



T.C.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 3- Örgüt Yapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte verilmiştir.

Birinci bölümde; Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiştir.

İkinci bölümde; Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile temel politikalar ve gerçekleştirme durumları belirtilmiştir.

Üçüncü bölümde; Mali tablolar, mali denetim sonuçları ve bunlara ilişkin diğer hususlar ile performans bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacağı için boş bırakılmıştır.

Dördüncü bölümde; Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler verilmiş olup, öneri ve tedbirlere ilişkin bilgiler de beşinci bölümde yer almıştır.

Daire Başkanlığımız 2015 Faaliyet Raporu, geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Mükerrem EROL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyonumuz;

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 29/05/2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Kanunla kurulan Kırklareli Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur.

Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılan işlemler aşağıda sıralanmıştır.

- 1) Yeni açılan birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
- 2) Üniversite bünyesinde Birim/Bölüm/Program/ABD vb. açılması hazırlık ve yazışmalarının yapılması,
- 3) Birim Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra sisteme işlenmesinin sağlanması,

- 4) Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak sisteme işlenmesi, tahsilatların kontrolü, Kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların yapılması,
- 5) ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin sisteme aktarılması,
- 6) Kayıt süreci ile ilgili planlamayı yapmak ve yönetmek,
- 7) Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
- 8) ÖSYM, Yatay geçiş ve dikey geçiş kontenjan önerilerini veri tabanında güncellemek ve süreçle ilgili takvimi bildirmek,
- 9) Ders Kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- 10) Akademik takvimleri hazırlamak, YÖK'e bildirmek ve internette ilan etmek,
- 11) Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
- 12) Akademik danışmanlara, Öğretim Elemanlarına, Birim Öğrenci İşleri Personeline ve Öğrencilere kendi rolleri ile sisteme giriş yapabilmeleri için sistem kullanıcı, işlemlerinin (Şifre, kullanıcı adı, yetki v.b.) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
- 13) Yatay geçiş, Dikey geçiş, Değişim programı ve Af ile gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmaların yapılması,
- 14) Programlarda %10'a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi sisteme işlenmesi,
- 15) İlgili birimlerin staj komisyon kararları doğrultusunda öğrenci stajlarının sisteme girilmesinin sağlanması,
- 16) Birim Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin, kararlar doğrultusunda kontrollerinin yapılması,
- 17) Mezun olan öğrencilerin Diploma ve Diploma Eklerinin sistemden alınması,
- 18) Mezunlar Modülü ile mezun öğrencilerin izlenmesi,
- 19) Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (Duplikata) düzenlenmesi,
- 20) Onur, Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- 21) Başkanlığımızın web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesinin yapılması,
- 22) İlk kayıt, yatay geçiş ve dikey geçiş kayıtlarından sonra boş kalan (Ek Kontenjan) kontenjanları bildirmek,
- 23) Yurt dışı öğrencilerle ilgili kontenjan önerilerinin veri tabanında güncellenmesi ve koşulların bildirilmesi,

- 24) İstenen istatistiki formların (Öğrenci sayısı, mezun, Kayıt silme vb.) güncellenerek düzenlenmesi ve gönderilmesi,
- 25) Anketlerin düzenlenip gerekli işlemlerden sonra sonuçlandırılması,
- 26) Sürekli olarak öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu ortak veri tabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,
- 27) Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü veri tabanından alınan veriler ve öğrencilerin durum değişikliği ile ilgili aylık olarak gönderiler raporların hazırlanması,
- 28) Askerlik Şubelerine gönderilen belgeler ve yazışmalar,
- 29) Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurum dışı yapılan sürekli yazışmalar,
- 30) Yönetmelik ve Yönerge taslaklarını hazırlayarak senatoya sunmak, değişiklikler ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 31) Yönetmeliklerin Resmi Gazetede yayınlanması için Başbakanlığa gönderilmesi,
- 32) Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarını yürütmek,
- 33) Öğrenci Kimlik Kartı baskılarını yapmak,
- 34) Üniversite bünyesinde meydana gelen öğrenci olaylarının, disiplin cezası alan öğrencilerin takibi ve yazışmaları,
- 35) Her dönem sonunda Öğrenci Başarı oranlarının (Birim/Bölüm/Program) hazırlanması ve yazışmaların yapılması,
- 36) Yabancı Uyruklu ve Yatay Geçiş öğrenci kayıtları öncesi başvuru evraklarının incelenmesi, kontrolü, yerleştirme işlemlerinin yapılması,
- 37) Mezun, İlişgi kesilen, Yabancı Uyruklu, misafir, af yasalarından intibakı yapılan vb. öğrenciler hakkındaki kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların yapılması,
- 38) Muafiyet ve intibakla ilgili işlemleri yapmak ve öğrenci bilgi kartına işlenmesini sağlamak,
- 39) Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- 40) Birim faaliyet raporunun hazırlanması,
- 41) Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
- 42) Faaliyetlerin etkinliğini, hızını ve kalitesini artırmak için programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanarak işlerin basitleştirilmesine çalışmak,
- 43) Öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve değişiklikler için Genel Sekreterlik Makamına ve Eğitim-Öğretim Komisyonuna öneride bulunmak, mezun öğrenciye verilecek belgeleri hazırlayıp onaylamak, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararları uygulamak ve gerekli yazışmaları yapmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Daire Başkanlığımız, üniversitemizde bulunan 8 daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1- Birim kullanım alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	1
Şube Müdürü Odası	1	1
Daire Personel Ofisi	2	7
Giriş ve Sekreterlik	1	1
TOPLAM	5	10

1.2- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv (Rektörlük)	1	7

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

2.1.1- Birimimizce Kullanılan Yazılımlar

Birimimizce kullanılan lisanslı yazılımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
Proliz Yazılım	(OİBS) Öğrenci Otomasyonu
Proliz Yazılım	(EOİBS) Enstitü Öğrenci otomasyonu
KLU Evrak Kayıt	Evrak Kayıt Otomasyonu

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OİBS, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar, konservatuar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OİBS ilgili personel ve danışmanlar, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler çevrimiçi kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

EOİBS (Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Yüksek lisans ve doktora öğrenci işlerinin elektronik ortamda tutulması ve yürütülmesini sağlayan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitüler tarafından kullanılmaktadır.

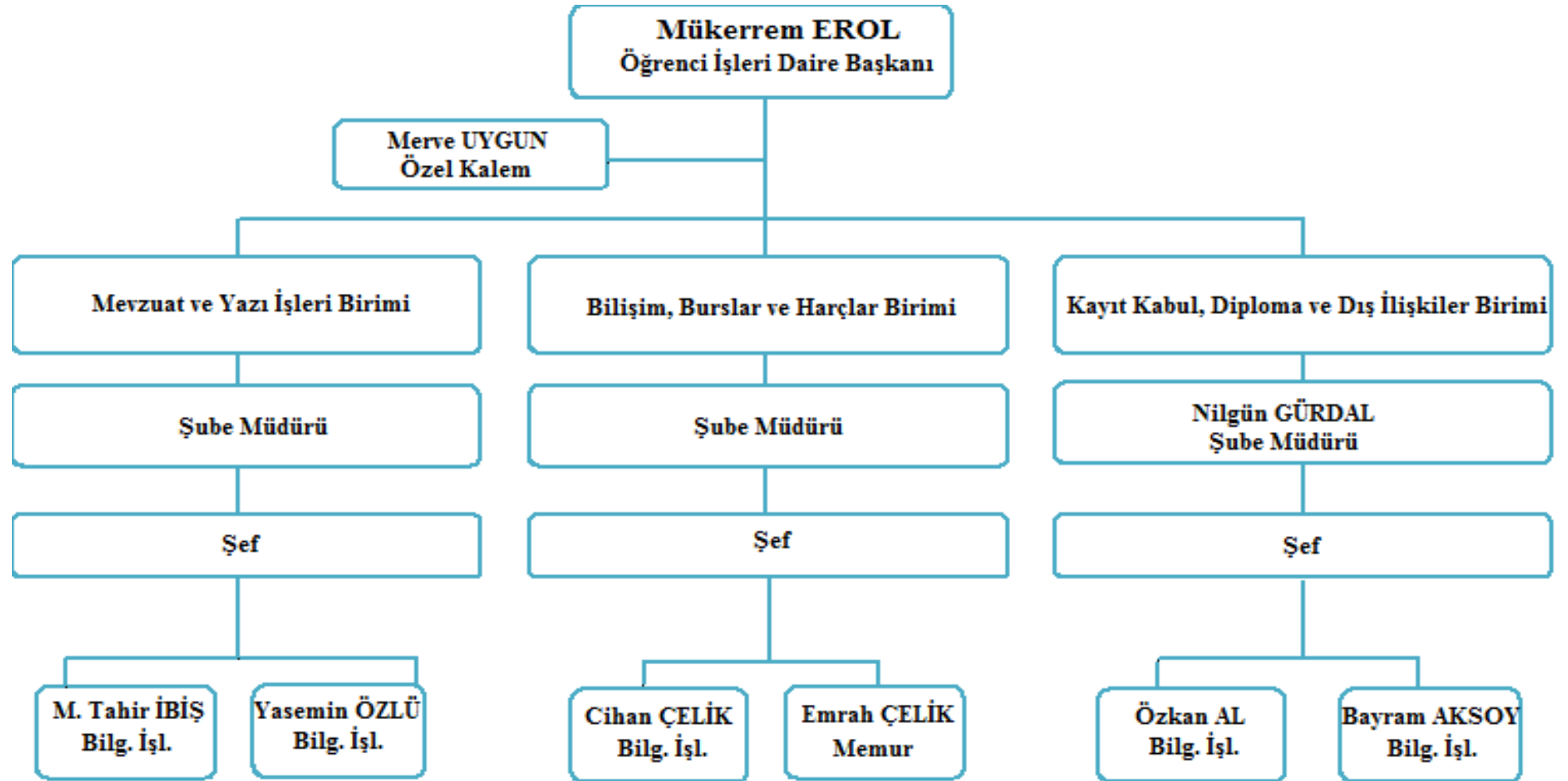
Kırklareli Üniversitesi Evrak Takip Otomasyon Sistemi (KLU Evrak Kayıt Programı)

2011 yılından itibaren Daire Başkanlığımıza gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır.

2.2- Bilgisayarlar ve Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	19
Taşınabilir Bilgisayar	1
Yazıcı	12
Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	2
TOPLAM	34

3. Örgüt Yapısı



4. İnsan Kaynakları

Personel Dağılımı

4.1- İdari Personel

4.1.1- Kadroların Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayısı

HİZMET SINIFLANDIRMASI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	10	-	10

4.1.2- İdari Personelin Eğitim Durumu (31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	5	4	1	10
Yüzde	-	-	50	40	10	100

4.1.3.- İdari Personelin Hizmet Süreleri (31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	4	-	-	-	2	10
Yüzde	40	40	-	-	-	20	100

5. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıl	Sayı
2007-2008	6.152
2008-2009	6.796
2009- 2010	8.912
2010-2011	10.358
2011-2012	12.774
2012-2013	15.518
2013-2014	16.878
2014-2015	19.287
2015-2016	22.671

5.1.2- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Birim Öğrenci Sayıları (1 Kasım 2015 tarihi itibari ile)

LİSANSÜSTÜ (ENSTİTÜLER)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	289	229	518	27	8	35	316	237	553
Fen Bilimleri Ens.	63	19	82	0	0	0	63	19	82
Sosyal Bilimler Ens.	211	168	379	27	8	35	238	176	414
Sağlık Bilimleri Ens.	15	42	57	-	-	-	15	42	57

LİSANS (FAKÜLTELER)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	1798	2183	3981	1055	1363	2418	2853	3546	6399
Fen Edebiyat Fakültesi	405	845	1250	324	661	985	729	1506	2235
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	526	736	1262	600	601	1201	1126	1337	2463
Turizm Fak.	149	116	265	68	37	105	217	153	370
Mühendislik Fak.	366	191	557	-	-	-	366	191	557
Teknik Eğitim Fak.	24	2	26	-	-	-	24	2	26
İlahiyat Fak.	114	163	277	63	64	127	177	227	404
Mimarlık Fak.	73	103	176	-	-	-	73	103	176
Teknoloji Fak.	141	27	168	-	-	-	141	27	168

LİSANS (YÜKSEKOKULLAR)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Yüksekokullar	341	1025	1366	71	314	385	412	1339	1751
Sağlık Yüksekokulu	271	991	1262	71	314	385	342	1305	1647
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	70	34	104	-	-	-	70	34	104

ÖNLİSANS (MESLEK YÜKSEKOKULLARI)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Meslek Yüksekokulları	5458	3943	9401	2872	1695	4567	8330	5638	13968
Teknik Bilimler MYO	1222	516	1738	819	180	999	2041	696	2737
Sağlık Hizmetleri MYO	219	558	777	195	371	566	414	929	1343
Lüleburgaz MYO	1746	958	2704	809	325	1134	2555	1283	3838
Vize MYO	437	362	799	197	168	365	634	530	1164
Babaeski MYO	564	633	1197	202	271	473	766	904	1670
Sosyal Bilimler MYO	684	638	1322	460	299	759	1144	937	2081
Pınarhisar MYO	586	278	864	190	81	271	776	359	1135

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	289	229	518	27	8	35	316	237	553
Fakülteler	1798	2183	3981	1055	1363	2418	2853	3546	6399
Yüksekokullar	341	1025	1366	71	314	385	412	1339	1751
Meslek Yüksekokulları	5458	3943	9401	2872	1695	4567	8330	5638	13968
GENEL TOPLAM	7886	7380	15266	4025	3380	7405	11911	10760	22671

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (1 Kasım 2015 tarih itibari ile)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Enstitüler	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakülteler	16	14	30	0	0	0	30	%2.13
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	0	0	0	0	0	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4- Yıllara göre Kayıt Yaptıran Uluslararası Öğrenci Sayıları

Yıl	Sayı
2010-2011	59
2011-2012	153
2012-2013	255
2013-2014	259
2014-2015	160
2015-2016	179

5.1.5- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Birim Uluslararası Öğrenci Sayıları

(1 Kasım 2015 tarihi itibari ile)

YÜKSEK LİSANS (ENSTİTÜLER)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	9	4	13	0	0	0	9	4	13
Sosyal Bil. Enstitüsü	7	4	11	0	0	0	7	4	11
Fen Bil. Enstitüsü	2	0	2	0	0	0	2	0	2
Sağlık Bil. Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LİSANS (FAKÜLTELER)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	88	48	136	42	13	55	130	61	191
Fen Edebiyat Fakültesi	21	18	39	17	8	25	38	26	64
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	31	20	51	25	5	30	56	25	81
Mühendislik Fak.	20	4	24	0	0	0	20	4	24
Turizm Fak.	6	2	8	0	0	0	6	2	8
İlahiyat Fakültesi	7	1	8	0	0	0	7	1	8
Mimarlık Fakültesi	1	3	4	0	0	0	1	3	4
Teknoloji Fakültesi	2	0	2	0	0	0	2	0	2
Teknik Eğitim Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LİSANS (YÜKSEKOKULLAR)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Yüksekokullar	16	70	86	2	12	14	18	82	100
Sağlık Yüksekokulu	16	70	86	2	12	14	18	82	100
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖNLİSANS (MESLEK YÜKSEKOKULLARI)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Meslek Yüksekokulları	129	64	193	39	15	54	168	79	247
Teknik Bilimler MYO	34	5	39	13	0	13	47	5	52
Sağlık Hizmetleri MYO	9	17	26	4	8	12	13	25	38
Lüleburgaz MYO	28	10	38	10	3	13	38	13	51
Vize MYO	6	10	16	2	1	3	8	11	19
Babaeski MYO	12	4	16	0	2	2	12	6	18
Sosyal Bilimler MYO	26	12	38	9	1	10	35	13	48
Pınarhisar MYO	14	6	20	1	0	1	15	6	21

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TOPLAM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	9	4	13	0	0	0	9	4	13
Fakülteler	88	48	136	42	13	55	130	61	191
Yüksekokullar	16	70	86	2	12	14	18	82	100
Meslek Yüksekokulları	129	64	193	39	15	54	168	79	247
GENEL TOPLAM	242	186	428	83	40	123	325	226	551

5.1.6- Yıllara göre Mezun Öğrenci Sayıları

Yıl	Sayı
2008-2009	1.222
2009- 2010	1.604
2010-2011	1.887
2011-2012	2.208
2012-2013	3.252
2013-2014	3.470
2014-2015	3275
2015-2016	

5.1.7- 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Birim Mezun Öğrenci Sayıları

LİSANSÜSTÜ (ENSTİTÜLER)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	16	3	19	-	-	-	16	3	19
Fen Bilimleri Ens.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimleri Ens.	16	3	19	-	-	-	16	3	19
Sağlık Bilimleri Ens.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

LİSANS (FAKÜLTELER)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	143	238	381	106	173	232	249	411	660
Fen Edebiyat Fak.	45	127	172	53	94	147	98	221	319
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	65	73	138	53	79	132	118	152	270
Turizm Fak.	30	26	56	-	-	-	30	26	56
Teknik Eğitim Fak.	3	12	15	-	-	-	3	12	15
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknoloji Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-

LİSANS (YÜKSEKOKULLAR)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Yüksekokullar	36	167	203	-	-	-	36	167	203
Sağlık Yüksekokulu	36	167	203	-	-	-	36	167	203
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ÖNLİSANS (MESLEK YÜKSEKOKULLARI)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Meslek Yüksekokulları	818	817	1635	427	331	758	1245	1148	2393
Teknik Bilimler MYO	212	128	340	164	42	206	376	170	546
Sağlık Hiz. MYO	42	103	145	31	69	100	73	172	245
Lüleburgaz MYO	240	192	432	87	65	152	327	257	584
Vize MYO	54	91	145	15	25	40	69	116	185
Babaeski MYO	86	131	217	38	52	90	124	183	307
Sosyal Bilimler MYO	89	124	213	60	67	127	149	191	340
Pınarhisar MYO	95	48	143	32	11	43	127	59	186

TOPLAM MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	16	3	19	-	-	-	16	3	19
Fakülteler	143	238	381	106	173	279	249	411	660
Yüksekokullar	36	167	203	-	-	-	36	167	203
Meslek Yüksekokulları	818	817	1635	427	331	758	1245	1148	2393
GENEL TOPLAM	1013	1225	2238	533	504	1037	1546	1729	3275

5.1.8- 2015-2016 Eğitim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Enstitüler	298	178	120	%59,73
Fakülteler	1954	1963	0	%100
Yüksekokullar	543	543	0	%100
Meslek Yüksekokulları	4582	4373	209	%95,43
Toplam	7377	7057	329	%95,66

**5.1.9- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları
(1 Temmuz 2014 - 1 Temmuz 2015 Arası)**

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	3	1	4	0	0	0	3	1	4
Fakülteler	10	4	14	7	8	15	17	12	29
Yüksekokullar	2	19	21	0	3	3	2	22	24
Meslek Yüksekokulları	10	4	14	4	0	4	14	4	18
GENEL TOPLAM	25	28	53	11	11	22	36	39	75

5.1.10- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı DGS İle Yerleşip Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları
(1 Ağustos 2014 - 1 Ağustos 2015 Arası)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0	3	3	1	0	1	1	3	4
İKTİSAT FAKÜLTESİ	12	7	19	8	8	16	20	15	35
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4	0	4	0	0	0	4	0	4
TURİZM FAKÜLTESİ	0	2	2	0	0	0	0	2	2
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	5	11	16	0	5	5	5	16	21
GENEL TOPLAM	21	23	44	9	13	22	30	36	66

5.1.11- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Af ile Gelen Öğrenciler
(6353-6569 Sayılı Af Kanunları) (01.11.2014-01.11.2015 arası)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	0	1	0	0	0	1	0	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Teknoloji Fakültesi	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Mimarlık Fakültesi	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	1	3	0	0	0	2	1	3
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	0	2	0	0	2	0	2
Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	6	2	8	2	1	3	8	3	11
Vize Meslek Yüksekokulu	0	1	1	0	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM	11	5	16	4	1	3	15	6	21

5.1.12- Yıllara göre Disiplin Cezası alan Öğrenci Sayıları

Yıl	Sayı
2007-2008	12
2008-2009	28
2009- 2010	93
2010-2011	69
2011-2012	165
2012-2013	90
2013-2014	57
2014-2015	29
2015-2016 (Güz Dönemi)	10

5.1.13- Akademik Birimler

Üniversitemiz 3 Enstitü, 1 Konservatuar, 8 Fakülte, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 13 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile üstlenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirerek özveri ile çalışmaktadır. Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda akademik birim ve programlar açılarak, en yeni teknolojik imkanlarla donatılmış mekanlarda eğitim-öğretim çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin % 2.44'ü enstitülerde, % 28.22'si fakültelerde, % 7.71'i yüksekokullarda, % 61.61'i meslek yüksekokullarında öğrenim görmektedir.

ENSTİTÜLER VE ANABİLİM DALLARI

Birim Adı	Anabilim Dalı	Doktora Yapan Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı (Tezli)	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı (Tezsiz)	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı (Tezsiz) (İ.Ö)	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı (Tezsiz/ (Uz.Eğ.)	Toplam Öğrenci Sayısı
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ELEK-ELEKTRONİK MÜH	--	8	--	--	--	8
	ENERJİ SİS. MÜH.	--	25	--	--	--	25
	FİZİK	0	10	--	--	--	10
	İNŞAAT MÜH.	--	30	--	--	--	30
	KİMYA	--	9	--	--	--	9
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ÇAL. EKO. VE END. İLİŞ.	10	33	--	--	--	43
	FELSEFE	3	45	--	--	--	48
	İKTİSAT	0	--	--	--	--	0
	İKTİSAT (Marmara Ortak)	--	52	--	--	--	52
	İŞLETME (Marmara Ortak)	--	61	--	--	--	61
	TÜRK DİLİ VE EDE. (Marmara Ortak)	--	57	--	--	--	57
	TARİH	5	59	--	--	--	64
	SAĞLIK KUR. YÖN.	--	8	--	--	--	8
	SAĞLIK KURUMLARI İŞL.	--	27	--	--	--	27
	İNSAN KAYNAKLARI YÖN.	--	--	--	35	--	35
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	--	0	--	--	--	0
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	--	19	--	0	0	19
	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	--	0	--	--	--	0
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇOCUK GELİŞİMİ	--	21	--	--	--	21
	HALK SAĞLIĞI	--	20	--	--	--	20
	HEMŞİRELİK	--	16	--	--	--	16
TOPLAM		18	500	0	35	0	553

2015 YILI FAALİYET RAPORU (İLAVE)

Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı (aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar) / toplam öğrenci sayısı) * 100

$$(19075/22671)*100 = \% 84,14$$

Lisans programlarına yerleşme oranı (ÖSYM'den alınacak)

(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) * 100

$$(2488/68768) * 100 = \% 3,62$$

Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Birinci yılda ilişkisi kesilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Hazırlık: -

$$\text{Ön Lisans: } (434/13968) * 100 = \% 3,11$$

$$\text{Lisans: } (114/8150) * 100 = \% 1,40$$

$$\text{Yüksek Lisans: } (1/536) * 100 = \% 0,19$$

$$\text{Doktora: } 0/17 = 0$$

$$\text{Genel Oran: } (549/22671) * 100 = \% 2,42$$

Herhangi bir nedenle kaydı silinen (mezuniyet hariç) ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Kaydı silinen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Hazırlık: -

$$\text{Ön Lisans: } (526/13968) * 100 = \% 3,77$$

$$\text{Lisans: } (150/8150) * 100 = \% 1,84$$

$$\text{Yüksek Lisans: } (1/536) * 100 = \% 0,19$$

$$\text{Doktora: } 0/17 = 0$$

$$\text{Genel Oran: } (678/22671) * 100 = \% 2,99$$

Mezuniyet oranı

(Mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

Ön Lisans: $(2393/13968) * 100 = \% 17,13$

Lisans: $(863/8150) * 100 = \% 10,59$

Yüksek Lisans: $(18/536) * 100 = \% 3,36$

Doktora: $(1/17) * 100 = \% 5,88$

Genel Oran: $(3275/22671) * 100 = \% 14,45$

Mezunların mezuniyet not ortalaması

(Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı):

$(6083,33 / 2393) = 2,54$

(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı):

$(2362,44 / 863) = 2,74$

**FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU / KONSERVATUAR İLE
BÖLÜM / PROGRAMLARI**

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	Felsefe	İkili Öğretim	Lisans
	Tarih	Tarih	İkili Öğretim	Lisans
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	İkili Öğretim	Lisans
	Sosyoloji	Sosyoloji	İkili Öğretim	Lisans
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Normal Öğretim	Lisans
	Matematik	Matematik	Normal Öğretim	Lisans
	Mütercim-Tercümanlık	Mütercim-Tercümanlık (İngilizce)	Normal Öğretim	Lisans
	Psikoloji		****	
	Batı Dilleri ve Edebiyatları		****	
	Doğu Dilleri ve Edebiyatı		****	
	Balkan Dilleri		****	
	Slav Dilleri		****	
	Moleküler Biyoloji ve Genetik		****	
	Arkeoloji		****	
	Eğitim Bilimleri		****	
	Altay Dilleri		****	
	Fizik		****	
	Kimya		****	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	İktisat	İkili Öğretim	Lisans
	İşletme	İşletme	İkili Öğretim	Lisans
	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi	İkili Öğretim	Lisans
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	İkili Öğretim	Lisans
	Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler	İkili Öğretim	Lisans
	Maliye		****	
	Ekonometri		****	
	Turizm İşletmeciliği		****	

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
TURİZM FAKÜLTESİ	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	İkili Öğretim	Lisans
	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği		*****	
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları		*****	
	Rekreasyon Yönetimi		*****	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Mekatronik Mühendisliği	Mekatronik Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans
		Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K)	Normal Öğretim	Lisans
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans
		Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K)	Normal Öğretim	Lisans
	Elektrik-Elektronik Müh.		*****	
	İnşaat Mühendisliği		*****	
	Makine Mühendisliği		*****	
	Bilgisayar Mühendisliği		*****	
	Metalurji ve Malzeme Müh.		*****	
	Otomotiv Mühendisliği		*****	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans
	Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans
	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans
	Yazılım Mühendisliği		*****	
	Makine Mühendisliği		*****	
	Çevre Mühendisliği		*****	
	Tekstil Mühendisliği		*****	
	Endüstri Mühendisliği		*****	
	Enerji Sistemleri Mühendisliği		*****	
	Mekatronik Mühendisliği		*****	
	Genetik ve Biyomühendislik		*****	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	İlahiyat	İkili Öğretim	Lisans
	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi		*****	
	Temel İslam Bilimleri		*****	
	Felsefe ve Din Bilimleri		*****	
	İslam Tarihi ve Sanatları		*****	

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mimarlık	Mimarlık	Normal Öğretim	Lisans
	Şehir ve Bölge Planlama	Şehir ve Bölge Planlama	Normal Öğretim	Lisans
	İç Mimarlık		*****	
	Peyzaj Mimarlığı		*****	
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	Yapı Eğitimi	Yapı Ressamlığı Öğretmenliği	*****	
		Yapı Öğretmenliği	*****	
	Elektrik Eğitimi		*****	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi	İkili Öğretim	Lisans
	Sağlık Yönetimi	Sağlık Yönetimi	İkili Öğretim	Lisans
	Hemşirelik	Hemşirelik	Normal Öğretim	Lisans
	Ebelik	Ebelik	Normal Öğretim	Lisans
	Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik	Normal Öğretim	Lisans
	Sosyal Hizmet		*****	
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		*****	
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği		*****	
	Sağlık Memurluğu		*****	
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	İkili Öğretim	Lisans
	Bankacılık ve Finans		*****	
	Sigortacılık ve Risk Yönetimi		*****	
	Yönetim Bilişim Sistemleri		*****	
	Muhasebe ve Finansal Yönetim		*****	
	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği		*****	
DEVLET KONSERVATUVARI	Ses Eğitimi		*****	
	Temel Sanat Bilimleri		*****	
	Türk Halk Oyunları		*****	
	Çalgı Yapımı		*****	

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi	İkili Öğretim	Önlisans
	İnşaat	İnşaat Teknolojisi	İkili Öğretim	Önlisans
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	İkili Öğretim	Önlisans
	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	İkili Öğretim	Önlisans
	Elektrik ve Enerji	Elektrik	İkili Öğretim	Önlisans
	Tasarım	İç Mekan Tasarımı	İkili Öğretim	Önlisans
	Elektronik ve Otomasyon	Mekatronik	İkili Öğretim	Önlisans
	Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi	İkili Öğretim	Önlisans
	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans
	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Giyim Üretim Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans
	Gıda İşleme	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	*****	
	Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon	*****	
	Elektronik ve Otomasyon	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	*****	
	Tasarım	Moda Tasarımı	*****	
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	İkili Öğretim	Önlisans
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	İkili Öğretim	Önlisans
	Dış Ticaret	Dış Ticaret	İkili Öğretim	Önlisans
	Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	İkili Öğretim	Önlisans
	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Radyo ve Televizyon Programcılığı	İkili Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	Normal Öğretim	Önlisans
	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim	Önlisans
	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Basım ve Yayın Teknolojileri	Normal Öğretim	Önlisans
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	*****	
	Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	*****	

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	İkili Öğretim	Önlisans
	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı	İkili Öğretim	Önlisans
	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	İkili Öğretim	Önlisans
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	İkili Öğretim	Önlisans
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	İkili Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	İkili Öğretim	Önlisans
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyenlik	Normal Öğretim	Önlisans
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	****	
	Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	****	
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Odyometri	****	
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	****	
LÜLEBURGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi	İkili Öğretim	Önlisans
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	İkili Öğretim	Önlisans
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İkili Öğretim	Önlisans
	Tasarım	Grafik Tasarımı	İkili Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	İkili Öğretim	Önlisans
	Hukuk	Sosyal Güvenlik	İkili Öğretim	Önlisans
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği	İkili Öğretim	Önlisans
	Elektrik ve Enerji	Elektrik	Normal Öğretim	Önlisans
	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Kimya Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans
	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim	Önlisans
	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans
	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	Normal Öğretim	Önlisans
	Ulaştırma Hizmetleri	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	****	

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	İkili Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler	İkili Öğretim	Önlisans
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	İkili Öğretim	Önlisans
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Normal Öğretim	Önlisans
	Dış Ticaret	Dış Ticaret	Normal Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Normal Öğretim	Önlisans
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler	*****	
	Yönetim ve Organizasyon	Hava Lojistiği	*****	
	Pazarlama ve Reklamcılık	Marka İletişim	*****	
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	*****	
	Yabancı Diller ve Kùltürler	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	*****	
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	*****	
PINARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	İkili Öğretim	Önlisans
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	İkili Öğretim	Önlisans
	Bilgisayar Kullanımı	Bilgi Yönetimi	İkili Öğretim	Önlisans
	İnşaat	Yapı Denetimi	İkili Öğretim	Önlisans
	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim	Önlisans
	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Normal Öğretim	Önlisans
	Elektronik ve Otomasyon	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	*****	
	Pazarlama ve Reklamcılık	Medya ve İletişim	*****	
	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık	*****	

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Derece
VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	İkili Öğretim	Önlisans
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	İkili Öğretim	Önlisans
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği	İkili Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	İkili Öğretim	Önlisans
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Normal Öğretim	Önlisans
	Toptan ve Perakende Satış	Emlak ve Emlak Yönetimi	Normal Öğretim	Önlisans
	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim	Önlisans
	Dış Ticaret	Dış Ticaret	Normal Öğretim	Önlisans
	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Lastik ve Plastik Teknolojisi	*****	
	Mimarlık ve Şehir Planlama	Tapu ve Kadastro	*****	
	Makine ve Metal Teknolojileri	Endüstriyel Kalıpcılık	*****	
	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine, Resim ve Konstrüksiyon	*****	
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler	*****	
	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	*****	

Siyah Renkli Olanlar:

Öğrenci alımı devam eden programlardır.

Kırmızı Renkli Olanlar:

Öğrenci alımı henüz gerçekleştirilmemiş programlardır.

Mavi Renkli Olanlar:

Öğrenci alımı durdurulmuş programlardır.

5.2- İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca 2015 yılında verilen hizmetler;

- Otomasyon programından YÖKSİS programına istatistiki bilgilerin aktarımı sağlanmıştır. (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran, birimlere/bölgümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin cinsiyet ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayılarının)

- YÖK tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Esaslar hakkında tüm birimlerle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

- 2015-2016 eğitim öğretim yılında Üniversitemize yerleşen öğrencilerimize e-kayıt sistemi üzerinden kayıt yapılmasına imkan sağlandı.

- Birimimiz personelinin İş sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılımı sağlanarak, birimimizin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş olup, risk değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca birimimizden Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi ile İlk Yardım ve Acil ekibine personel görevlendirilmiş ve eğitime gönderilmiştir.

- 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı için birimlerimizde Akademik Kurul toplantısında Öğrenci Bilgi Sistemiyle ilgili gerekli sunumu yapmak üzere Başkanlığımız personeli katılımıyla toplantı düzenlenmiştir.

- Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan OİBS programlarının hatasız yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla başkanlığımızca **OİBS Koordinatörlüğü** oluşturulmuş aktif olarak çalışan tüm başkanlığımız personeli ile birim öğrenci işleri personellerine eğitim verilmiştir.

- Pedagojik Formasyon programından mezun olan adayların, sertifika belgelerinin öğrenci işleri otomasyonundan alınarak basım işlemi tamamlandı. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Formasyon birimi tarafından dağıtılmaya başlanmıştır.

- 2014-2015 öğretim yılında açılan pedagojik formasyon programı mezun öğrencilerinin (930 adet) sertifikalarının basım işlemi tamamlanmıştır.

- Günümüze kadar mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma defterleri basılarak imza/onay işlemi tamamlanarak birimlere, öğrencilere teslim edilmek üzere gönderilmiştir.

- Öğrenci intibaklarının Mevzuata uygun olarak yapılabilmesi ve Öğrenci otomasyon sistemine girilebilmesi için birim öğrenci işlerinden üç kişilik personelin katılımıyla Başkanlığımızda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- 2015-2016 eğitim öğretim yılında Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Programı Hazırlık Yönergesi oluşturularak Hazırlık programına öğrenci alımı gerçekleştirildi.

- Hazırlık Programında haftalık verilecek dersler, Bologna standartlarına uygun hale getirilerek ders programları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ders verecek öğretim üyesi ve personele sisteme işlenmesi hakkında bilgilendirme toplantıları yapıldı.

- Yatay geçiş ve hazırlık sınıfı modülleri otomasyon sistemine eklendi.

- Uluslararası öğrenci alım kriterleri (akademik takvim, başvuru duyurusu, kontenjan belirleme) ile ilgili toplantılar yapıldı.

- Uluslararası öğrenci kontenjanı ilan edilmek suretiyle 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren Üniversitemize uluslararası öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. 2010-2011 Eğitim öğretim yılında toplam **59**, 2011-2012 eğitim öğretim yılında **153**, 2012-2013 Eğitim öğretim yılında **255**, 2013-2014 eğitim öğretim yılında **259**, 2014-2015 eğitim öğretim yılında **160**, 2015-2016 eğitim öğretim yılında **179** öğrencinin kaydı yapılmıştır.

5.3- Diğer Hizmetler

Başkanlığımızca ayrıca öğrencilere hizmet olarak; öğrenci belgesi, transkript, not dökümü ve geçici mezuniyet belgesi öğrencinin belge istek formu doldurmasıyla verilmektedir. Yönetmelikler doğrultusunda öğrencilerimize, aday öğrencilerin Enstitüye kabulü, burslar, harçlar, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, dönem izni, Askerlik İşlemleri, Pasaport işlemleri, akademik ölçme ve değerlendirme, not değişiklikleri diploma programları, disiplin işlemleri ile yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmeti verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında; Daire Başkanının yönetiminde, Şube Müdürünün kontrolünde 7 personelle ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmetler yürütülmektedir. Yönetmelikteki ve mevzuattaki değişikliklerin çalışan personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi ve birimizle ilgili önemli hususların görüşülmesine yönelik belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmektedir.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği gerekleri yerine getirilmektedir.

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ancak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik esasları dâhilinde yapılması ve çalışan personelimizin performansının dikkate alınması öngörülmektedir.

2015 yılında ödeneklerin kullanımının İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmesi nedeniyle satın alma işlemleri adı geçen birim tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birim Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- 1: Öğrenci İşlerinin Merkezileştirilmesi	Hedef- 1: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında öğrenci dosyalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında toplanması.
	Hedef- 2: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Merkezi bir Öğrenci İşleri Arşivinin oluşturulması.
	Hedef- 3: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında öğrenci işlemlerinin (staj, not girişi vb.) tümünün Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmesi.
	Hedef- 4: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Merkezi Öğrenci İşleri bünyesinde çeşitli müdürlük, şeflik vb birimlerin oluşturularak alanlarda uzmanlaşmanın sağlanması.
Stratejik Amaç- 2: Öğrenci İşleri büroları ve arşivlerinde fiziki alan rahatlığı oluşturulması.	Hedef- 1: Öğrenci işleri bürolarında fiziki alana uyumlu şekilde personel sayısının ve arşiv malzemelerinin artırılması.
	Hedef- 2: Arşivleme işlemlerinin rahat ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için geniş ve sağlıklı arşiv alanlarının sunulması.
Stratejik Amaç- 3: Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması.	Hedef- 1: Program Kontenjanlarının doluluk oranlarının artırılması.
	Hedef- 2: Yüksek lisans, lisans ve önlisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliklerinin artırılması.
	Hedef- 3:- Uluslararası Öğrenci sayısının her yıl artırılmasına yönelik çalışmaların hazırlanması.
	Hedef- 4: Yeni kazanan öğrencileri programlara hazırlamaya yönelik etkinliklerin yeterliliğini belirlemek için birinci sınıf öğrencilerine uygulanacak memnuniyet anketi.
Stratejik Amaç- 4: Çift Anadal ve Yan Dal Uygulamasına Geçmek.	Hedef- 1: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Çift Anadal ve Yan Dal uygulamalarına başlanması.
Stratejik Amaç- 5 Eğitim Birimlerimizin sayısının artırılması.	Hedef- 1: Bölüm ve program sayılarının artırılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında akademik ve idari birimlerle koordineli hareket ederek paydaşlara sunulan hizmetlerin şeffaflık, doğru ve tutarlı bir şekilde, mahremiyet prensiplerine bağlı kalarak, hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirmek. Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk vermek. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Programların doluluk oranlarının artırılması	Mezuniyet hariç, herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrencilerin oranını araştırmak.	Gerçekleşti.
Bologna Standartlarının uygulanması	Programlarda alınması gereken derslerin gözden geçirilerek, yeni açılması gereken dersleri tespit etmek, programda dönem içinde alınması gereken ders sayısı ve çeşidini Bologna standartlarına uygun hale getirmek ve her yıl güncellemek.	Gerçekleşti.
Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması.	2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren KYK raporlarının otomasyon sisteminden gönderilmesini sağlamak.	Gerçekleşti.
	İnternet üzerinden kayıt için teknik alt yapı ve donanımın sağlanması, ilgili kurumlardan onay alınması yazışmaların yapılması.	Gerçekleşti.
Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması.	Yeni kazanan öğrencilerin programlara hazırlamaya yönelik etkinliklerin yeterliliğini belirlemek için öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak	Gerçekleşti.

	Lisansüstü, lisans ve önlisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	2016-2017
Mezuniyet yeterliliklerinin belirlenmesi	Programlar itibari ile öğrencilerin normal sürede mezun olamama nedenleri araştırılarak, programlar itibari ile öğrencilerin normal sürede mezun olmaları konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	2017-2018
	Programlar itibari ile mezuniyet ortalama not oranlarına ilişkin çalışmalar yapıp, mezuniyet not oranlarına ilişkin hedefler belirlemek ve belirlenen hedeflerden daha düşük not ortalamaları ile mezun veren programlarda bunun sebeplerini araştırmak ve belirlenen ortalama mezuniyet not oranlarının üstünde ortalama not ile mezun vermeleri konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	2016-2018
Mevcut programların her yıl değerlendirilmesi ve gerekirse ihtiyaçlara uygun programların açılması.	Program içeriklerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla her yıl değerlendirme yapıp gerekli tedbirleri almak ve anket uygulamak.	2016-2017

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın kolay ulaşılabilir olması,
- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Daire Başkanlığımız, Dış İlişkiler Bürosu ve Birimlerle birlikte AB uyum programına ilişkin çalışmaların uyum içinde devam etmesi,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,
- Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması,
- Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Eğitim birimlerince OİBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması,
- Merkezle eğitim birimleri arasındaki internet ağının yeterli güçte olmaması,
- Eğitim birimlerinde görevli öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi,
- Af kanunları ile gelen sorunlu öğrenciler nedeniyle iş yükünün artması,
- Yönetmelik ve yönerge değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Kendi yazılım programımızın (OBİS) olmaması,
- Değişikliklerin OİBS'e uyumunun gözetilmemesi,
- Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,
- Eğitim birimlerinin, öğrenci işleri bürolarına gereken önemi vermemesi.

C- Değerlendirme

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması personel başına düşen iş hacminin artmasına neden olmaktadır.

Bu durumda ya personel sayısının artırılması ya da kendi yazılım programımızın olması için bu yönde çalışmaların başlatılması düşünülmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Organizasyon şemasından da görüleceği gibi, Daire Başkanlığımızda iki şube müdürlüğü bulunmasına rağmen, kullanmakta olduğumuz fiziki mekânda iki adet büro bulunması nedeniyle, organizasyon şemasına uygun bir çalışma düzeni oluşturulamamaktadır. Bu durum da zaman zaman çalışmaların verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Fiziki mekân sıkıntısının giderilmesi ile olumsuzluğun önleneyeceği düşünülmektedir.

Fiziki mekân sıkıntısı nedeniyle, Daire Başkanlığımıza ait bağımsız depo/arşiv olarak kullanılabilecek bir mekân bulunmamaktadır. Şu an Rektörlük B Blok çatı katı, içinde binanın elektrik panosunun bulunduğu bir mekân, depo ve yakın tarihli arşiv belgeleri saklamak üzere kullanılmaktadır. Daire Başkanlığımıza yeni bir mekân tahsisi sırasında depo ve arşiv alanlarının da göz önünde bulundurulması yararlı olacaktır.

Diplomaların tasnifi ve dağıtım işlemleri sekreterlik ve yazı işleri bürosuna masa ilavesi yapılarak yürütülmektedir. İş yoğunluğunu rahatlatma ve çalışan üzerinde oluşan olumsuz etkileri gidermek için Ön Büro oluşturulması gerekli görülmektedir.

Daire Başkanlığımız yazışmalarını ve arşiv hizmetlerini yetersiz personelle yürütmeye çalışmaktadır. Yazışmaların yoğun olması, sekreterlik ve yazı işlerinin bir kişinin üzerinde olması nedeniyle yaşanan aksaklıklar risk oluşturmaktadır. Zayıf yönlerimiz arasında bahsedilen donanımlı sekreterlik ve yazı işlerini yürütecek kadrolu personelin dairemizde görevlendirilmiş olmasıyla bu riskin ortadan kalkacağı düşünülmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi konusunda birim yöneticilerinin hassas davranmalarının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Yasa, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, zaman zaman kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması gibi nedenlerle, programcı personel ile daire başkanlığımız personeline birlikte çalışma yapılması gerekmektedir. Ancak ilgili programcıların Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli olması ve başka projelerde de görev almaları nedeniyle, OİBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir. Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan söz konusu programların aksaksız yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla iki bilgisayar programcısı personelin sürekli olarak Daire Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme yanlışından kurtaracaktır.

Öğretim elemanlarının not girişi, anket uygulaması, çift anadal ve yan dal işlemleri, Erasmus ve Farabi takibinin OİBS'ye ilavesi, YÖK ve Kredi Yurtlar Kurumu için Data, formasyon eğitimi, staj ve SGK işlemleri, yabancı uyruklu öğrenci kabul işleri, kalite geliştirme gibi konular, öğrenci bilgi sisteminde olmalıdır.

Öğrenci işleri otomasyon sisteminde yukarıda belirttiğimiz konularda eksikliklerin giderilmesi, uygulamaların ve bu işleme uygun alt yapıların değerlendirilmesi yapılarak kısa zamanda uygulamaya geçilmelidir.

EKLER:

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mükerrem EROL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı