**(12 Aralık 2018 tarihli, 92 sayılı Senato toplantısının 19 numaralı karar ekidir.) EK: 9**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**İŞYERİNDE MÜHENDİSLİK EĞİTİM PROGRAMI (İMEP) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** -(1)İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı’nın amacı, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği lisans programını başarı ile yürüten öğrencilerin kendi seçecekleri alanların birinde uygulamalı olarak işletme deneyimini arttırmak, yapacakları işleri yakından izlemek, lisans eğitimi süresince öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi kazandırmak, diğer çalışanlar ile iletişim becerisini geliştirmek ve meslek etiğine saygılı olmayı öğretmektir. Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı Gıda Mühendisliği Bölümünde uygulanacak olan “İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)” ile ilgili uygulama ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** -(1)Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Ek 23. maddesine ve Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3 -** (1)Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm: Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü’nü,

b) Dekan: Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı’nı,

c) Fakülte: Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’ni,

ç) İMEP: İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı’nı,

d) İMEP Başvuru Dönemi: Öğrencinin, bölüm ders programındaki alınması zorunlu tüm dersleri ve bölüm zorunlu stajını başarılı olarak tamamlamış, 6. yarıyılın sonunda genel not ortalaması en az 2.00’yi sağladıktan sonraki yarıyılları,

e) İMEP Dönemi: Başvuru Dönemi’nden sonra başvurusu değerlendirilip kabul edilen öğrencinin, mezuniyet öncesi son dönemini işyerinde geçireceği dönemi,

f) İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY):İşyerinde İMEP ile ilgili en üst düzeyde yönetici sıfatındaki gerçek kişiyi,

g) İMEP-İşyeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES):İşyeri yöneticisi adına öğrencinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi,

ğ) İMEP-İzleme Kurulu (İMEP-İK): Bölüm başkanlığı tarafından Bölüm Öğretim Üyeleri arasından atanan kurulu,

h) İMEP-İzleme Sorumlusu (İMEP-İS): Program öğrencisinin, işyerindeki eğitimi süresince çalışmalarının yönerge hükümlerine uygunluğunu izleyen öğretim üyesini,

ı) İMEP-Koordinatörlüğü (İMEP-KO): İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğünü,

i) İMEP-Kuruluşları (İMEP-KUR): Kırklareli Üniversitesi tarafından Gıda Mühendisliğinde İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı için tanınmış Firma, Kurum ve Kuruluşları,

j) Program Öğrencisi: Bölüm için alınması zorunlu olan tüm dersleri almış, zorunlu stajlarını tamamlamış, genel not ortalaması en az 2.00 olan mezuniyet aşamasına gelen ve herhangi bir disiplin cezası almamış öğrenciyi,

k) Protokoller: Kırklareli Üniversitesi ile Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası ve İMEP-KUR arasında uyulması gereken hususları belirten ve İMEP-KO tarafından hazırlanıp Senato tarafından kabul edilen metinleri,

l) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörü’nü,

m) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosu’nu,

n) Sözleşme: İMEP eğitimi konusunda öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen öğrenci, İMEP-İK başkanı ve İMEP-KUR yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

o) Üniversite: Kırklareli Üniversitesi’ni,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) ile İlgili Genel Esaslar**

**İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'na Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 4 -** (1) İşyerinde mühendislik eğitim protokolünü imzalayan firma/kurul/kuruluşlar kontenjan taleplerini koordinatörlüğe bildirirler. Programa fazla talep olması durumunda Bölüm Başkanının görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun kararı ile üst kontenjan sınırlaması uygulanabilir.

(2) Kesinleşmiş kontenjanlar İMEP-KO tarafından akademik takvim dâhilinde lisans programının 7. yarıyılı içerisinde ilan edilir.

(3) İMEP başvurusunda öğrencinin zorunlu stajını başarılı olarak tamamlamış, müfredatta alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı için devam mecburiyetini yerine getirmiş, herhangi bir disiplin cezası almamış ve 6.yarıyılın sonunda genel not ortalaması en az 2.00 olması önkoşullarını sağlaması gerekir.

(4) 6. yarıyıl sonunda Yaz Okulunda (başka üniversitelerde açıldığı takdirde) alabileceği dersler ile derslerini tamamlayan ve not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkaran öğrenciler, takip eden güz döneminde İMEP’e kayıt yaptırabilirler.

(5) 8. yarıyılda mezuniyet aşamasında olamayan öğrenciler mezuniyet aşamasına geldikleri ilk yarıyıldan itibaren İMEP’e kayıt yaptırabilirler.

(6) İşyerinde eğitim dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yarıyılda kayıt yapar ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

(7) Öğrenci ilan edilen İMEP kontenjanlarına, akademik takvim dâhilinde İMEP-KO tarafından belirlenen tarihe kadar “Öğrenci İşletme Tercih Formu” ve diğer belgeler “Öğrenci Beyan ve Taahhütnamesi”, “1 adet fotoğraf”, “Transkript belgesi” ve “Nüfus cüzdanı sureti” ile İMEP-KO’ya başvurusunu yapar. Başvuru formlarında aynı firmanın kontenjan fazlası öğrenci tarafından talep edilmesi durumunda, öğrencilerin not ortalaması göz önünde bulundurularak sıralama yapılır.

(8) İMEP, tercihen Bölümün bulunduğu ilde, İMEP-İK tarafından belirlenen illerde veya yurtdışında yapılabilir. Yurtdışında yapılmasın planlanan İMEP’in kabulüne İMEP-İK karar verir. Uzak illerde ve yurtdışında yapılan İMEP çalışmalarının denetlenme durumunu İMEP-KO belirler.

(9) Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında İMEP yapmak istemeleri durumunda, İMEP-İK’in isteyeceği belgeleri sağlaması zorunludur.

(10) Program öğrencisi, İMEP’i kazandığı andan sonraki ilk dönemin ders kayıtları sırasında kendi bölümünün ders müfredatına İMEP koduyla eklenecek “İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı” dersine kayıt yaptırır.

(11) İMEP'e başvuran adayların seçimi İMEP-KO tarafından ilan edilen tarihte bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları veya İMEP-İK tarafından gerçekleştirilir.

(12) Programa kabul edilen öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler ve esaslar çerçevesinde İMEP-İK tarafından İMEP yapacağı firma/kurum veya kuruluşa yerleştirilir. İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'na başvurusu kesinleşen öğrencilerden “Öğrenci Kabul Formu” ve “İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) Esasları ve Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme” belgeleri istenir.

(13) İşyerinde Mühendislik Eğitimi için öğrencilerden ek bir öğrenci katkı payı alınmaz.

**İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'nın Yürütülmesi**

**MADDE 5 -** (1) Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü'nde uygulanacak olan İMEP, lisans programının 8. yarıyılında öğrencilere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin lisans programına paralel bir şekilde yürütülür.

(2) İMEP seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 8. yarıyılda "İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)" dersi yer alır.

(3) İMEP, lisans programının 8. yarıyılında uygulanır ve akademik takvime bağlı olarak derslerin başlamasından bitişine kadar olan süreyi içine alır.

(4) İMEP kuruluşları tarafından kontenjan talebinde bulunulmadığı dönemlerde öğrencilerin tümü lisans programında normal müfredatta yer alan derslerini alırlar ve o dönem işyerinde mühendislik eğitimi uygulanmaz.

(5) İMEP'e kaydolup tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler takip eden akademik yılda diğer öğrenciler gibi 8. yarıyılda almadıkları derslerin tamamını alırlar. İMEP'in tekrarı yoktur.

(6) İMEP’in kesintisiz yapılması esastır ancak mücbir durumlarda, Bölüm İMEP-İK’in onayı ile farklı işyerlerinde İMEP yapılabilir.

(7) Kırklareli Üniversitesi, İMEP öğrencilerini 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Program öğrencisinin buna yönelik olarak ilgili formu doldurması gerekmektedir.

(8) İMEP öğrencileri günde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılamazlar. Program öğrencileri işyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına katılmazlar.

(9) Program öğrencileri ulaşım, yemek ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar.

(10) Program öğrencilerine, İMEP süresince ücret ödenip ödenmeyeceği, ilgili mevzuat çerçevesinde firma/kuruluş tarafından belirlenir. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir.

(11) Program öğrencisinin sahada takibi ve değerlendirilmesi için İMEP-İS Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenecek tarihlerde işletme ziyareti yapar. İl dışı/il içi ziyaretlerde İMPE-İS, Fakülte tarafından yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilir.

**İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'nda Başarı**

**MADDE 6 -** (1) Programa seçilen öğrenci işyerinde mühendislik eğitimini kendi isteği ile bırakabilir. Programı bırakan öğrenciler Kırklareli Üniversitesi akademik takvimde mazeretli ders kaydı süresi içerisinde lisans programındaki derslerine kayıt yaptırarak normal müfredat programına geçebilirler. Bu sürenin dışında işyerinde mühendislik eğitiminden vazgeçilemez ve vazgeçen öğrenciler başarısız sayılırlar.

(2) Lisans programından izinli sayılan öğrenci, işyerinde mühendislik eğitiminden de izinli sayılır.

(3) İşyerinde eğitim dönemi, sınav süreleri dâhil olmak üzere bir yarıyılı kapsar. İMEP'te, % 90 devam zorunluluğunu ve program şartlarını yerine getiremeyen öğrenci başarısız sayılır.

(4) İzinsiz veya mazeretsiz şekilde iş günü üzerinden tüm dönemin % 10'undan fazla işe gelmeyen, işyeri çalışma saatlerine uymayan veya İMEP-İS'in işyerinde yaptığı denetimlerde, mazeretsiz olarak işyerinde bulunmayan öğrencinin durumu İMEP-İES ve İMEP-İS tarafından İMEP-KO’ya bildirilir.

(5) Program öğrencileri işyerlerinden izinsiz ayrılamaz. İşyerinden izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) gün devamsızlık yapan öğrencinin durumu İMEP-İES tarafından değerlendirilmek üzere İMEP-İK’e iletilir.

(6) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. İMEP sırasında hastalanan ve hastalığı 7 (yedi) günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan program öğrencisi adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, sağlık raporu firma/kurum/kuruluşlar tarafından ilgili resmi makamlara ve İMEP-İK’e bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir. İMEP’te sağlık sorunlarından ötürü devam edilemeyen süre, aşılan süre kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde öğrenci, İMEP’ten devamsız sayılır. İMEP süresince devam eden hastalık durumunda, söz konusu programın takip edilen bir sonraki İMEP döneminde aynı firma/kurum/kuruluşta yapılması gerekmektedir.

(7) Program öğrencisi eğitim yapacakları yerin çalışma koşul ve gündüz mesai saatlerine uymak zorunda olup, eğitimini işyerinde dönem boyunca tam zamanlı olarak yapmalıdır.

(8) Öğrenciler İMEP’i, İMEP-İK tarafından belirlenen ve protokol yapılan işyerlerinde yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde İMEP yapanların aldığı eğitim geçersiz sayılır.

(9) Program öğrencileri, İMEP-İK’e bilgi vermeden ve onay almadan eğitimlerine ara veremezler ve işyerini değiştiremezler; aksi takdirde yapılan İMEP başarısız sayılır.

(10) İMEP’e katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Program öğrencileri ayrıca işyerine ait yönetmeliklerin disiplin ve iş güvenliği ile ilgili hükümlerine de uymak zorundadırlar.

(11) İMEP'e seçilen öğrenci, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile kaydını dondurabilir. Kaydını donduran öğrenci takip eden akademik yılda işyerinde mühendislik eğitim programına devam eder. Öğrenci isterse takip eden akademik yılda normal müfredat programına geçip 8.yarıyılda alamadığı derslerin tamamını alabilir.

(12) İMEP-İşyeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES), dönem sonunda öğrencinin performansını "İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu"nu 100’lük not sistemine göre doldurarak kapalı zarfla İMEP-KO'ya gönderir.

(13) Program öğrencileri İMEP süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir İMEP Rapor'u hazırlar ve raporun tüm sayfalarını İş Yeri Eğitim Sorumlusuna paraflatıp onaylattıktan sonra, İMEP bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İMEP İzleme Kurulu’na ulaşmasını sağlar ve bölümce belirlenen bir tarihte İMEP-İK ve İMEP-İS'lerden oluşan heyet karşısında raporunu sözlü olarak sunar ve savunurlar. İş Yeri Eğitim Sorumlusu onayı olmayan ve zamanında teslim edilmeyen İMEP Raporları geçersiz sayılır.

(14) İMEP-İS dönem sonunda program öğrencisinin performansını değerlendirmek için “İzleme Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurur ve kapalı zarfla İMEP-KO’ya gönderir. İMEP dönemi bitiminde; İMEP-İES tarafından verilen notun % 30’u, İMEP-İS tarafından verilen notun % 30’u, İMEP-İK tarafından yapılan sözlü sınavdan alınan notun % 20’si ve program öğrencisinin İMEP-İK’e sunacağı rapordan alınan notun % 20’si alınarak Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen not değerlendirme sistemine göre öğrenci otomasyonuna girilir. En az CC alan İMEP öğrencisi başarılı sayılır. Öğrencilerin başarı durumu İMEP dersi için verilen nota göre Başarılı / Başarısız / Devamsız olarak takdir edilir.

(15) Mücbir durumlarda tekrar edilmesi gereken İMEP dönemi için, çalışılacak ilgili kuruluş, İMEP-İS’in görüşleri doğrultusunda İMEP-İK tarafından belirlenir.

(16) Program öğrencileri, İMEP değerlendirme sonuçlarına ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar, İMEP-İK tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve dilekçe başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde karara bağlanır.

(17) İMEP’ten başarısız sayılan öğrencilere bütünleme sınavı veya tek ders hakkı tanınmaz. Başarısız öğrenciler, bir sonraki dönemde normal eğitim-öğretime ait derslerini almakla yükümlüdürler.

(18) Değişim Programları'na (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) 8. yarıyılda katılacak öğrenci, gideceği üniversitede bu yarıyıldaki İMEP’e benzer nitelikte dersi ve alması gereken diğer tüm derslere eşdeğer dersleri alması ve başarılı bulunması halinde İMEP-İK’in de onayı alınarak 8. yarıyılı tamamlamış kabul edilir. Bunun dışındaki durumlarda ilgili değişim programlarının yönerge hükümleri geçerli olacaktır.

(19) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri bölümde yaptıkları İMEP’e benzer programların/eğitimlerin geçerlikleri, İMEP-İK’in görüşü alınarak karara bağlanır.

(20) İşletmeden kaynaklanan nedenlerle İMEP’i yarıda kalan program öğrencilerinin kalan süreleri, İMEP-İK tarafından belirlenen başka bir işletmede tamamlanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**İMEP Koordinatörlüğü (İMEP-KO) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 -** (1) İMEP, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğünce (İMEP-KO) yürütülür. Koordinatörlük aşağıdaki organlardan oluşur.

a) Başkan; Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı,

b) İMEP-İK; Bölüm Başkanlığı’nın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı ile görevlendirilmiş bölüm öğretim üyeleri.

(2) Kırklareli Üniversitesi ile Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası arasında imzalanan Gıda Mühendisliğinde İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı İşbirliği Protokolü’nün tarafları, Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü’dür. Kırklareli Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü ile İMEP kapsamındaki firma/kurum/kuruluşlar arasında imzalanacak olan protokolün tarafları ise firma/kurum/kuruluşların en üst düzey yöneticisi ile Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’dır. Taraflar arasındaki protokollerin takibi, yönergelerinin hazırlanması vb. faaliyetler Bölüm adına İMEP-KO tarafından yürütülür.

(3) İMEP-KO, Kırklareli Sanayi Odası ile koordineli olarak Kırklareli ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki tüm ilgili firma/kurum/kuruluşlarla irtibata geçerek İMEP-KUR kapsamına girmek isteyen işletmeleri ve kaç program öğrencisi ile çalışmak istediklerini tespit eder ve gerektiğinde günceller.

(4) İMEP-KO, İMEP eğitimi için firma/kurum/kuruluşlarla Protokol imzalandıktan sonra söz konusu firma/kurum/kuruluşların İMEP-KUR kapsamına alınmasını sağlar. Gıda Mühendisliği Bölümü web sayfasından bu kapsamdaki işletmeleri ilan eder.

(5) İMEP-KO, program öğrencilerini ve işyerlerini izleme ziyaretlerini İMEP-İS ile birlikte yürütür. Firma/kuruluş yetkilileri ve öğrencilerle görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler ve çözülmesi için öneriler hazırlar.

(6) İMEP-KO, İMEP'in başarılı olması için üniversite içi ve üniversite dışı mevzuatın hazırlanması ve uygulamaya konulması için gerekli faaliyetleri yürütür.

(7) İMEP-KO, İMEP'in ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

**İMEP-İzleme Kurulu (İMEP-İK) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8 -** (1) İMEP-İK, Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm öğretim elemanları arasından bir başkan ve iki üye olmak üzere bir yıllığına atanır. Bölüm Başkanlığı, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir.

(2) Program öğrencisi ile ilgili koordinasyon işlemlerini İMEP-İK takip eder.

(3) İMEP-İK, eğitim programının sahada uygulamasının yönerge kapsamında gerçekleştirilmesi için İMEP-İS atamasını gerçekleştirir. İMEP-İS öğretim üyesinin sorumluluğuna tüm öğretim üyelerine orantılı olarak öğrenci atamasını sağlar.

(4) İMEP-İK, firma/kurum/kuruluş yetkilileri ve program öğrencileri ile görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler ve çözülmesi için öneriler hazırlar.

(5) İMEP-İK, Bölüm Kurulu’nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.

**İMEP-İzleme Sorumlusu (İMEP-İS) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) İMEP eğitimine katılan her bir program öğrencisine danışman olarak bir öğretim üyesi İMEP-İK tarafından görevlendirilir.

(2) İMEP-İS ve İMEP-İK işbirliği içinde çalışırlar ve program öğrencilerinin ortak eğitim uygulamaları ve sorunları konusunda danışmanlık yaparlar. İMEP hakkında öğrenciler için gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlerler.

(3) İşyeri ziyaretlerinden İMEP-İS birinci derecede sorumlu olup, İMEP eğitimi süresince program öğrencilerini işyerlerinde bir defa habersiz şekilde denetleyerek çalışmaların öğrencinin yararına ve bu Yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol eder. Denetim sonunda “İzleme Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu”nu düzenleyerek İMEP-İK’e zamanında teslim eder.

(4) İMEP-İS’lere haftalık 5’er (beşer) saat teorik ders eklenir.

(5) İl dışı denetleme faaliyetleri için Bölüm İMEP-İK tarafından görevlendirilen İMEP-İS’lere Fakülte tarafından yolluk ve yevmiye ödenir.

**İMEP-İşyeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 -** (1) Program öğrencilerinin yaptığı faaliyetleri denetler ve günlük veya haftalık olarak tuttukları İşyeri İMEP Raporlarını inceleyerek, gerekli uyarılarda bulunur.

(2) İMEP bitiminde, İşyeri İMEP Raporlarını değerlendirir, imzalar ve İMEP-İEY’e onaylatır.

(3) İMEP-İES, program öğrencilerinin davranışlarını, işyerinin işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını ve performansını, üretime ve diğer hizmetlere katkılarını izleyerek görüşlerini değerlendirme raporuna işler. İMEP’i tamamlayan program öğrencilerinin “İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurup onaylatarak, kapalı ve “GİZLİ” ibareli bir zarf içinde Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı vesilesiyle İMEP-İK’e ulaştırılmasını sağlar.

 **İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 -** (1) İşyerinde İMEP’in amacına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar.

(2) Program öğrencisinin işyerinde disiplin ve iş güvenliğine uygun bir biçimde çalışmasını sağlar.

(3) İMEP-İES tarafından değerlendirilip imzalanan İşyeri İMEP Raporu'nun ön sayfasını onaylar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 12 -** (1) İşbu esaslarda olmayan hallerde Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği maddeleri uygulanır. Yönergenin uygulanması sırasında öngörülmeyen durumlarda İMEP-İK rapor hazırlar ve İMEP-KO önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**MADDE 13 -** (1)Başka bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede yaptıkları İşyerinde Mühendislik Eğitimlerinin geçerlilikleri İMEP-KO’nun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14 -** (1) Bu yönerge Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**İŞYERİNDE MÜHENDİSLİK EĞİTİM PROGRAMI (İMEP) ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

**A. PROGRAM ÖĞRENCİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1) Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği lisans programında öğrenim gören ve İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)’i tercih ederek seçilmiş olan öğrenciler, bir yarıyılını ilgili meslek kuruluşunda yapmak zorundadır.

2) Program öğrencileri, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İMEP Yönergesi ve Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yaparlar.

3) Program öğrencileri uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ile iş yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyarlar.

4) Program öğrencileri İMEP süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir rapor hazırlar ve raporun tüm sayfalarını İşyeri Eğitim Sorumlusuna paraflatıp onaylattıktan ve raporun ön sayfasını İşyeri Eğitim Yetkilisi'ne imzalattıktan sonra, İMEP bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İMEP İzleme Kurulu’na ulaşmasını sağlar ve bölümce belirlenen bir tarihte İMEP-İK ve İMEP-İS üyeleri huzurunda raporunu sözlü olarak sunar ve savunurlar. İş Yeri Eğitim Sorumlusu onayı olmayan ve zamanında teslim edilmeyen İMEP Raporları geçersiz sayılır.

5) İMEP çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra beş yıl süreyle yapılan işyerinde mühendislik eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İMEP esnasında yürütülen bir çalışmanın, araştırma-geliştirmenin veya endüstriyel uygulamaların herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b) İMEP ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

c) İMEP sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşlara teslim etmeyi,

ç) İMEP sonrasında veya bitiminden önce işyerinde mühendislik eğitiminden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlar ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

6) İMEP esnasında program öğrencileri kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

7) Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak ayrılması gereken zorunlu durumlarda İş Yeri Eğitim Sorumlusu’nun iznini alırlar. İş yeri Eğitim Sorumlusu tarafından verilecek mazeret izni iş İMEP süresinin % 10’unu geçemez.

8) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İMEP’e devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, doğrudan başarısız sayılırlar.

**B. FİRMA/KURUM/KURULUŞLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1) İMEP-İş Yeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES), İş yeri yöneticisi adına öğrencinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi ifade etmektedir.

2) İMEP-İES,iş yerinde sorumluluğu altında bulunan İMEP öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

3) İMEP-İES, program öğrencilerinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

4) İMEP-İES, program öğrencilerinin etkinliklerini izler.

5) İMEP-İES, İMEP bitiminde, öğrencinin hazırladığı İşyeri İMEP Raporlarını değerlendirir, imzalar ve İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY)’e onaylatır.

6) İMEP-İES, program öğrencilerinin davranışlarını, işyerinin işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını ve performansını, üretime ve diğer hizmetlere katkılarını izleyerek görüşlerini değerlendirme formuna işler. Görüşleri doğrultusunda İMEP’i tamamlayan program öğrencileri için “İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurarak, kapalı ve “GİZLİ” ibareli bir zarf içinde Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı vesilesiyle İMEP-İK'e ulaştırılmasını sağlar.

7) Öğrencilere, İMEP süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin firma/kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez. Öğrencilere, İMEP süresince ücret ödenip ödenmeyeceği, ilgili mevzuat çerçevesinde firma/kuruluş tarafından belirlenir. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir. Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamazlar. Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı öğrencileri sigortalar ve primlerini öder.

**C. İMEP İZLEME SORUMLULARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1) İMEP İzleme Sorumlusu (İMEP-İS), İMEP İzleme Kurulu tarafından atanan;program öğrencisinin işyerindeki eğitimi süresince çalışmalarının yönerge hükümlerine uygunluğunu izleyen öğretim üyesini ifade etmektedir.

2) İMEP İzleme Sorumluları, Koordinatörlük ve İş Yeri Eğitim Sorumlusu ile işbirliği içinde çalışırlar ve öğrencilerin ortak eğitim uygulamaları ve sorunları konusunda danışmanlık yaparlar.

3) İMEP İzleme Sorumluları, iş yeri ziyaretlerinden birinci derecede sorumlu olup, İMEP süresince öğrencileri işyerlerinde belirlenen süre/sürelerde denetleyerek çalışmaların öğrencinin yararına ve Yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol eder. Denetim sonunda “İzleme Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu”nu düzenleyerek İMEP-İK'e zamanında teslim eder.

Bu sözleşmenin tarafları İMEP program öğrencisi, firma/kuruluş İMEP yetkilisi ve İMEP Koordinatörü’dür. İşbu sözleşme Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) Yönergesi ve Protokolüne göre ek olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

 **Tarih : ……/……/……**

**İmza İmza İmza**

**Program Öğrencisi Firma/Kuruluş İMEP Yetkilisi İMEP Koordinatörü**

…………………….. .….……………………….. …………..……………

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**İŞYERİNDE MÜHENDİSLİK EĞİTİM PROGRAMI (İMEP) PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1 -** (1) Bu protokol, ………………………………………………………….. ile Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü arasında ….. /….. / 20… tarihinde imzalanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu protokol, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği lisans programlarına kayıtlı, derslerini tamamlayan öğrencilerin, eğitimlerini kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama imkanı bularak daha iyi yetiştirilmelerine olanak verecek Gıda Mühendisliğinde İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)’in sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli kuralları ve işbirliği esaslarını içerir.

**Yürürlük**

**MADDE 3 -** (1) Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe süresiz geçerlidir. Taraflar, akademik yarıyılın başlamasından 2 ay önce (Temmuz ayı içerisinde) haber vererek protokolü sona erdirebilir.

**Süre**

**MADDE 4 -** (1) İMEP’in süresi, Kırklareli Üniversitesi akademik takvimi esas alınarak her eğitim-öğretim yılının 8. yarıyılında derslerin başlamasından bitimine kadar olan süreyi içine alır. Uygulamalı eğitimin süresi, her öğrenci için bir yarıyıldır.

**İMEP İçin Kontenjan Verilmesi ve Kontenjanların Kullanılması**

**MADDE 5 -** (1) Firma/kurum/kuruluşlar, bu protokolün imzalanması sırasında uygulamalı eğitim için her yarıyıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini Temmuz ayı içerisinde resmi bir yazı ile İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğüne veya Bölüme bildirirler.

**Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**

**MADDE 6 -** (1) İşletmelerde bu programdan ve program öğrencisinden sorumlu olacak kişi ya da birim işletme üst yönetimi tarafından belirlenir. İMEP-İş Yeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES) olacak kişi en az lisans mezunu ve Gıda Mühendisi olup, İş yeri yöneticisi adına öğrencinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi ifade etmektedir. Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’nde sorumlu olan kişi ise Mühendislik Fakültesi İşyerinde Mühendislik Eğitim Koordinatörlüğüdür. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür. Programın yürütülmesi, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Yönergesi çerçevesinde ve bu protokol hükümleri dâhilinde gerçekleştirilir. Aynı zamanda tarafların (program öğrencisi, firma/kuruluş İMEP yetkilisi ve koordinatör) imzaladığı Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Esasları ve Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir ekidir.

**Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi**

**MADDE 7 -** (1) İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Protokolünü imzalayan firmalar/kuruluşlar kontenjan taleplerini İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğüne veya bölüme bildirirler. Danışmanlardan gelen kontenjan bilgileri toplanarak İşyerinde Mühendislik Eğitimi Koordinatörlüğünce ilan edilir. Programa başvurmak isteyen öğrenciler, istenen evrakları eksiksiz bir şekilde bilgisayar ortamında hazırlayarak, İMEP-Koordinatörlüğü (İMEP-KO) tarafından ilan edilen süre içerisinde İMEP-KO’ya teslim ederler. Eksik, düzensiz veya zamanında teslim edilmeyen başvuru evrakları değerlendirmeye alınmaz.

(2) İMEP’e başvuran adaylardan yönerge esaslarına göre uygun olanların seçimi İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğünce ilan edilen tarihte bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, İMEP-İzleme Sorumluları (İMEP-İS) tarafından mülakata alınmak suretiyle gerçekleştirilir. Kontenjanlara göre ilgili komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler İMEP eğitimine kabul edilirler.

(3) Program öğrencilerinin uygulamalı eğitim programı kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, firma/kurum/kuruluş İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY) ile öğrencinin bağlı olduğu İMEP-İzleme Sorumlusu (İMEP-İS)’in ortak sorumluluğunda yapılır. Program öğrencisinin işletmede takibi ve değerlendirilmesi için İMEP-İS, İMEP-Koordinatörlüğü (İMEP-KO) tarafından belirlenecek tarihlerde işletme ziyaretini yapar. İMEP-İS, İMEP dönemini Kırklareli dışındaki işletmelerde geçirecek öğrenciler için yapılacak şehirlerarası ziyaretlerde, Fakülte tarafından yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilir.

(4) Bu sorumluluklar; Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

**İşyerinde Mühendislik Eğitimi Öğrencilerinin Sorumlulukları**

**Madde 8** - (1) Program öğrencileri, bu program kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak, tüm etkinliklere bizzat katılmak ve yaptıkları çalışmaları rapor olarak İMEP-İzleme Kurulu (İMEP-İK)’e sunmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan program öğrencileri bu programda başarısız kabul edilir.

(2) Firma/kurum/kuruluş, program öğrencisinin ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmakla ve yapılan çalışmaların özetlendiği İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu’nu kapalı ve “GİZLİ” ibareli bir zarf içinde Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı vesilesiyle İMEP-İK'e ulaştırılmasını sağlar.

**Eğitim Sürecindeki Program Öğrencilerinin Hakları**

**Madde 9 -** (1) Program öğrencileri ulaşım, yemek ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar.

(2) Program öğrencilerine, İMEP eğitimi süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin firma/kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversite’ye yükümlülük getirmez.

(3) Program öğrencilerine, İMEP eğitimi süresince ücret ödenip ödenmeyeceği, ilgili mevzuat çerçevesinde firma/kuruluş tarafından belirlenir. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir.

(4) Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı öğrencileri sigortalar ve primlerini öder.

**Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

**Madde 10 -** (1) Program öğrencisi ve İMEP-İzleme Sorumlusu elde etikleri tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, uygulamalı eğitimi sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, İMEP-İzleme Kurulu (İMEP-İK) ve İMEP-İzleme Sorumlusu (İMEP-İS):

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b) İMEP ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, firma/kurum/kuruluş için ticari sır niteliği taşıyan veya sır niteliği taşımayan işletme ilgili hiçbir bilgiyi üçüncü şahıs veya kuruluşlara beyan etmeyeceğini,

c) İMEP sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, CD, video, bellek vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,

ç) İMEP sonrasında veya bitiminden önce uygulamalı eğitim programından ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, firma/kurum/kurulu ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

kabul ve beyan ederler.

**Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması Konusunda İMEP Koordinatörlüğünün Sorumluluğu**

**Madde 11 -** (1) Gizli bilgi, ticari sırlar ve patent haklarının korunması konusunda İMEP-KO’nun sorumluluğu;

a) İMEP-KO, 10 uncu maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

b) İMEP-KO, bu protokol kapsamındaki uygulamalı eğitim çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanma durumunda ilgili firma/kurum/kuruluş yetkililerinden izin almayı, kabul ve beyan eder.

………………………………………………………………………. Firma/Kurum/Kuruluş ile Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) şartlarını kabul ve taahhüt eder.

 **İmza İmza İmza**

**Firma/Kuruluş İMEP Yetkilisi Kırklareli Üniversitesi İMEP Koordinatörü**

 **Mühendislik Fakültesi**

 **Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı**

 ……………………….. ………………………….. …..………………..