

**YÖNETMELİK**

Kırklareli Üniversitesinden:

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ AFRİKA ARAŞTIRMALARI UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırklareli Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kırklareli Üniversitesi Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Kırklareli Üniversitesi Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez (KLÜ-AFRİKA): Kırklareli Üniversitesi Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcıları: Merkezin Müdür Yardımcılarını,
- Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Afrika kıtasındaki siyasi, ekonomik ve kültürel gelişmeleri takip ederek, Türkiye'nin bu kıta ülkeleriyle ikili ve çok taraflı ilişkilerine ve bu ilişkilerin tarihi, kültürel, siyasi, ekonomik, sosyolojik ve jeopolitik yapısına yönelik bilimsel araştırmalar yoluyla özellikle araştırma ve uygulama projeleri planlamak ve yürütmek, bu kıtada faaliyet gösteren kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık desteği ve gerekli uzmanların yetiştirilmesini sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amacını gerçekleştirmek için, çalışma alanına giren konularla ilgili olarak aşağıdaki faaliyetleri yapar:

- Afrika kıtası ile ilgili bilimsel araştırmalar ve incelemeler yapmak, araştırma sonuçlarını yayınlamak, Afrika kıtası konusunda araştırmacılar yetiştirilmesine katkıda bulunmak,
- Bölgesel kalkınma, işgücü piyasası, iktisadi kalkınma ve yoksulluk gibi Türkiye ve Afrika kıtasını ilgilendiren konularda işbirliği projeleri yapmak, Afrika kıtası hakkında araştırma yapmak isteyen bilim adamlarının projelerini desteklemek,
- Uluslararası düzeyde girişimciliğin ve işbirliğinin gelişmesi, Afrika ülkelerinde faaliyet gösteren benzer enstitü ve merkezlerin deneyimlerinin kazanılması ile ortak projeler geliştirerek hem Türkiye hem de Afrika ülkelerinin lojistik altyapısı ve lojistik sistemine ilişkin problemlere ortak bir şekilde çözüm aramak,
- Afrika kıtasında yer alan ülkeler ile Türkiye arasındaki ticari ilişkilerin lojistik yönetimi açısından değerlendirilmesi ve bu konuda araştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelere uluslararası sermaye ve ticaret akımının genel ekonomik ve hukuki prensipler ışığında nasıl ilerletilebileceğinin belirlenerek Afrika ülkelerinin ticaret ve sermaye akımlarının geliştirilmesi ile ilgili araştırma ve analizler yapmak,
- Gerekli hallerde bölgede bilimsel kazı çalışmaları planlamak ve ilgili kurumların işbirliğini sağlayarak arkeolojik kazı, yüzey ve saha araştırması yapmak, arşiv, müze ve kütüphanelerinde araştırma ve incelemelerde bulunmak,

f) Belli aralıklarla ulusal ve uluslararası kongreler ve Merkezin amaçları ile ilgili konularda konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, kurs ve sergi düzenlemek, Türkiye'yi tanıtıcı bilimsel geziler yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

##### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkez aşağıdaki yönetim organlarından oluşur:

- a) Müdür,
- b) Müdür Yardımcıları,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu.

##### Müdür ve görevleri

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanında belirtilen konularla ilgili anabilim dallarında görevli, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçtiği takdirde aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınır.

(2) Müdür; Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek,
- d) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak, yurt içi ve yurt dışı benzer merkezler ile işbirliği yaparak amacına uygun projelerle ilgili karşılıklı yardımlar gerçekleştirmek,
- e) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- f) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek, denetlemek ve her düzeyde personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- g) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun görüşünü alarak her yılın Aralık ayında hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

##### Müdür yardımcıları

**MADDE 9 – (1)** Üniversitede görevli öğretim üyelerinden, Müdürün teklif edeceği üç aday arasından Rektör tarafından iki kişi Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdür yardımcılarının biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

##### Yönetim kurulu ve görevleri

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Üniversitede Merkezin çalışma alanlarında faaliyet gösteren ve Müdürün önerisi üzerine Rektörün onayı ile görevlendirilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Üyeler üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri aynı şekilde Rektör tarafından üç yıllık süre için yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üyeler görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Yönetim Kurulu kararları Rektörün onayından sonra uygulamaya konulur.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararlar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek,
- b) Merkezin amacı doğrultusunda Merkezin çalışma düzenini tespit etmek,
- c) Merkezin yatırım ve program tasarısını hazırlamak,
- ç) Merkezce desteklenen araştırma projelerinin kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek,
- d) Merkezin amacına uygun müracaatları inceleyerek, uygun görülenleri ve destekleme şekillerini karara bağlamak,
- e) Merkezde çalışmalarla ilgili görevlendirmeleri karara bağlamak,
- f) Merkezde birimler oluşturulması ile ilgili esasları belirlemek,
- g) Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
- ğ) Danışma Kurulu üyelerini seçmek.

##### Danışma kurulu ve görevleri

**MADDE 11 – (1)** Danışma Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Yönetim Kurulu tarafından, Afrika kıtası ile ilgili çalışmaları olan ya da çalışmalar yapmakta olan Üniversite öğretim

elemanları ve istekleri halinde kamu ve özel kuruluşlardaki kişiler arasından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam onbir kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu, iki ayda bir Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında toplanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarına görüş ve önerileriyle katkıda bulunmak,

b) Merkezin genel faaliyetlerinin yönetimiyle ilgili konularda uyarı ve öneri geliştirmek, destek sağlamak, amaçlarına uygunluğu konusunda danışmanlık yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Birimler**

**MADDE 12** – (1) Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun olarak, Üniversite içerisinde ilgili disiplinlerde görev yapan öğretim üyelerinin, Müdür ve müdür yardımcıları ile birim temsilcilerinin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Merkeze bağlı birimler oluşturulur. Bu birimler belirli bir plan veya yönde yürütülen bir amacı, bir eğilimi yansıtan araştırmalar yaparlar.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 15** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.