda, değişime açık, altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden; yetkilerinin yerinde ve zamanında kullanılmasından, Rektörlük Makamı'nca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ile saklanmasından sorumludur.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir.

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılan işlemler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

- ✓ Üniversite bünyesinde akademik birim, bölüm, program, anabilim dalı vb. açılması ile ilgili hazırlık ve yazışmaların yapılması,
- ✓ Yeni açılan akademik birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
- ✓ Birim Akademik Kurul kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesinin sağlanması,

- ✓ Bakanlar Kurulu'nca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi, tahsilatların kontrolü, kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlararası yazışmaların yapılması,
- ✓ ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması,
- ✓ Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
- ✓ ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş kontenjan önerilerinin veri tabanına girilmesi,
- ✓ Ders kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- ✓ Akademik takvimlerin hazırlanması, YÖK'e bildirilmesi ve yayınlanması,
- ✓ Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
- ✓ Öğretim elemanları, birim öğrenci işleri personeli ve yetkilileri ile öğrencilere sisteme giriş yapabilmeleri için kullanıcı işlemlerinin (şifre, kullanıcı adı, yetki ...) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
- ✓ ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş, değişim programı, sağlık lisans tamamlama, mühendislik tamamlama özel öğrenci, af vb. yollarla gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmalarının yapılması,
- ✓ Programlarda sınıf bazında ilk % 10'a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi ve sisteme işlenmesi,
- ✓ Birim Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin kontrollerinin yapılması,
- ✓ Mezun olan öğrencilerin diploma ve isteğe bağlı olarak diploma eklerinin hazırlanması,
- ✓ Mezun Takip Sistemi ile mezun öğrencilerin izlenmesi,
- ✓ Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (duplikata) düzenlenmesi,
- ✓ Başkanlığımız web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesi,
- ✓ ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama kayıtlarından sonra boş kalan kontenjanların (Ek Kontenjan) ÖSYM'ye bildirilmesi,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kontenjan önerileri ve koşullarının ÖSYM'ye bildirilmesi,
- ✓ İstatistiki formların (öğrenci sayısı, mezun sayısı, kayıt silme vb.) düzenlenmesi ve gönderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik anketler düzenlenip gerekli işlemlerden sonra sonuçlandırılması,
- ✓ Öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,
- ✓ Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne öğrencilerin durum değişikliklerinin bildirilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurumlararası yazışmaların yapılması,
- ✓ Yönetmelik ve Yönerge taslaklarının Senatoya sunulması, değişiklikler ile ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının yürütülmesi,
- ✓ Öğrenci kimlik kartlarının basılması,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
- ✓ Kendi imkanları ile öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, yerleştirme, kayıt kabul, mezuniyet ve kayıt silme işlemlerinin yapılması,
- ✓ Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması,
- ✓ Birim içi kayıt ve dosyalama sisteminin yürütülmesi,
- ✓ Öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve değişiklikler için Rektörlük Makamı ve Eğitim-Öğretim Komisyonlarına önerilerde bulunulması.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız fiziksel yapısına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

1.1- Birim kullanım alanları

Oda	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	1
Şube Müdürü Odası	2	1
Memur Odası	8	6
Toplantı ve Sunum Odası	1	0
TOPLAM	12	8

1.2- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan	Sayısı (Adet)
Arşiv	2
Depo	2

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

2.1.1- Birimimizce Kullanılan Yazılımlar

Birimimizce kullanılan lisanslı yazılımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım Adı	Kullanım amacı
Proliz Yazılım	OİBS Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
Proliz Yazılım	SOİBS Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
KAMUSİS Yazılım	EBYS Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi
Türksat	Türksat Bağlantı Hizmeti

OİBS Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi: Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OİBS, personeli, danışman ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler kayıttan itibaren online olarak tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedir.

SOİBS Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi: Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan SOİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve enstitülerde kullanılmaktadır. SOİBS, personel, danışman ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler kayıttan itibaren online olarak tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedir.

EBYS Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi: Başkanlığımıza gelen ve Başkanlığımızdan giden her türlü belge EBYS programı ile kayıt altına alınmakta ve arşivleme işlemi yapılmaktadır.

Türksat Bağlantı Hizmeti: Bu sistem sayesinde Üniversitemiz öğrencilerinin e-Devlet kapısı üzerinden Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine erişimi sağlanmaktadır.

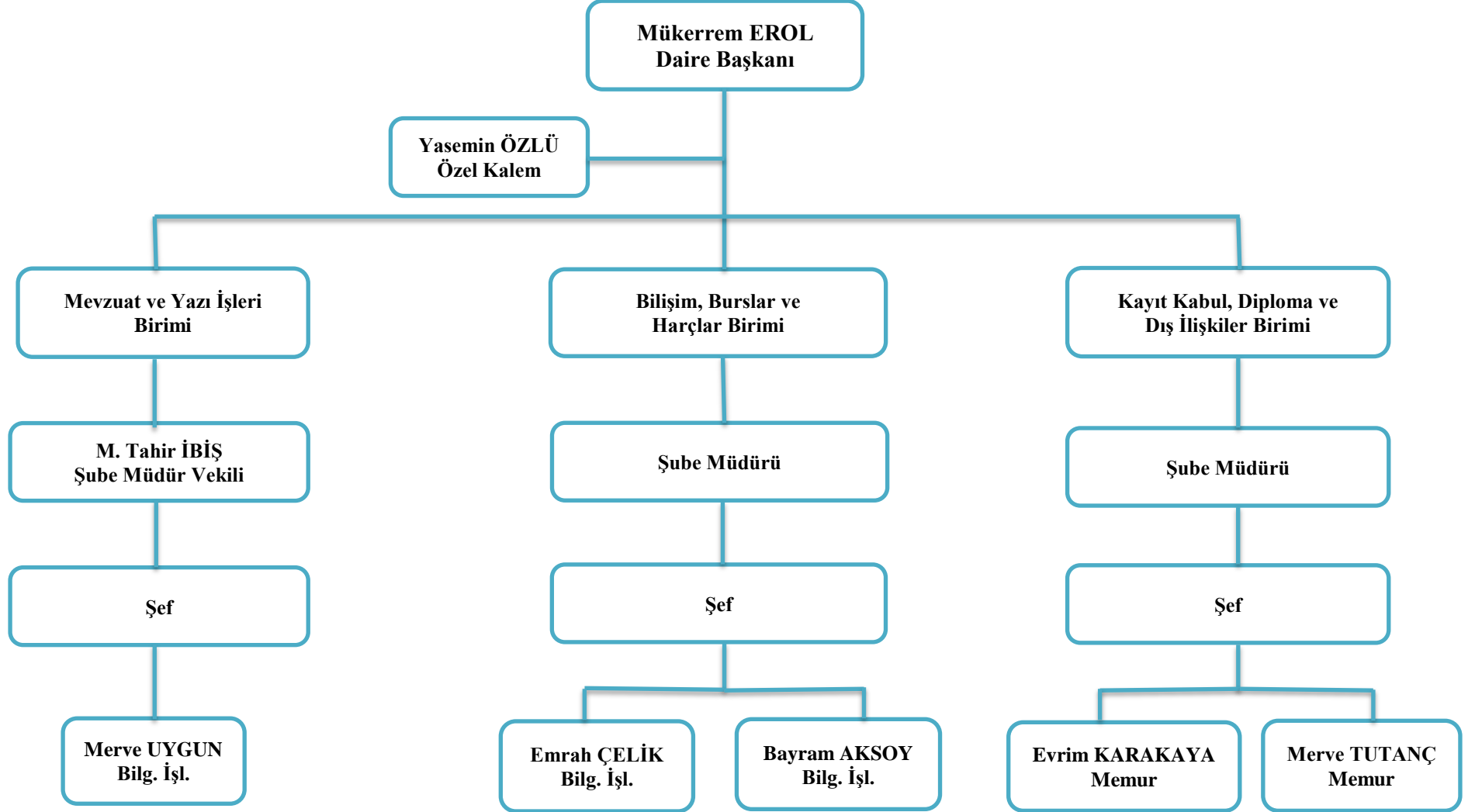
Bilgisayarlar ve Diğer Teknolojik Kaynaklar:

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	19
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	16
TOPLAM	36

2- İdari Teşkilat Yapısı:

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdür Vekili, 4 Bilgisayar İşletmeni ve 2 Memur bulunmakta olup, idari teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	-	8

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dok.
Kişi Sayısı	0	0	5	3	0
Yüzde	0	0	62,5	37,5	0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	1	1	0	0	1
Yüzde	62,5	12,5	12,5	0	0	12,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	3	0	0	1
Yüzde	25	25	37,5	0	0	12,5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	2.812	2.749	5.561	1.367	1.505	2.872	4.179	4.254	8.433
Yüksekokullar	478	1.331	1.809	296	507	803	774	1.838	2.612
Enstitüler	509	367	876	153	14	167	662	381	1.043
Meslek Yüksekokulları	5.819	4.241	10.060	2.885	1.610	4.495	8.704	5.851	14.555
Toplam	9.618	8.688	18.306	4.701	3.636	8.337	14.319	12.324	26.643

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğr. Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	55	59	114	20	27	47	161	0,60
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	55	59	114	20	27	47	161	0,60

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları (2017)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2.190	1.844	346	84,20
Yüksekokullar	690	700	0	100
Meslek Yüksekokulları	4.900	2.548	2.352	52
Toplam	7.780	5.092	2.698	65,45

5.1.4- Lisansüstü Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz/Uzaktan) ve Doktora Programlarına Dağılımı						
Birim Adı	Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı			Doktora Yapan Öğr. Say.	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	23	0	0	0	23
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	38	0	0	0	38
	Fizik	21	0	0	2	23
	İnşaat Mühendisliği	48	0	0	0	48
	Kimya	22	0	0	0	22
	Makine Mühendisliği	7	0	0	0	7
	İş Sağlığı ve Güvenliği	20	30	0	0	50
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Çocuk Gelişimi	39	0	0	0	39
	Halk Sağlığı	36	0	0	0	36
	Hemşirelik	23	0	0	0	23
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	22	0	0	0	22
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	65	0	0	13	78
	Felsefe	56	0	0	4	60
	İktisat (Marmara Üni. Ortak)	52	0	0	0	52
	İktisat	12	0	0	0	12
	İnsan Kaynakları Yönetimi		75	50	0	125
	İşletme	19	62	0	0	0
	İşletme (Marmara Üni. Ortak)	60	0	0	0	60
	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	3	0	0	0	3
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	16	0	0	0	16
	Tarih	70	0	0	8	78
	Temel İslam Bilimleri	23	0	0	0	23
	Turizm İşletmeciliği	38	0	30	0	68
	Türk Dili ve Edeb. (Marmara Üni. Ortak)	38	0	0	0	38
Türk Dili ve Edebiyatı	18	0	0	0	18	
TOPLAM		769	167	80	27	1043

5.1.5- Uluslararası Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Uluslararası Öğrenci Sayıları (49 Mezun)			
Birim	Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	120	203	323
Yüksekokullar	112	35	147
Enstitüler	5	8	13
Meslek Yüksekokulları	119	155	274
Toplam	356	401	757

Tablo 42: Yatay Geçiş Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	2	1	3	0	0	0	2	1	3
Fakülteler	51	34	85	33	17	50	84	51	135
Yüksekokulları	3	27	30	3	5	8	6	32	38
Meslek Yüksekokulları	26	20	46	19	13	32	45	33	78
GENEL TOPLAM	82	82	164	55	35	90	137	117	254

Tablo 43: Dikey Geçiş Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fen Edebiyat Fakültesi	3	2	5	1	3	4	4	5	9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9	10	19	6	12	18	15	22	37
İlahiyat Fakültesi	5	3	8	1	6	7	6	9	15
Mimarlık Fakültesi	10	5	15	0	0	0	10	5	15
Mühendislik Fakültesi	14	4	18	0	0	0	14	4	18
Teknoloji Fakültesi	10	0	10	0	0	0	10	0	10
Turizm Fakültesi	10	0	10	0	0	0	10	0	10
Sağlık Yüksekokulu	6	21	27	1	8	9	7	29	36
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	4	2	6	5	0	5	9	2	11
GENEL TOPLAM	71	47	118	14	29	43	85	76	161

Sağlık Lisans Tamamlama Programı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Sağlık Yüksekokulu	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Beslenme ve Diyetetik	4	5	9	0	0	0	4	5	9
Çocuk Gelişimi	1	26	27	0	0	0	1	26	27
Ebelik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hemşirelik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENELTOPLAM	5	31	36	0	0	0	5	31	36

Mühendislik Tamamlama Programı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2016 - 01 Kasım 2017)

Mühendislik Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	6	0	6	0	0	0	6	0	6
İnşaat Mühendisliği	1	2	3	0	0	0	1	2	3
Mekatronik Mühendisliği	1	0	1	0	0	0	1	0	1
GENELTOPLAM	8	2	10	0	0	0	8	2	10

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİ VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM	ÖĞRENCİ SAYISI			MEZUN SAYISI		
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Kırklareli Üniversitesi	22.676	25.825	26.643	3.275	3.650	4.008
Fen Bilimler Enstitüsü	82	124	211	0	6	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	414	510	734	19	27	41
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	57	81	98	0	0	4
Teknik Eğitim Fakültesi	26	14	13	15	12	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.239	2.394	2.556	319	410	410
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.463	2.701	2.717	270	343	448
Turizm Fakültesi	370	465	428	56	49	55
Mühendislik Fakültesi	557	795	973	0	56	91
Teknoloji Fakültesi	168	260	336	0	0	0
İlahiyat Fakültesi	404	656	932	0	0	0
Mimarlık Fakültesi	175	331	478	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	1.647	1.860	2.041	203	294	319
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	105	337	571	0	0	0
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.739	3.067	2.720	546	413	514
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.081	2.372	2.357	340	318	377
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.343	1.574	1.716	245	350	367
Babaeski Meslek Yüksekokulu	1.670	1.627	1.510	307	334	281
Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	3.838	4.001	3.719	584	607	577
Pınarhisar Meslek Yüksekokulu	1.135	1.320	1.200	186	196	263
Vize Meslek Yüksekokulu	1.164	1.336	1.333	185	235	257

2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN VE ÖĞRENCİ ALINAN PROGRAMLAR

Birim	Program	Kontenjan
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Tezli YL	20
	İşletme Tezli YL	25
	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli YL	20
	İşletme (İ.Ö) Tezsiz YL	100
Turizm Fakültesi	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği (İ.Ö)	50
Vize Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	60
	Sosyal Hizmetler (İ.Ö)	60
TOPLAM		335

5.3-İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca 2017 yılında verilen hizmetler;

- Öğrenci Bilgi Sisteminden YÖKSİS programına istatistiki bilgilerin aktarımı sağlanmıştır. (Kesin kayıt yaptıran, okuyan, ÖSYS, yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci, sağlık lisans tamamlama, mühendislik tamamlama ve afa kayıt yaptıran öğrencilerin birim/bölüm/program/sınıf bazında sayıları)
- Mezun öğrencilerin diploma ve diploma defterleri basılmış, imza/onay işlemi tamamlanarak birimlere gönderilmiştir.
- Üniversitemiz bünyesinde yeni birim/program açılışları ile öğrenci alımı dosyaları incelenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi seçimleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Ön lisans ve lisans programları online yatay geçiş başvurularının kabul ve değerlendirmesi işlemlerinde akademik birimlere yetki verilmiş, konu ile ilgili Başkanlığımızca kılavuz hazırlanmıştır.
- Lisansüstü öğrenci alımı başvurularının Proliz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden alınmasına ilişkin hazırlıklar yapılmıştır.
- Eğitim plan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapılmıştır.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimleri hazırlanmıştır.
- Senato, Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması ve Rektör'ün verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yerine getirilmiştir.

5.4-Diğer Hizmetler

Başkanlığımızca öğrenci belgesi, transkript (not durum belgesi), diploma, diploma eki, duplikata vb. belgeler verilmektedir. Öğrencilerimize burslar, öğrenim ücretleri, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, kayıt dondurma, mezuniyet, askerlik işlemleri, pasaport işlemleri, akademik ölçme ve değerlendirme, diploma programları, disiplin işlemleri ile yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmetleri verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı ve 1 Şube Müdür Vekilinin yönetiminde 6 personelle hizmetler ilgili kanunlar, yönetmelikler, yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.

Mevzuattaki değişikliklerin personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntılar ve birimimizle ilgili önemli hususların görüşülmesine yönelik belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından ilgili hizmetler Taşınır Mal Yönetmeliği gereklerine göre yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı hizmetlerin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, uluslararası standartlarda eğitim-öğretim vermek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Ders müfredatlarının ulusal ve uluslararası en iyi örnekler dikkate alınarak iyileştirilmesi ve bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim alanlarında mükemmeliyet için öğrenci odaklı öğrenime ağırlık verilmesi.	
Amaç-1.1: Tüm akademik birimlerde öğretim faaliyetlerinde mükemmeliyeti sağlayacak bir ortamın oluşturulması.	Hedef-1: Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili öğrenci ve paydaşların görüş ve değerlendirme erişimine olanak veren anketler yardımıyla tüm akademik birimler için öğretim üye ve elemanlarına geribildirim sağlayacak “değerlendirme formlarının” oluşturulması. Hedef-2: Ders kitap ve materyallerinin öğrenci odaklı öğrenime uyumlu hale getirilmesi için gerekli planlamanın yapılması.
Amaç-1.2: Ders programlarının Bologna süreci çerçevesinde gözden geçirilerek dengeli, ülkemiz ve dünyadaki en iyi uygulamalarla uyumlu ve ‘öğrenci odaklı’ hale getirilmesi.	Hedef-1: Sosyal sorumluluk, girişimcilik, etik ve benzeri alanlarda öğrencilerin sosyalleşmesini ve içinde yaşadığımız dönemin gözde konuları ve sorunları ile ilgili farkındalığını artıracak seçmeli derslerin ders programlarına yerleştirilmesi. Hedef-2: Eğitim-öğretim hizmetlerinde kaliteyi en üst noktaya çıkarmak amacıyla üniversite genelinde performans yönetim sisteminin oluşturulması. Hedef-3: Üniversite çapında akademik mükemmeliyeti sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerde kapsamlı bir akademik planın tasarlanması, uygulamaya konulması ve planla ilgili değerlendirmelerin tamamlanması. Hedef-4: Tüm akademik birimlerin Bologna süreci kapsamında akreditasyon alacak bir düzeye eriştirilmesi.

<p>Amaç-1.3: Mevcut ders programları ve derslerle ilgili sorunların giderilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Derslerde düz anlatım yerine etkileşimli ve öğrenci odaklı ders işleme yöntemlerinin oluşturulmasına yönelik önlemlerin alınması.</p> <p>Hedef-2: Alınan seçmeli dersler hakkında istatistikler oluşturmak suretiyle öğrencilerin rağbet ettikleri derslerin belirlenmesi, rağbet gören derslerin seçilme nedenlerinin araştırılması ve eğitim-öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
<p>Stratejik Amaç-2: Stratejik plan çerçevesinde belirlenen vizyon ve hedefler doğrultusunda öğrencilerin ilgi, yabancı dil yetenekleri ve rekabet güçlerinin artırılması.</p>	
<p>Amaç-2.1: Öğrencilerin, eğitim-öğretim sürecine daha etkin bir biçimde katılımının sağlanarak ilgi, motivasyon ve rekabet güçlerinin artırılması.</p>	<p>Hedef-1: Tüm birimlerde sınıf mevcudunun “en elverişli düzeye” indirilmesine yönelik çalışmaların ele alınması.</p> <p>Hedef-2: Derslerin ezberci olmayan, modern eğitim-öğretim tekniklerine uygun bir biçimde yeniden yapılandırılması.</p> <p>Hedef-3: Öğrencilerin grup halinde çalışabilmek, işbirliği yapabilmek ve yaratıcı yeteneklerini geliştirebilmek amacıyla öğretim elemanlarının öğrencilere grup halinde çalışabilecekleri açık uçlu ve gerçek hayatta karşılaşılabilecek durumlarla bağlantılı problem/proje/araştırma konularının verilmesi.</p> <p>Hedef-4: Teknoloji tabanlı eğitimin devreye sokularak eğitimde etkinliğin artırılması ve bu çerçevede elektronik eğitim materyallerinin online yayınlanması.</p>
<p>Amaç-2.2: Üniversitenin misyon-vizyonu ile uyumlu olacak şekilde tüm birimlerin misyon-vizyonlarının güncellenmesi ve önlisans, lisans, lisansüstü programlarının birim misyon-vizyonu içinde yeniden tanımlanarak en iyi örnekler çerçevesinde iyileştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Program eğitim amaçlarının ilgili programı yürüten birim personeli tarafından, Üniversitenin misyon-vizyonuna ve bu planda dile getirilen ana hedef ve stratejilere uygun olarak belirlenmesi ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi.</p> <p>Hedef-2: Program eğitim amaçlarının kolay erişilebilir şekilde yayınlanarak programın paydaşları ve tüm toplumla paylaşılması.</p> <p>Hedef-3: Program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için özellikle dış paydaş görüşleri dikkate alınarak, gerekli ölçme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin hayata geçirilmesi.</p>

<p>Amaç-2.3: Yabancı dil yeterlik düzeyinin artırılması.</p>	<p>Hedef-1: Öğrencilerin yabancı dil ve hazırlık programının önemi ile ilgili farkındalığının artırılması.</p> <p>Hedef-2: Öğrencilerin, ihtiyaçları olan temel dil becerilerini alabilmelerinin sağlanması.</p> <p>Hedef-3: Yabancı dil eğitiminin ilerlemesini sağlayacak derslerin müfredatlara, ilgili bölümlerin vizyon-misyon ve program eğitim amaçları dikkate alınarak, dengeli ve kesintisiz bir biçimde yerleştirilmesi.</p> <p>Hedef-4: Yabancı dilde başarılı öğrencilerin ikinci yabancı dil eğitimini alabilmelerine imkân sağlanması.</p> <p>Hedef-5: Öğrencilere ders dışında yabancı dil öğrenme fırsatlarının sunulması.</p> <p>Hedef-6: Öğrencilerin yazma ve konuşma becerilerinin iyi bir düzeye çıkarılmasını sağlayacak program ve değerlendirilme sistemlerinin geliştirilmesi.</p> <p>Hedef-7: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması halinde yabancı dil hazırlık programında bir yıl süre ile zorunlu veya isteğe bağlı dil eğitimine tabi tutulması.</p>
<p>Stratejik Amaç-3: Eğitimde kalite güvencesinin artırılarak kurumsallaştırılması, öğrencilere yönelik hizmet sunan birimlerin hizmet kalitesinin artırılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yenilikçilik, teknoloji kullanımı ve eğitim-öğretim materyallerinin en iyi uygulamalar düzeyine çıkarılması.</p>	
<p>Amaç-3.1: Eğitimde kalite güvencesinin kurumsallaştırılması ve artırılması.</p>	<p>Hedef-1: Programların ulusal ve uluslararası düzeyde iç değerlendirmeye tabi tutulması için gerekli mekanizmaların oluşturulması ve ulusal-uluslararası akreditasyonların sağlanması.</p> <p>Hedef-2: Ders programlarının etkin bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla öğrencilerin görüşlerinden de yararlanan ve öğretim üyelerince hazırlanacak öz değerlendirme raporlarının hazırlanması.</p> <p>Hedef-3: Öğretim elemanlarının, eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha ağırlıklı bir biçimde ele alınmasına olanak sağlayacak çalışma ve faaliyetlere (farklı konularda dersler tasarlamak, öğretim sistemlerine yenilik getirmek, sınav soru kalite ve çeşitliliğini artırmak, yeni ve üstün ders materyali geliştirmek, öğretimde yeni teknoloji kullanmayı özendirecek çalışmalar yapmak vb.) rağbet gösterilmesi.</p> <p>Hedef-4: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin sürekli olarak izlenmesi ve bölüm bazında değerlendirmelerin yapılabilmesi için öğrencilere ait tüm verilerin kolay erişime olanak tanıyacak şekilde arşivlenmesi.</p> <p>Hedef-5: Servis derslerinin tümünün uzaktan eğitim yöntemi ile verilebilmesinin sağlanması.</p> <p>Hedef-6: Akıllı sınıfların yaygınlaştırılması.</p> <p>Hedef-7: KPSS'ye giren öğrencilerimizin elde ettiği başarının her yıl artırılması.</p> <p>Hedef-8: Yüksek kalitede eğitim sunan üniversite olarak tanınmak.</p>

<p>Amaç-3.2: Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin (ÖİBS) geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin (ÖİBS) kullanıcı dostu haline getirilmesi ve güncelleme ile yeni uygulamalar konusunda, kullanıcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesi. Hedef-2: Öğrencilerle iletişim yollarının artırılması amacıyla öğrencilerin iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve bu bilgilerden verimli bir biçimde yararlanılması için gerekli teknik altyapının oluşturulması.</p>
<p>Amaç-3.3: Öğrenci işleri ve hizmetlerinin geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrenci İşleri personeli ve yönetici kadrolarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi. Hedef-2: Öğrenci İşleri tarafından öğrenciye verilen hizmetlerin iyileştirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç-4: Üniversitenin yeni vizyonuyla uyumlu eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi ve bu programların küresel rekabete uygun hale getirilmesi.</p>	
<p>Amaç-4.1: Ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim- öğretim geliştirilmesi, uluslararasılaştırılması.</p>	<p>Hedef-1: Uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi daha fazla tercih etmeleri için bu öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması. Hedef-2: Yurtdışındaki eğitim fuarlarına katılarak etkin tanıtımın yapılması.</p>
<p>Amaç-4.2: Uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Üniversitemizin uzaktan eğitim stratejisi ve altyapısının geliştirilmesi. Hedef-2: Mezunların ve talepte bulunması olası kesimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uzaktan eğitim sertifika programlarının tasarlanması ve sunulması. Hedef-3: Diğer üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç-5: Üniversite öğrencilerinin akademik başarısı, sosyal ve kişisel gelişimi için sağlanan imkânların artırılması.</p>	
<p>Amaç-5.1: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla yeni hizmet ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Bölümler ve idari birimlerin öğrencilere yönelik tüm bilgilerin web sayfalarında düzenli bir biçimde yayınlanarak güncellemelerinin sağlanması.</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında, akademik ve idari birimlerle koordineli hareket ederek paydaşlara sunulan hizmetleri şeffaf, doğru ve tutarlı bir şekilde, mahremiyet prensiplerine bağlı kalarak, hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirmek.
- Karar alma ve uygulamada personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk vermek.
- Çalışanlara takım bilinci içinde bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak için imkânlar sağlamak.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yeterli olması,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,
- Birimimizin, faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.

B- Zayıflıklar:

- Eğitim yerleşkelerinin farklı yerlerde olması,
- İdari personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Yönetmelik, yönerge vb. mevzuat değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Kendi yazılım programımızın (OBİS) olmaması,
- Birim öğrenci işleri personellerinin sıklıkla yer değiştirmesi.

C- Değerlendirme:

Kanun, yönetmelik, yönerge gibi mevzuat değişiklikleri nedeniyle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması vb. nedenlerle, programcı personel ile Başkanlığımız personelinin birlikte çalışması gerekmektedir. Bu nedenle kendi yazılım programımızın olması için bu yönde çalışmaların başlatılması yararlı olacaktır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Öğrenci Bilgi Sistemi Programının kendi programımız olmaması, ilgili programcıların Kırklareli ili dışında olmaları, teknik olarak destek aldığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin başka projelerde de görev almaları nedeniyle, OİBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamlar meydana gelmektedir.

Başkanlığımız açısından oldukça önemli olan yazılım programlarının aksaksız yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanında yapılabilmesi için, 2 adet Bilgisayar Programcısı personelin sürekli olarak Daire Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

İLAVE BİLGİLER

Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı (aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar) / toplam öğrenci sayısı) * 100

$$(22557/26643)*100 = \% 84,66$$

Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Birinci yılda ilişiği kesilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

$$\text{Hazırlık: - } (38/385)*100 = \% 9,87$$

$$\text{Ön Lisans: } (86/14555) * 100 = \% 0,59$$

$$\text{Lisans: } (78/11045) * 100 = \% 0,71$$

$$\text{Yüksek Lisans: } (2/1043) * 100 = \% 0,19$$

$$\text{Doktora: } 0/27 = 0$$

$$\text{Genel Oran: } (204/26643)* 100 = \% 0,77$$

Herhangi bir nedenle kaydı silinen (mezuniyet hariç) ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Kaydı silinen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Hazırlık: -

$$\text{Ön Lisans: } (739/14555) * 100 = \% 5,07$$

$$\text{Lisans: } (269/11045) * 100 = \% 2,43$$

$$\text{Yüksek Lisans: } (61/1016) * 100 = \% 5,85$$

$$\text{Doktora: } 1/27 = \% 3,70$$

$$\text{Genel Oran: } (1070/26643) * 100 = \% 4,02$$

Mezuniyet oranı

(Mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

$$\text{Ön Lisans: } (2636/14555) * 100 = \% 18,11$$

$$\text{Lisans: } (1324/11045) * 100 = \% 11,99$$

$$\text{Yüksek Lisans: } (48/1016) * 100 = \% 4,72$$

$$\text{Doktora: } (0/27) * 100 = \% 0$$

$$\text{Genel Oran: } (4008/26643) * 100 = \% 15,04$$

Mezunların mezuniyet not ortalaması

(Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı):

$$(7024,37 / 2636) = 2,66$$

(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı):

$$(3623,67 / 1324) = 2,74$$

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Görevlisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Gerçekleştirme Görevlisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mükerrem EROL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı