

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları ile fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiş,

Başkanlığımızın amaç, hedef ve temel politikaları belirtilmiş,

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirlere ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Daire Başkanlığımız 2016 Faaliyet Raporu geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Mükerrem EROL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 29/05/2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Kanunla kurulan Kırklareli Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, kalite ve standartlara uygun, sürekli gelişen teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti en kısa sürede sunmaktır.

Vizyon

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, hukukun üstünlüğüne inanan, bilim, teknoloji, kültür ve sanata ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapabilecek araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş yurtsever bireyler yetiştirmek, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda, değişime açık, altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden; yetkilerinin yeri ve zamanında kullanılmasından; Rektörlük Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ile saklanmasından sorumludur.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılan işlemler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Üniversite bünyesinde Birim/Bölüm/Program/Anabilim Dalı vb. açılması hazırlık ve yazışmalarının yapılması,
- ✓ Yeni açılan birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
- ✓ Birim Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ✓ Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak sisteme işlenmesi, tahsilatların kontrolü, kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların yapılması,
- ✓ ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin sisteme aktarılması,
- ✓ Kayıt süreci ile ilgili planlamanın yapılması ve yönetilmesi,
- ✓ Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
- ✓ ÖSYS, yatay/dikey geçiş kontenjan önerilerinin veri tabanına girilmesi ve süreçle ilgili takvimin YÖK ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- ✓ Ders kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- ✓ Akademik takvimlerin hazırlanması, YÖK'e bildirilmesi ve yayınlanması,
- ✓ Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
- ✓ Akademik danışmanlar, öğretim elemanları, Birim Öğrenci İşleri personeli ve Öğrencilere kendi rolleri ile sisteme giriş yapabilmeleri için sistem kullanıcı işlemlerinin (şifre, kullanıcı adı, yetki vb.) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
- ✓ ÖSYS, yatay/dikey geçiş, değişim programı, lisans tamamlama, özel öğrenci, af vb. yollarla gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmalarının yapılması,
- ✓ Programlarda % 10'a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi ve sisteme işlenmesi,
- ✓ İlgili birimlerin staj komisyon kararları doğrultusunda öğrenci stajlarının sisteme girilmesinin sağlanması,
- ✓ Birim Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin kontrollerinin yapılması,
- ✓ Mezun olan öğrencilerin Diploma ve Diploma Eklerinin hazırlanması,
- ✓ Mezun Takip Sistemi ile mezun öğrencilerin izlenmesi,
- ✓ Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (Duplikata) düzenlenmesi,
- ✓ Onur, Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- ✓ Başkanlığımızın web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesi,
- ✓ İlk kayıt, yatay, dikey geçiş, lisans tamamlama kayıtlarından sonra boş kalan kontenjanların (Ek Kontenjan) ÖSYM'ye bildirilmesi,
- ✓ Uluslararası öğrencilerle ilgili kontenjan önerileri ve koşullarının ÖSYM'ye bildirilmesi,
- ✓ İstatistikî formların (öğrenci sayısı, mezun, kayıt silme vb.) düzenlenmesi ve gönderilmesi,
- ✓ Anketlerin düzenlenip gerekli işlemlerden sonra sonuçlandırılması,
- ✓ Öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,

- ✓ Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne öğrencilerin durum değişikliklerinin bildirilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- ✓ Yönetmelik ve Yönerge taslaklarının hazırlanarak Senatoya sunulması, değişiklikler ile ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının yürütülmesi,
- ✓ Öğrenci Kimlik Kartlarının basılması,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
- ✓ Uluslararası öğrenci ve yatay geçiş öğrenci kayıtları öncesi başvuru evraklarının incelenmesi, kontrolü ve yerleştirme işlemlerinin yapılması,
- ✓ Muafiyet ve intibakla ilgili işlemlerin yapılması ve öğrenci bilgi kartına işlenmesinin sağlanması,
- ✓ Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması,
- ✓ Birim içi kayıt ve dosyalama sisteminin yürütülmesi,
- ✓ Öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve değişiklikler için Rektörlük Makamı ve Eğitim-Öğretim Komisyonuna öneride bulunulması.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız fiziksel yapısına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

1.1- Birim kullanım alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	1
Şube Müdürü Odası	2	0
Memur Odası	10	7
Toplantı ve Sunum Odası	1	0
TOPLAM	14	8

1.2- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)
Arşiv	1
Depo	2

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

2.1.1- Birimimizce Kullanılan Yazılımlar

Birimimizce kullanılan lisanslı yazılımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım Adı	Kullanım amacı
Proliz Yazılım	OİBS Öğrenci Otomasyonu
Proliz Yazılım	SOİBS Enstitü Öğrenci Otomasyonu
KAMUSİS Yazılım	EBYS Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi

OİBS Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi: Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OİBS, personeli, danışman ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online olarak kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

SOİBS Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi: Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan SOİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve enstitülerde kullanılmaktadır. SOİBS, personel ve danışman ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online olarak kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

EBYS Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi: Başkanlığımıza gelen ve Başkanlığımızdan giden her türlü belge EBYS programı ile kayıt altına alınmakta ve arşivleme işlemi yapılmaktadır.

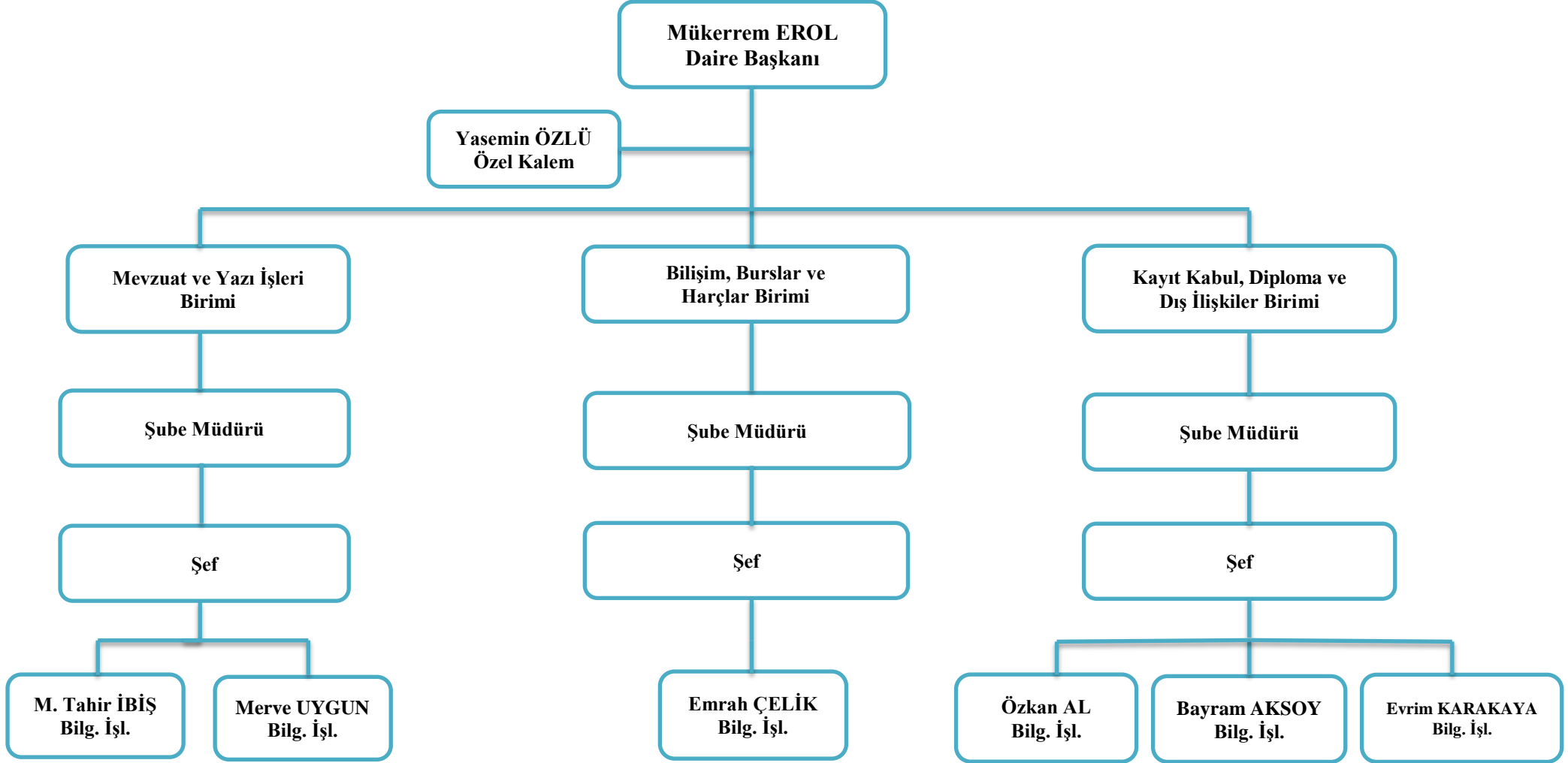
Bilgisayarlar ve Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	19
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	16
TOPLAM	36

2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımızda aktif 1 Daire Başkanı, 6 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Memur bulunmakta olup, idari teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	4	4	0
Yüzde	0	0	50	50	0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	1	0	0	1
Yüzde	50	25	12,5	0	0	12,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	2	0	0	1
Yüzde	12,5	50	25	0	0	12,5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2015 - 01 Kasım 2016)

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	2.321	2.530	4.851	1.263	1.502	2.765	3.584	4.032	7.616
Yüksekokullar	406	1.165	1.571	211	415	626	617	1.580	2.197
Enstitüler	355	293	648	55	12	67	410	305	715
Meslek Yüksekokulları	5.975	4.338	10.313	3.229	1.755	4.984	9.204	6.093	15.297
Toplam	9.057	8.326	17.383	4.758	3.684	8.442	13.815	12.010	25.825

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (01 Kasım 2015 - 01 Kasım 2016)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğr. Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	8	15	23	0	0	0	23	0,089
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	8	15	23	0	0	0	23	0,089

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları (2016)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2.135	2.138	0	100
Yüksekokullar	680	701	0	100
Meslek Yüksekokulları	5.020	4.354	666	86,73
Toplam	7.835	7.193	666	91,80

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları (01 Kasım 2015 - 01 Kasım 2016)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	16	-	-	16
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	30	-	-	30
	Fizik	17	-	1	18
	İnşaat Mühendisliği	43	-	-	43
	Kimya	15	-	15	30
	Makine Mühendisliği	2	-	2	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Çocuk Gelişimi	31	-	-	31
	Halk Sağlığı	30	-	-	30
	Hemşirelik	20	-	-	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	13	-	-	13
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	51	-	10	61
	Felsefe	54	-	3	57
	İktisat (Marmara Üniversitesi ile Ortak)	55	-	-	55
	İnsan Kaynakları Yönetimi (İ.Ö)	-	67	-	67
	İşletme (Marmara Üniversitesi ile Ortak)	68	-	-	68
	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	5	-	-	5
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	22	-	-	22
	Tarih	66	-	5	71
	Temel İslam Bilimleri	11	-	-	11
	Turizm İşletmeciliği	33	-	-	33
Türk Dili ve Edebiyatı (Marmara Üni. ile Ortak)	47	-	-	47	
Toplam		629	67	36	732

5.1.5- Uluslararası Öğrenciler (01 Kasım 2015 - 01 Kasım 2016)

Uluslararası Öğrencilerin Sayısı (41 Mezun)			
Birim	Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	78	148	226
Yüksekokullar	93	28	121
Enstitüler	1	2	3
Meslek Yüksekokulları	99	163	262
Toplam	271	341	612

**Tablo 42: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları
(01 Temmuz 2015 - 01 Temmuz 2016)**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Fakülteler	39	27	66	21	19	40	60	46	106
Yüksekokullar	3	26	29	2	2	4	5	28	33
Meslek Yüksekokulları	27	21	48	27	7	34	54	28	82
GENELTOPLAM	70	74	144	50	28	78	120	102	222

**Tablo 43: Dikey Geçiş Sınavı ile Gelen Öğrenci Sayıları
(01 Ağustos 2015 - 01 Ağustos 2016)**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fen Edebiyat Fakültesi	2	0	2	1	2	3	3	2	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	7	14	10	6	16	17	13	30
Turizm Fakültesi	3	1	4	0	0	0	3	1	4
Mühendislik Fakültesi	8	4	12	0	0	0	8	4	12
Mimarlık Fakültesi	4	4	8	0	0	0	4	4	8
Sağlık Yüksekokulu	5	14	19	1	11	12	6	25	31
Genel Toplam	29	30	59	12	19	31	41	49	90

**Sağlık Lisans Tamamlama Programı ile Gelen Öğrenci Sayıları
(01 Temmuz 2015 - 01 Temmuz 2016)**

Sağlık Yüksekokulu	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Beslenme ve Diyetetik	1	5	6	0	0	0	1	5	6
Ebelik	0	18	18	0	0	0	0	18	18
Hemşirelik	0	1	1	0	0	0	0	1	1
GENELTOPLAM	1	24	25	0	0	0	1	24	25

**Mühendislik Tamamlama Programı ile Gelen Öğrenci Sayıları
(01 Temmuz 2016 - 01 Temmuz 2017)**

Mühendislik Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4	0	4	0	0	0	4	0	4
GENELTOPLAM	4	0	4	0	0	0	4	0	4

Tablo 44: Af Kanunu ile Gelen Öğrenci Sayıları

01 Kasım 2015 - 01 Kasım 2016 tarihleri arasında Af Kanunu ile gelen öğrenci bulunmamaktadır.

ÖĞRENCİ VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM	ÖĞRENCİ SAYISI			MEZUN SAYISI		
	2014- 2015	2015-2016	2016-2017	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Kırklareli Üniversitesi	19.287	22.676	25.825	3.252	3.275	3.650
Sosyal Bilimler Enstitüsü	319	414	510	10	19	27
Fen Bilimler Enstitüsü	46	82	124	0	0	6
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	31	57	81	0	0	0
Teknik Eğitim Fakültesi	42	26	14	70	15	12
Fen-Edebiyat Fakültesi	1.985	2.239	2.394	229	319	410
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.102	2.463	2.701	121	270	343
Turizm Fakültesi	311	370	465	0	56	49
Mühendislik Fakültesi	409	557	795	0	0	56
Teknoloji Fakültesi	40	168	260	0	0	0
İlahiyat Fakültesi	146	404	656	0	0	0
Mimarlık Fakültesi	62	175	331	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	1.366	1.647	1.860	113	203	294
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	0	105	337	0	0	0
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.478	2.739	3.067	566	546	413
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.815	2.081	2.372	405	340	318
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.086	1.343	1.574	213	245	350
Babaeski Meslek Yüksekokulu	1.562	1.670	1.627	385	307	334
Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	3.555	3.838	4.001	673	584	607
Pınarhisar Meslek Yüksekokulu	1.022	1.135	1.320	263	186	196
Vize Meslek Yüksekokulu	910	1.164	1.336	204	185	235

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA AÇILMASI VE ÖĞRENCİ ALINMASI ÖNERİLEN PROGRAMLAR

Üniversitemizde 2016-2017 eğitim öğretim döneminde, aşağıda adı geçen eğitim-öğretim birimleri bünyesinde belirtilen programların açılmasına karar verilmiştir.

Birim	Program	Kontenjan
Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Güvenliği Tezli	10
	İş Güvenliği (İ.Ö) Tezsiz	30
	Makine Mühendisliği	20
Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	40
	Makine Mühendisliği	40
Turizm Fakültesi	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	40
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bankacılık ve Finans	50
	Bankacılık ve Finans (İ.Ö)	50
Pınarhisar Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	30
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	40
	Medya ve İletişim	40
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Basım ve Yayın Teknolojileri (İ.Ö)	50
Toplam		440

5.3-İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca 2016 yılında verilen hizmetler;

- Öğrenci Bilgi Sisteminden YÖKSİS programına istatistiki bilgilerin aktarımı sağlanmıştır. (Kesin kayıt yaptıran, okuyan, ÖSYS, yatay/dikey geçiş, özel öğrenci, lisans tamamlama ve ayla kayıt yaptıran öğrencilerin birim/bölüm/program/sınıfa göre sayıları)
- Üniversitemiz programlarında uygulanan eğitim planları ve intibak raporları hakkında tüm birimlerle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Üniversitemize yerleşen tüm öğrencilerimize e-kayıt sistemi üzerinden kayıt yapmaları imkanı sağlanmıştır.
- Öğrenci Bilgi Sistemiyle ilgili Başkanlığımız personeli katılımıyla toplantılar düzenlenmiştir.
- Pedagojik Formasyon Programı mezun öğrencilerinin sertifikalarının basım işlemi tamamlanmıştır.
- Mezun öğrencilerin diploma ve diploma defterleri basılmış, imza/onay işlemi tamamlanarak birimlere gönderilmiştir.
- Üniversitemiz bünyesinde yeni birim/program açılışları ile öğrenci alımı dosyalarının incelenerek YÖK'e gönderilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi seçimleri ile yazışmaları yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Öğrencinin talebi doğrultusunda, Başkanlığımızca öğrenci belgesi ve transkript verilmektedir. Öğrencilerimize burslar, öğrenim ücretleri, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, kayıt dondurma, askerlik işlemleri, pasaport işlemleri, akademik ölçme ve değerlendirme, diploma programları, disiplin işlemleri ile yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmetleri verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızda; Daire Başkanının yönetiminde 7 personelle, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmetler yürütülmektedir. Mevzuattaki değişikliklerin personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntılar ve birimimizle ilgili önemli hususların görüşülmesine yönelik belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği gereklerine göre hizmetler yerine getirilmektedir.

Ödeneklerin kullanımının İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmesi nedeniyle satın alma işlemleri adı geçen birim tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı hizmetlerin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, uluslararası standartlarda eğitim-öğretim vermek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Merkezi Öğrenci İşlerinin kurulması.	
Amaç-1.1 Öğrenci İşlerinin merkezileştirilmesi	Hedef-1: Tüm öğrenci özlük dosyalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında toplanması. Hedef-2: Merkezi bir Öğrenci İşleri Arşivinin oluşturulması. Hedef-3: Tüm öğrenci işlemlerinin (not girişi, staj vs.) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmesi. Hedef-4: Merkezi Öğrenci İşleri bünyesinde çeşitli Müdürlük, Şeflik vb. birimlerin oluşturularak alanlarda uzmanlaşmanın sağlanması.
Stratejik Amaç-2: Ders müfredatının ulusal ve uluslararası en iyi örnekler dikkate alınarak iyileştirilmesi ve bilimsel araştırma ve eğitim- öğretim alanlarında mükemmeliyet için öğrenci odaklı öğrenmeye ağırlık verilmesi.	
Amaç-2.1: Tüm akademik birimlerde öğretim faaliyetlerinde mükemmeliyeti sağlayacak bir kültür ve ortamın oluşturulması.	Hedef-1: Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili öğrenci ve paydaşların görüş ve değerlendirme erişimine olanak veren anketler yardımıyla tüm akademik birimler için öğretim üye ve elemanlarına geribildirim sağlayacak “değerlendirme formlarının” oluşturulması. Hedef-2: Ders kitap ve materyallerinin öğrenci odaklı öğrenmeye uyumlu hale getirilmesi için gerekli planlamanın yapılması.

<p>Amaç-2.2: Ders programlarının Bologna süreci çerçevesinde gözden geçirilerek dengeli, ülkemiz ve dünyadaki en iyi uygulamalarla uyumlu ve “öğrenci odaklı” hale getirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders seçmelerini sağlamak amacıyla üçüncü ve dördüncü yıllarda “birim” ve “üniversite” düzeyinde seçmeli ders uygulamasına geçilmesi.</p> <p>Hedef-2: Uygulama dersleri ile stajın özendirilmesi amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması.</p> <p>Hedef-3: Sosyal sorumluluk, girişimcilik, etik ve benzeri alanlarda öğrencilerin sosyalleşmesini ve içinde yaşadığımız dönemin gözde konuları ve sorunları ile ilgili farkındalığını artıracak seçmeli derslerin ders programlarına yerleştirilmesi.</p> <p>Hedef-4: Eğitim-öğretim hizmetlerinde kaliteyi en üst noktaya çıkarmak amacıyla üniversite genelinde performans yönetim sisteminin oluşturulması.</p> <p>Hedef-5: Üniversite çapında akademik mükemmeliyeti sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerde kapsamlı bir akademik planın tasarlanması, uygulamaya konulması ve planla ilgili değerlendirmelerin tamamlanması.</p> <p>Hedef-6: Tüm akademik birimlerin Bologna süreci kapsamında akreditasyon alacak bir düzeye eriştirilmesi.</p>
<p>Amaç-2.3: Mevcut ders programları ve derslerle ilgili sorunların giderilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Bölüm içi ve dışı çok gruplu dersler ile farklı bölümlerde değişik kodlarla verilen aynı içeriğe sahip derslerde eşgüdümün sağlanması amacıyla ders içeriği, öğrenci kazanımları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreci ile ders yöntemlerinin dersi veren tüm öğretim elemanlarının katılımıyla ortak görüş oluşturularak belirlenmesi.</p> <p>Hedef-2: Derslerde düz anlatım yerine etkileşimli ve öğrenci odaklı ders işleme yöntemlerinin oluşturulmasına yönelik önlemlerin alınması.</p> <p>Hedef-3: Öğrenci mevcudu 80’i aşan bölümlerde şubelendirme yapılarak öğrenci sayısının azaltılması.</p> <p>Hedef-4: Çok gruplu derslerde, öğrencilerin benzer koşullarda eğitim alarak fırsat eşitliği meydana getirmek için, dersliklerdeki teknolojik ve fiziksel olanakların standart hale getirilmesi.</p> <p>Hedef-5: Alınan seçmeli dersler hakkında istatistikler oluşturmak suretiyle öğrencilerin rağbet ettikleri derslerin belirlenmesi, rağbet gören derslerin seçilme nedenlerinin araştırılması ve eğitim-öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
<p>Stratejik Amaç-3: Stratejik plan çerçevesinde belirlenen vizyon ve hedefler doğrultusunda öğrencilerin ilgi, yabancı dil yetenekleri ve rekabet güçlerinin artırılması ve ayrı ayrı her akademik birimin vizyonlarının belirlenmesi.</p>	

<p>Amaç-3.1: Öğrencilerin, eğitim-öğretim sürecine daha etkin bir biçimde katılımının sağlanarak ilgi, motivasyon ve rekabet güçlerinin artırılması.</p>	<p>Hedef-1: Tüm birimlerde sınıf mevcudunun “en elverişli düzeye” indirilmesine yönelik çalışmaların ele alınması.</p> <p>Hedef-2: Derslerin ezberci olmayan, modern eğitim-öğretim tekniklerine uygun bir biçimde yeniden yapılandırılması.</p> <p>Hedef-3: Öğrencilerin grup halinde çalışabilmek, işbirliği yapabilmek ve yaratıcı yeteneklerini geliştirebilmek amacıyla öğretim elemanlarının öğrencilere grup halinde çalışabilecekleri açık uçlu ve gerçek hayatta karşılaşılabilecek durumlarla bağlantılı problem/proje/araştırma konularının verilmesi.</p> <p>Hedef-4: Teknoloji tabanlı eğitimin devreye sokularak eğitimde etkinliğin artırılması ve bu çerçevede elektronik eğitim materyallerinin online yayınlanması.</p>
<p>Amaç-3.2: Üniversitenin misyon-vizyonu ile uyumlu olacak şekilde tüm birimlerin misyon-vizyonlarının güncellenmesi ve önlisans-lisans-lisansüstü programlarının birim misyon-vizyonu içinde yeniden tanımlanarak “en iyi örnekler” çerçevesinde iyileştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: İlgili birim/bölmelerin ders müfredatının ilgili birim-bölmünün eğitim amaçlarını gerçekleştirecek şekilde belirlenmesinin sağlanması.</p> <p>Hedef-2: Program eğitim amaçlarının ilgili programı yürüten birim personeli tarafından, Üniversite’nin misyon-vizyonuna ve bu planda dile getirilen ana hedef ve stratejilere uygun olarak belirlenmesi ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi.</p> <p>Hedef-3: Program eğitim amaçlarının kolay erişilebilir şekilde yayınlanarak programın paydaşları ve tüm toplumla paylaşılması.</p> <p>Hedef-4: Program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için özellikle dış paydaş görüşleri dikkate alınarak, gerekli ölçme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin hayata geçirilmesi.</p>
<p>Amaç-3.3: Yabancı dil yeterlik düzeyinin artırılması.</p>	<p>Hedef-1: Öğrencilerinin yabancı dil ve hazırlık bölümü önemi ile ilgili farkındalığının artırılması.</p> <p>Hedef-2: Öğrencilerin, ihtiyaçları olan temel dil becerilerini alabilmelerinin sağlanması.</p> <p>Hedef-3: Yabancı dil eğitiminin ilerlemesini sağlayacak derslerin müfredatlara, ilgili bölümlerin vizyon-misyon ve program eğitim amaçları dikkate alınarak, dengeli ve kesintisiz bir biçimde yerleştirilmesi.</p> <p>Hedef-4: Yabancı dilde başarılı öğrencilerin ikinci yabancı dil eğitimini alabilmelerine imkân sağlanması.</p> <p>Hedef-5: Öğrencilere ders dışında yabancı dil öğrenme fırsatlarının sağlanması.</p> <p>Hedef-6: Öğrencilerin yazma ve konuşma becerilerinin iyi bir düzeye çıkarılmasını sağlayacak program ve değerlendirilme sistemlerinin geliştirilmesi.</p> <p>Hedef-7: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması halinde yabancı dil hazırlık bölümünde bir yıl süre ile zorunlu veya isteğe bağlı dil eğitimine tabi tutulması.</p>
<p>Stratejik Amaç-4: Eğitimde kalite güvencesinin artırılarak kurumsallaştırılması, öğrencilere yönelik hizmet sunan birimlerin hizmet kalitesinin artırılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yenilikçilik, teknoloji kullanımı ve eğitim-öğretim materyallerinin en iyi uygulamalar düzeyine çıkarılması.</p>	

<p>Amaç-4.1: Eğitimde kalite güvencesinin kurumsallaştırılması ve artırılması.</p>	<p>Hedef-1: Programların ulusal ve uluslararası düzeyde iç değerlendirmeye tabi tutulması için gerekli mekanizmaların oluşturulması ve ulusal-uluslararası akreditasyonların ivedilikle sağlanması.</p> <p>Hedef-2: İç değerlendirmeye tabi tutulan bölüm/programlar için merkezi olarak idari ve mali desteğin sağlanması.</p> <p>Hedef-3: Mezun olan öğrencilerden bir paydaş olarak ve Üniversitenin tanıtımı için yararlanmak amacıyla gerekli çalışmaları yapacak birimin (Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi) faaliyetlerinin geliştirilmesi.</p> <p>Hedef-4: Mezun olan öğrencilerden mezuniyetleri sonrasında derslerle ilgili geri bildirim alınması.</p> <p>Hedef-5: Ders programlarının etkin bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla “ders değerlendirme” formlarının hazırlanması.</p> <p>Hedef-6: Ders programlarının etkin bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla öğrencilerin görüşlerinden de yararlanan ve öğretim üyelerince hazırlanacak “öz değerlendirme” raporlarının hazırlanması.</p> <p>Hedef-7: Öğretim elemanlarının, eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha ağırlıklı bir biçimde ele alınmasına olanak sağlayacak çalışma ve faaliyetlere (farklı konularda dersler tasarlamak, öğretim sistemlerine yenilik getirmek, sınav soru kalite ve çeşitliliğini artırmak, yeni ve üstün ders materyali geliştirmek, öğretimde yeni teknoloji kullanmayı özendirerek çalışmalar yapmak vb.) rağbet gösterilmesi.</p> <p>Hedef-8: Üniversite içinde etkili öğretim uygulamalarının en iyi örneklerinin paylaşılması amacıyla araştırma görevlilerinin deneyimli öğretim elemanları eşliğinde dersleri takip etmelerinin sağlanması.</p> <p>Hedef-9: Farklı öğretim yöntemleri konusunda kaynakların (basılı-elektronik kaynaklar, videolar vb.) genişletilmesi.</p> <p>Hedef-10: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin sürekli olarak izlenmesi ve bölüm bazında değerlendirmelerin yapılabilmesi için öğrencilere ait tüm verilerin kolay erişime olanak tanıyacak şekilde arşivlenmesi.</p> <p>Hedef-11: Dersliklerin konumları ve kapasitelerinin yer alacağı bilgi sisteminin oluşturularak ardışık derslerin uzak konumlara yerleştirilmesinin önlenmesi.</p> <p>Hedef-12: Servis derslerinin tümünün uzaktan eğitim yöntemi ile verilebilmesinin sağlanması.</p> <p>Hedef-13: Akıllı sınıfların yaygınlaştırılması.</p> <p>Hedef-14: Yeni teknoloji olanaklarının eğitim-öğretim süreçlerinde etkin kullanımını hızlandırmak için derslik altyapısının gözden geçirilmesi ve her derslik için uygun teknolojik altyapının oluşturulması.</p> <p>Hedef-15: Öğrenci kontenjanlarının yüksekliği göz önünde bulundurularak bazı birimlere yeni binaların yapılması; diğerlerine ise ek bina veya amfilerin yapılması.</p> <p>Hedef-16: Genel kullanıma açık bilgisayar laboratuvarlarının daha etkin bir biçimde kullanılması için gerekli çalışmaların yapılması.</p> <p>Hedef-17: KPSS’ye giren öğrencilerimizin elde ettiği başarının her yıl artırılması.</p> <p>Hedef-18: Yüksek kalitede eğitim sunan üniversite olarak tanınmak.</p>
---	---

<p>Amaç-4.2: Öğrenciler için ilave-yeni-etkin çalışma mekânlarının oluşturulması ve mevcut mekânların yeniden düzenlenmesi.</p>	<p>Hedef-1: Birim/bölmeler içinde yeni çalışma ortamları oluşturmak suretiyle öğrencilere alternatif çalışma alanlarının sunulması. Hedef-2: Akademik birimlerdeki çalışma salonlarının gözden geçirilerek öğrencilerin çalışmalarını kolaylaştıracak şekilde iyileştirilmesi.</p>
<p>Amaç-4.3: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)'nin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)'nin kullanıcı dostu haline getirilmesi ve güncelleme ile yeni uygulamalar konusunda, kullanıcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesi. Hedef-2: Öğrencilerle iletişim yollarının artırılması amacıyla öğrencilerin iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve bu bilgilerden verimli bir biçimde yararlanılması için gerekli teknik altyapının oluşturulması.</p>
<p>Amaç-4.4: Öğrenci İşleri ve hizmetlerinin geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrenci İşleri personeli ve yönetici kadrolarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi. Hedef-2: Öğrenci İşleri tarafından öğrenciye verilen hizmetlerin iyileştirilmesi. Hedef-3: Birim Öğrenci İşleri personellerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve çalışma mekânlarında iyileştirmelerin yapılması.</p>
<p>Amaç-4.5: Öğretim teknolojileri kullanımında yenilikçiliğin teşvik edilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eğitim-öğretim teknolojilerinin mevcut durumu ve kullanımına yönelik görüş ve önerilerinin anket vb. yollarla alınması ve benzeri konularda çalışmalar yapmakla görevli bir birimin oluşturulması. Hedef-2: Öğretim elemanlarına teknolojinin eğitim-öğretimde etkin bir biçimde kullanılabilmesi için gerekli yeterliliği kazandırmak amacıyla eğitim seminerleri düzenleyecek bir birimin (Öğretim Teknolojileri Destek Birimi) oluşturulması. Hedef-3: Mesleğe yeni başlayan öğretim elemanlarına teknolojinin eğitim-öğretimde etkin bir biçimde kullanılabilmesi için gerekli yeterliliği kazandırmak amacıyla zorunlu eğitim seminerlerinin düzenlenmesi. Hedef-4: Öğretim elemanlarının ders kitabı, slayt vb. materyal hazırlarken yararlanacağı bilgisayar paket program ve uygulamaları (kitap tasarım programları, flash uygulamaları vb.) ile ilgili seminer vb. programların düzenlenmesi. Hedef-5: Mobil teknolojilerin (SMS, MMS vb.) eğitim-öğretim sistemini destekleyecek şekilde kullanılması için gerekli altyapıların oluşturulması. Hedef-6: Eğitim-öğretimde etkinliği artıracak internet üzerinden online seminer (webinar) ve web teknolojilerinin kurulması.</p>

<p>Amaç-4.6: Eğitim-öğretim materyali üretim ve paylaşımının yaygınlaştırılması.</p>	<p>Hedef-1: Uygulamalı dersler (laboratuvar vb.) için videoların çekilmesi.</p> <p>Hedef-2: Öncelikle öğrenci sayısı yüksek ve zorunlu dersler için olmak üzere, ders programlarındaki tüm dersler için videoların çekilmesi.</p> <p>Hedef-3: Temel derslerin uygulamaları için (laboratuvar uygulamaları, grafiksel gösterimin olduğu dersler vb.) iki ve üç boyutlu simülasyonların hazırlanması.</p> <p>Hedef-4: Üretilen eğitim-öğretim materyallerinin sayısal kütüphane vasıtasıyla yerleşke içinde veya dışında öğrencilerimizin kullanımına sunulması.</p> <p>Hedef-5: Tüm öğrencilerin seçmeli olarak veya kredisiz olarak alabileceği psikolojik danışmanlık, rehberlik, yaratıcılık, girişimcilik, yenilikçilik, müzakere vb. konularda ders, atölye ve kursların çevrim içi geliştirilmesi.</p> <p>Hedef-6: Ders, seminer veya eğitim-öğretim materyalini Üniversite içi veya dışındaki kullanıcılarla paylaşmak isteyen öğretim üyelerine ihtiyaç duyabilecekleri teknik ve idari desteğin sağlanması.</p> <p>Hedef-7: Yeni teknolojilerin eğitim-öğretimde kullanılması, öğretim teknolojileri kullanımını özendirici mekanizmaların geliştirilmesi, iyi uygulama örnekleri üreten ve sunan öğretim üyelerinin desteklenmesi ve bu konuda Rektörlüğe yıllık rapor sunmakla görevli bir birimin kurulması.</p> <p>Hedef-8: Üniversitenin tanıtımı ve prestijinin artırılması ve ders materyalinin diğer yükseköğretim kuruluşları ile paylaşımına izin verecek “Açık Ders Materyali” (Open Course Ware)’nin geliştirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç-5: Üniversitenin yeni vizyonuyla uyumlu eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi ve bu programların küresel rekabete uygun hale getirilmesi.</p>	

<p>Amaç-5.1: Önlisans- lisans- lisansüstü eğitim-öğretimin geliştirilmesi ve uluslararasılaştırılması.</p>	<p>Hedef-1: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının etkin bir biçimde tanıtılması (Web sitelerinin iyileştirilmesi, tanıtım dokümanlarının hazırlanıp web sitesinde yayınlanması).</p> <p>Hedef-2: Uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi daha fazla tercih etmeleri için bu öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p>Hedef-3: Yurtdışındaki eğitim fuarlarına katılarak etkin tanıtımın yapılması.</p> <p>Hedef-4: Uluslararası öğrencilerin barınma sorununun çözümü amacıyla yurtlarda kontenjan ayrılması.</p> <p>Hedef-5: Başarılı öğrenciler için özel kesimde yarı zamanlı iş olanaklarının sağlanması.</p> <p>Hedef-6: Uluslararası öğrenciler için web siteleri ve önemli dokümanların İngilizce ve seçilmiş bazı dillerde içeriklerinin hazırlanması.</p> <p>Hedef-7: Tez değerlendirme sisteminin iyileştirilmesi için tezlerin/tezle ilgili çalışmaların jüriye/danışmanlara zamanında ulaştırılması amacıyla web tabanlı bir sistemin oluşturulması.</p> <p>Hedef-8: Lisansüstü tezlerden yayın çıkarılmasının özendirilmesi ve bu amaçla yazılış formatının makale-kitaba dönüştürülebilir bir şekilde düzenlenmesi.</p> <p>Hedef-9: Tez danışmanı ve tez konusu belirleme sürecinin iyileştirilmesi.</p>
<p>Amaç-5.2: Uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Üniversitemizin uzaktan eğitim stratejisi ve altyapısının geliştirilmesi.</p> <p>Hedef-2: Mezunların ve talepte bulunması olası kesimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uzaktan eğitim sertifika programlarının tasarlanması ve sunulması.</p> <p>Hedef-3: Diğer üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç-6: Üniversite öğrencilerinin akademik başarısı, sosyal ve kişisel gelişimi için sağlanan imkânların artırılması.</p>	
<p>Amaç-6.1: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla yeni hizmet ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrencilerin istek ve motivasyonlarını azaltan faktörlerin araştırılarak gerekli tedbirlerin alınması.</p> <p>Hedef-2: Öğrencilerin ders çalışma alışkanlıklarının belirlenmesi için üniversite genelinde bir araştırmanın yapılması.</p> <p>Hedef-3: Bölümler ve idari birimlerin öğrencilere yönelik tüm bilgilerin web sayfalarında düzenli bir biçimde yayınlayarak güncellemelerinin sağlanması.</p>
<p>Amaç-6.2: Öğrencilerin barınma, beslenme, ulaşım ve kariyer olanaklarının iyileştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1: Öğrenci destek biriminin yardımıyla tespit edilen ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik burs kampanyasının düzenlenmesi.</p> <p>Hedef-2: Öğrencilere sağlanan burs, yurt ve yemek yardımlarının yasal sınırlar içinde artırılması.</p> <p>Hedef-3: Öğrencilerin yerleşke içinde yarı zamanlı çalışabilecekleri iş olanaklarının artırılması.</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında, akademik ve idari birimlerle koordineli hareket ederek paydaşlara sunulan hizmetleri şeffaf, doğru ve tutarlı bir şekilde, mahremiyet prensiplerine bağlı kalarak, hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirmek.
- Karar alma ve uygulamada personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk vermek.
- Çalışanlara takım bilinci içinde bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak için imkânlar sağlamak.

C. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Başkanlığımızın kolay ulaşılabilir olması,
- Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Başkanlığımızın, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Akademik Birimlerle AB uyum programına ilişkin çalışmalarına uyum içinde devam etmesi,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,
- Birimimizin, faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Eğitim birimlerince OİBS'nin gerektiği gibi kullanılmaması,
- Yönetmelik ve yönerge değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Kendi yazılım programımızın (OBİS) olmaması,
- Birim öğrenci işleri personellerinin sıklıkla yer değiştirmesi.

C- Değerlendirme

Kanun, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması vb. nedenlerle, programcı personel ile Başkanlığımız personelinin birlikte çalışması gerekmektedir. Bu nedenle kendi yazılım programımızın olması için bu yönde çalışmaların başlatılması yararlı olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci Bilgi Sistemi Programının kendi programımız olmaması, ilgili programcıların Kırklareli ili dışında olmaları, teknik olarak destek aldığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin başka projelerde de görev almaları nedeniyle, OİBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir. Başkanlığımız açısından oldukça önemli olan yazılım programlarının aksaksız yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanında yapılabilmesi için, 2 adet Bilgisayar Programcısı personelin sürekli olarak Daire Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU (İLAVE)

Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı (aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar) / toplam öğrenci sayısı) * 100
(21710/25825)*100 = % 84,06

Lisans programlarına yerleşme oranı

(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) * 100
(2998/69861) * 100 = % 4,29

Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Birinci yılda ilişiği kesilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
Hazırlık: - (35/321)*100 = % 10,90
Ön Lisans: (320/15297) * 100 = % 2,09
Lisans: (102/9813) * 100 = % 1,03
Yüksek Lisans: (8/715) * 100 = % 1,11
Doktora: 0/19 = 0
Genel Oran: (430/25825)* 100= % 1,66

Herhangi bir nedenle kaydı silinen (mezuniyet hariç) ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Kaydı silinen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
Hazırlık: -
Ön Lisans: (618/15297) * 100 = % 4,04
Lisans: (192/9813) * 100 = % 1,95
Yüksek Lisans: (17/696) * 100 = % 2,44
Doktora: 1/19 = % 5,26
Genel Oran: (828/25825) * 100 = % 3,20

Mezuniyet oranı

(Mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Ön Lisans: (2453/15297) * 100 = % 16,03

Lisans: (1164/9813) * 100 = % 11,86

Yüksek Lisans: (33/696) * 100 = % 4,74

Doktora: (0/19) * 100 = % 0

Genel Oran: (3650/25825) * 100 = % 14,13

Mezunların mezuniyet not ortalaması

(Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı):

(6469,55 / 2453) = 2,64

(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı):

(3207,41 / 1164) = 2,75

Ek:

İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mükerrem EROL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı